

ภาคผนวก ข-4

ใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม

ที่ ทน ๐๕๐๒/๖๕๔๙



กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
จึงสะพานกษัตริย์ศึก ถนน, ๑๐๑๓๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานความร้อน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท มากอโต จำกัด

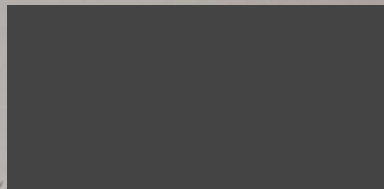
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบอนุญาตผลิตพลังงานความร้อน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้รับคำขออนุญาตผลิตพลังงานความร้อนของบริษัท มากอโต จำกัด (บริษัท มากอโต จำกัด (สาขาหัวปลวก)) บันทึกการขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานความร้อน เลขที่ ๖๗๑๔-๘๗๕ ความละเอียดจนถึงแล้วนั้น

บัดนี้ พพ. ได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้ตามที่ยื่นคำขอแล้ว พร้อมนี้ได้ส่งใบอนุญาตตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเพื่อให้แสดงไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ผลิตพลังงานความร้อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากใบอนุญาตดังกล่าวใกล้จะหมดอายุ ท่านจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน รัชการการแทน
ผู้อำนวยการกองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน

โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๑๔๑๗

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๑๓๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dede.go.th



กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม

ที่ พน 0502 / 3919-02

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้แก่

บริษัท มากอตโต จำกัด

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ ☒ ผลิต ☐ ขยายการผลิต พลังงานควบคุมตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535 ณ สถานที่ทำการผลิตพลังงานควบคุม

ชื่อ บริษัท มากอตโต จำกัด (สาขาหัวปลวก)

ตั้งอยู่เลขที่ 9 ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ 5

ตำบล/แขวง หัวปลวก อำเภอ/เขต เสาไห้ จังหวัด สระบุรี

รหัสไปรษณีย์ 18160 โทรศัพท์ 08 2239 9999 โทรสาร 0 3638 3574-5

เพื่อประกอบกิจการ หล่อหลอมโลหะผลิตลูกบดซีเมนต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชนิดเครื่องต้นกำลัง	หมายเลขเครื่องต้นกำลัง	หมายเลขเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ขนาด (kVA)	หมายเลขทะเบียน
1	เครื่องยนต์ดีเซล	41199282	N456102	750	18-273-2871-57

(รวม 1 เครื่อง ขนาดการผลิตรวม 750 กิโลวัตต์แอมแปร์)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569
ออกให้ ณ วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

(ลายมือชื่อ) ...

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาทรัพยากรทดแทนพลังงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ผู้อนุญาต

การอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ครั้งต่อไป

ครั้งที่ 1

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึง

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้อนุญาต

...../...../.....

ครั้งที่ 2

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึง

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

ผู้อนุญาต

...../...../.....

เงื่อนไข

1. ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ผลิตพลังงานควบคู่
2. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่ผลิตพลังงานควบคู่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนี้เท่านั้น
3. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ก่อนมีการเคลื่อนย้าย เปลี่ยนแปลง ดัดแปลง เครื่องที่ใช้ในการผลิตพลังงานควบคู่ ผิดไปจากรายการ ท้ายคำขออนุญาต
4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตและส่งพลังงานควบคู่ ตลอดจน เครื่องวัดต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยตลอดระยะเวลา
5. เมื่อได้รับแบบรายการประจำปีของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานให้ผู้ได้รับใบอนุญาต กรอกแบบรายการ และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแบบรายการคืนไปยังกรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงานภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
6. ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามข้อ 1 ถึงข้อ 4 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน อาจพิจารณาดักเตือน พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้ ตามที่เห็นสมควร

คำเตือน

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานครั้งต่อไปก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ภาคผนวก ข-5


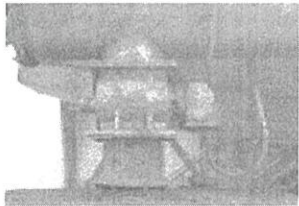
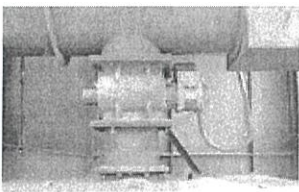
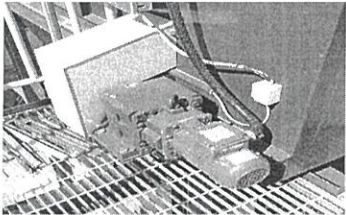

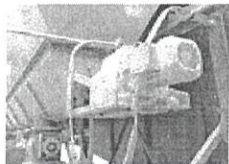
เอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดมลพิษอากาศ

และถูงกรอง

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Melting

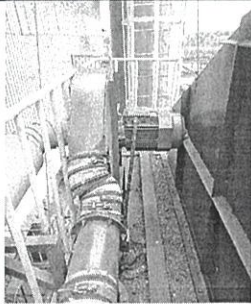
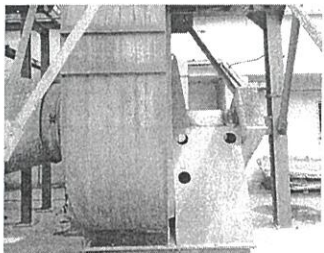


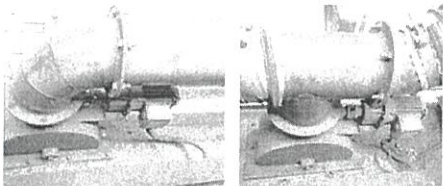
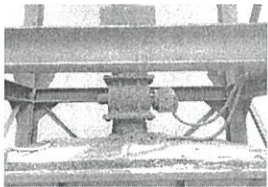
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			๒๕/๔/๕๙	๒๖/๔/๕๙	๒๗/๔/๕๙	๒๘/๔/๕๙	๒๙/๔/๕๙	๓๐/๔/๕๙	๓๑/๔/๕๙	๑/๕/๕๙
1		-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Melting	/	/	/	/				
2	 	- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่2	/	/	/	/				
3		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ cleaning car -ตรวจใช้ cleaning car	/	/	/	/				
4	 	- ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่2	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Melting


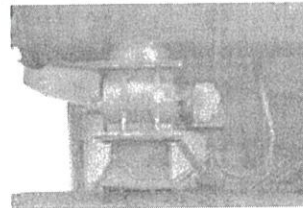
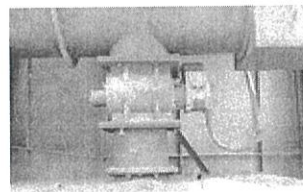
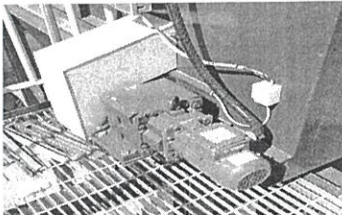
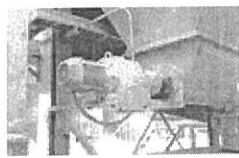
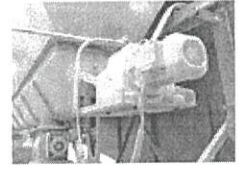
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			8/1/8	8/1/19	8/1/22	8/1/23	-	-	-	-
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	/	/	/	/				
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	/	/	/	/				
7		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/				
8		-ตรวจเช็คการทำงานของสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/				
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	/	/	/	/				
10		- ตรวจการทำงาน Drop down ของชุด Skimmer	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Melting

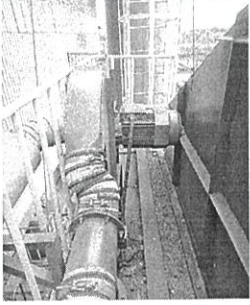
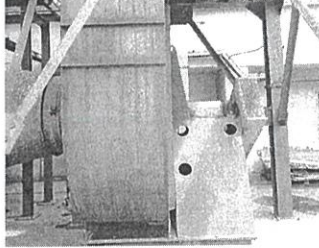


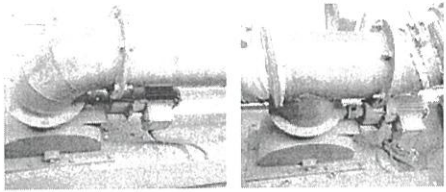
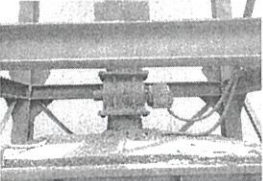
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			68 2 12	68 L 12	68 2 19	68 2 26	-	-	-	-
1		-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Melting	✓	✓	✓	✓				
2		- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่1	✓	✓	✓	✓				
		- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่2	✓	✓	✓	✓				
3		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ cleaning car -ตรวจใช้ cleaning car	✓	✓	✓	✓				
4		- ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่1	✓	✓	✓	✓				
		- ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่2	✓	✓	✓	✓				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Melting


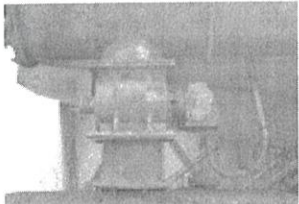
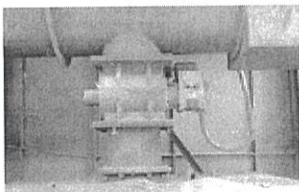

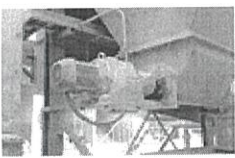
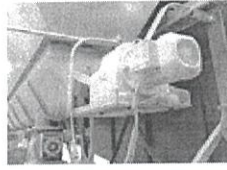
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			65 9/7	68 2/12	68 2/19	68 2/26				
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	/	/	/	/				
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	/	/	/	/				
7		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/				
8		-ตรวจเช็คการทำงานของสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/				
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	/	/	/	/				
10		- ตรวจการทำงาน Drop down ของชุด Skimmer	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Melting

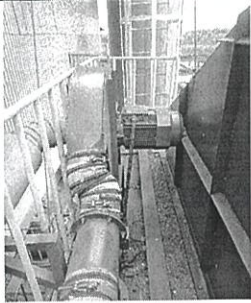
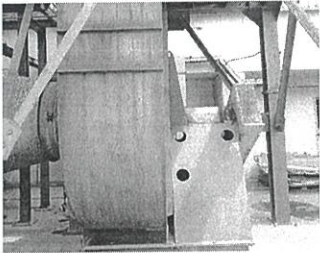


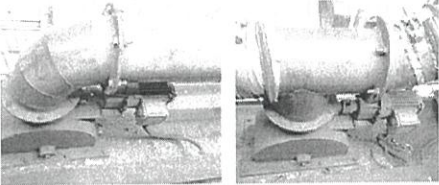
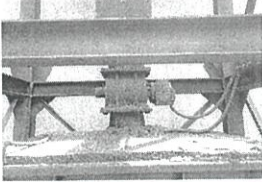
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			62 3 5	62 3 12	62 3 19	62 3 26				
1		-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Melting	/	/	/	/				
2	 	- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่2	/	/	/	/				
3		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ cleaning car -ตรวจเช็ค cleaning car	/	/	/	/				
4	 	- ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่2	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Melting


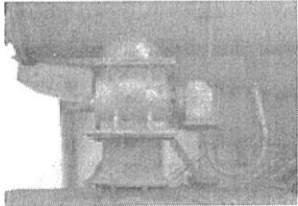
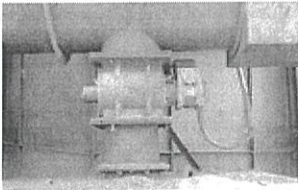



ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			68 3 5	68 3 12	68 3 19	68 3 26				
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	/	/	/	/				
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	/	/	/	/				
7		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/				
8		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/				
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1 -ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	/	/	/	/				
10		- ตรวจการทำงาน Drop down ของชุด Skimmer	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

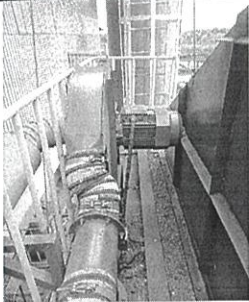
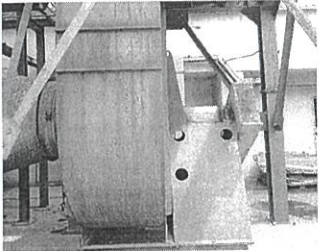


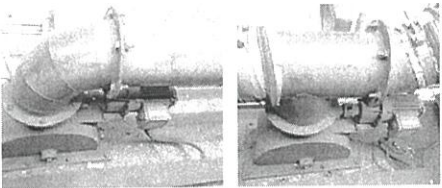
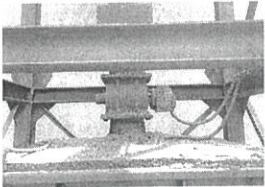
เครื่องจักร : BF#Melting

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ						
			68 4 2	68 4 9	68 4 16	68 4 23	68 4 30	-	-
1		-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Melting	/	/	/	/	/		
2	 	- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่2	/	/	/	/	/		
3		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ cleaning car -ตรวจเช็ค cleaning car	/	/	/	/	/		
4	 	- ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่2	/	/	/	/	/		
หมายเหตุ :									

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ O = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Melting


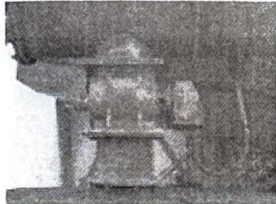
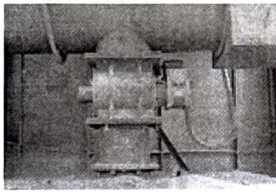
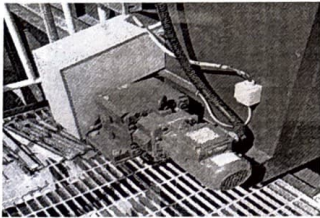

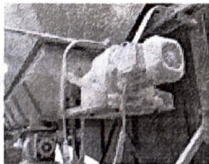
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ						
			66 4 2	68 4 9	68 4 16	68 4 25	68 4 30		
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	/	/	/	/	/		
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	/	/	/	/	/		
7		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/	/		
8		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/	/		
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1	/	/	/	/	/		
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	/	/	/	/	/		
10		- ตรวจการทำงาน Drop down ของชุด Skimmer	/	/	/	/	/		

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Melting

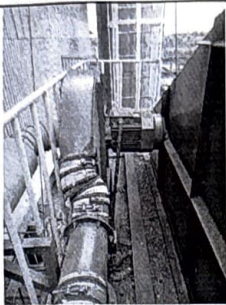
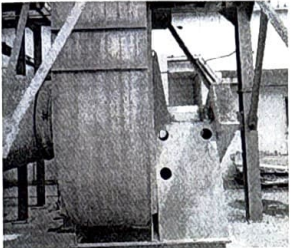


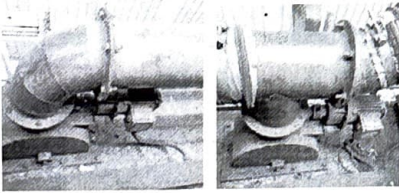
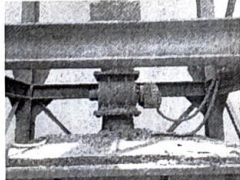
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			68 7/7	68 5/14	68 5/21	68 5/28				
1		- ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Melting	/	/	/	/				
2	 	- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่2	/	/	/	/				
3		- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ cleaning car - ตรวจใช้ cleaning car	/	/	/	/				
4	 	- ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่2	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Melting


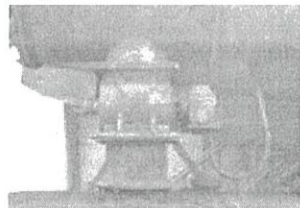
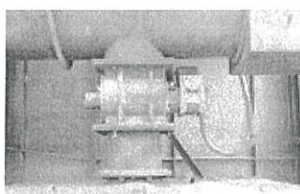
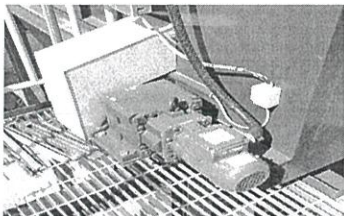


ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			68 5 7	68 5 8	68 5 21	68 5 28				
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	/	/	/	/				
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	/	/	/	/				
7		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/				
8		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/				
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	/	/	/	/				
10		-ตรวจการทำงาน Drop down ของชุด Skimmer	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Melting

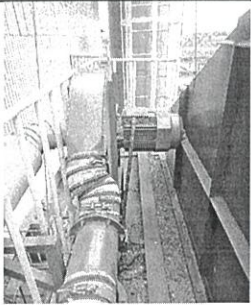
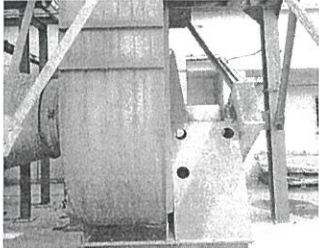


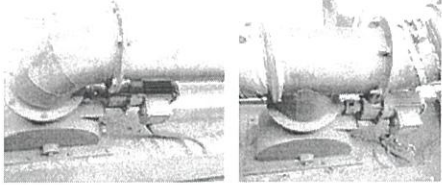
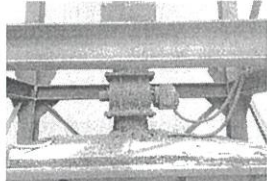
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			68/6/4	68/6/11	68/6/18	68/6/25				
1		-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Melting	✓	✓	✓	✓				
2	 	- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่2	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓				
3		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ cleaning car -ตรวจไข cleaning car	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓				
4	 	- ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Screw ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพScrew ตัวที่2	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Melting

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			6/6/4	6/6/11	6/6/18	6/6/25				
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	✓	✓	✓	✓				
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	✓	✓	✓	✓				
7		-ตรวจสอบสายพาน	✓	✓	✓	✓				
8		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	✓	✓	✓	✓				
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1	✓	✓	✓	✓				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	✓	✓	✓	✓				
10		- ตรวจการทำงาน Drop down ของชุด Skimmer	✓	✓	✓	✓				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ O = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

ลำดับที่

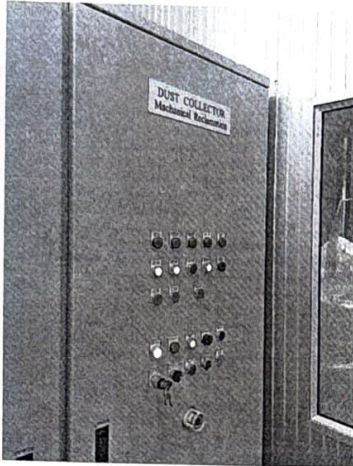
ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ

รายละเอียดการตรวจเช็ค

วันที่ตรวจ

68	68	68	68				
1	1	1	1	-	-	-	-
8	15	92	92				

1



- ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter
Sand reclamation

/ / / /

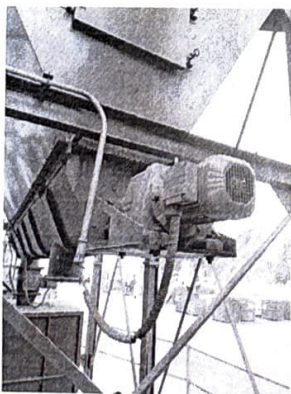
2



- ตรวจการทำงาน Drop down
- ตรวจเช็คสภาพ Drop down

/ / / /
/ / / /

3



- ตรวจการทำงาน
- ตรวจเช็คสภาพ Screw

/ / / /
/ / / /

หมายเหตุ :

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

อ้างอิง P-MN3-001/ ระยะเวลาการจับเก็บ 2 ปี

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

อ้างอิง P-MN3-001/ ระยะเวลาการจับเก็บ 2 ปี

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ O = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

วันที่ตรวจ

ลำดับที่

ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ

รายละเอียดการตรวจเช็ค

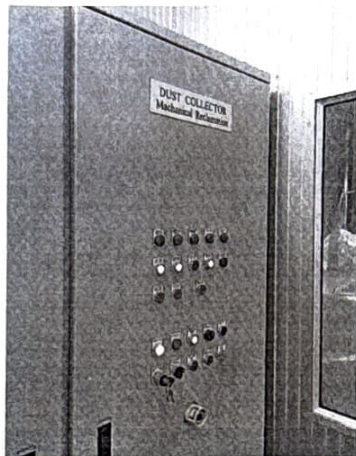
68
9
5

68
2
12

68
2
19

68
2
26

1



-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุมBag filter

Sand reclamation

/

/

/

/

2



- ตรวจการทำงาน Drop down

- ตรวจเช็คสภาพ Drop down

/

/

/

/

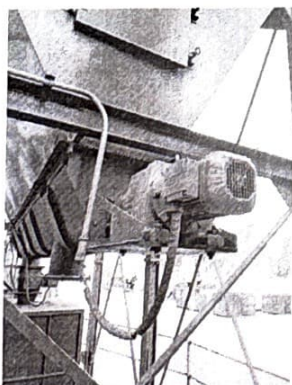
/

/

/

/

3



- ตรวจการทำงาน

- ตรวจเช็คสภาพScrew

/

/

/

/

/

/

/

/

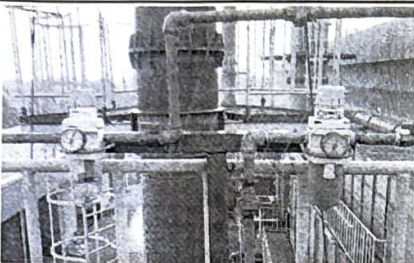
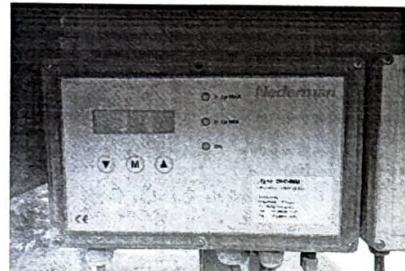
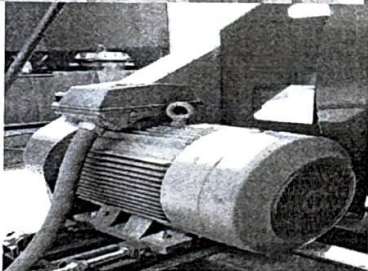

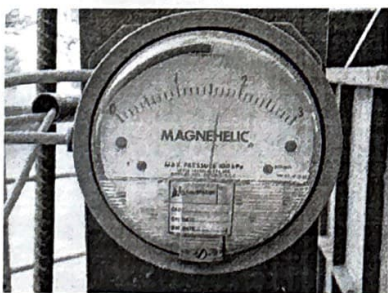
หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ O = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			68 9/10	68 2/12	68 2/19	68 2/26				
4		-ตรวจแรงดันลม 6.0 bar	/	/	/	/				
		-ตรวจ Diff pressure	/	/	/	/				
		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/				
		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพการทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

อ้างอิง P-MN3-001/ ระยะเวลาการจดทะเบียน 2 ปี

BF#Sand reclaim

วันที่ตรวจ

อ้างอิง P-MN3-001/ ระยะเวลาการจดทะเบียน 2 ปี

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

อ้างอิง P-MN3-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 2 ปี

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

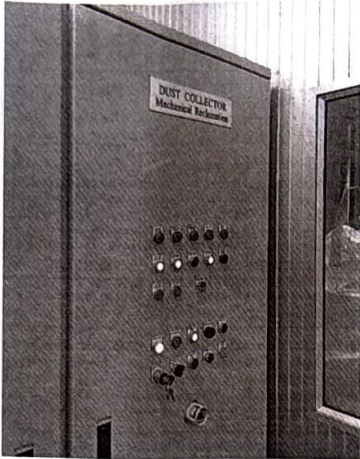
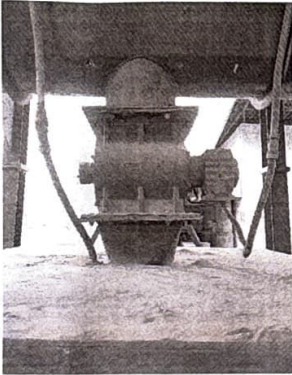
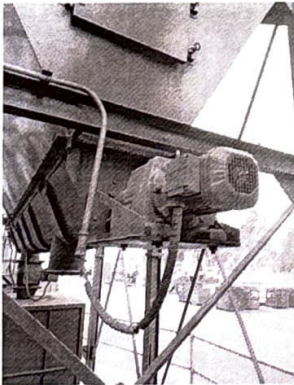
อ้างอิง P-MN3-001/ ระยะเวลาการจับเก็บ 2 ปี

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ						
			60 4 2	62 4 9	64 4 16	66 4 23	68 4 30		
1		- ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุมBag filter Sand reclamation	/	/	/	/	/		
2		- ตรวจการทำงาน Drop down - ตรวจเช็คสภาพ Drop down	/	/	/	/	/		
3		- ตรวจการทำงาน - ตรวจเช็คสภาพScrew	/	/	/	/	/		

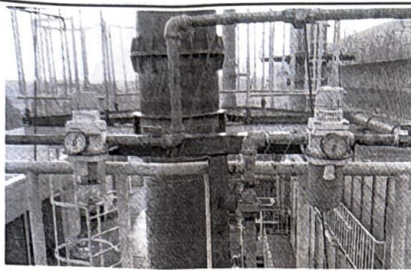
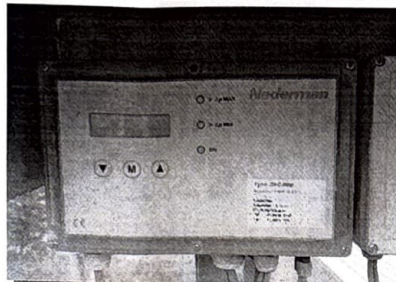
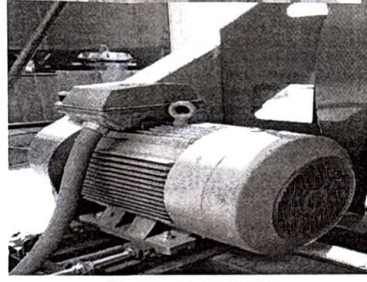

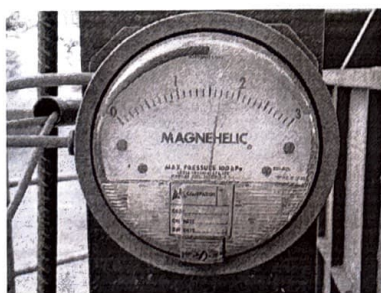
หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ						
			๒๕/4/2	๒๕/4/9	๒๕/4/16	๒๕/4/23	๒๕/4/30		
4		-ตรวจแรงดันลม 6.0 bar	/	/	/	/	/		
		-ตรวจ Diff pressure	/	/	/	/	/		
		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	/	/	/	/	/		
		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/	/		
		-ตรวจเช็คการทำงานของสภาพประสิทธิภาพการทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/	/		

หมายเหตุ :

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

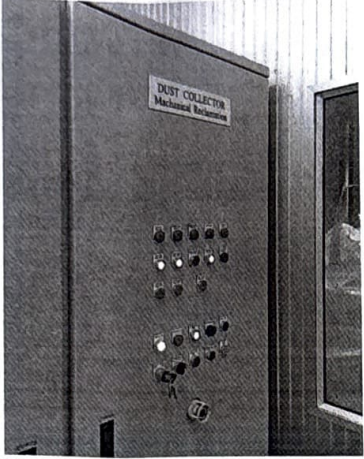
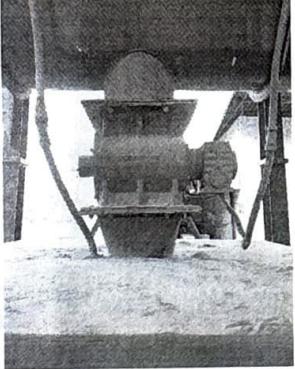
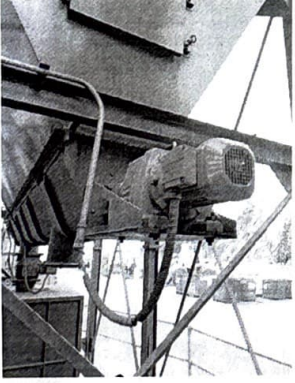
อ้างอิง P-MN3-001/ ระยะเวลาการจดทะเบียน 2 ปี

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			๒๕/๕/๖๗	๒๕/๕/๖๗	๒๕/๕/๖๗	๒๕/๕/๖๗	๒๕/๕/๖๗	๒๕/๕/๖๗	๒๕/๕/๖๗	๒๕/๕/๖๗
1		-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุมBag filter Sand reclamation	/	/	/	/				
2		- ตรวจการทำงาน Drop down - ตรวจเช็คสภาพ Drop down	/	/	/	/				
3		- ตรวจการทำงาน - ตรวจเช็คสภาพScrew	/	/	/	/				

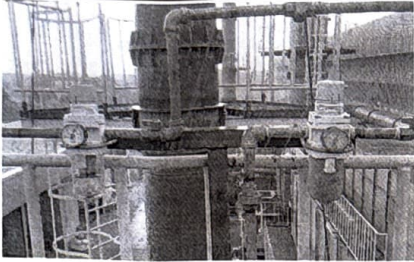

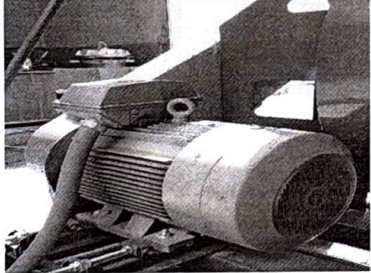

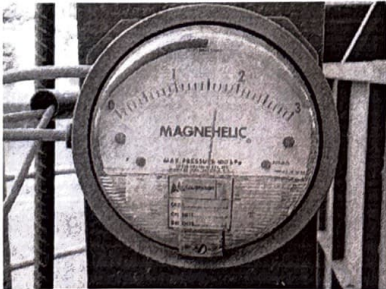
หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			60 5 7	18 5 14	18 5 21	18 5 28				
4		-ตรวจแรงดันลม 6.0 bar	/	/	/	/				
		-ตรวจ Diff pressure	/	/	/	/				
		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/				
		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพการทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

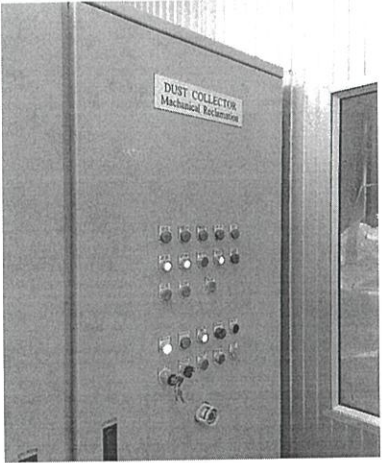

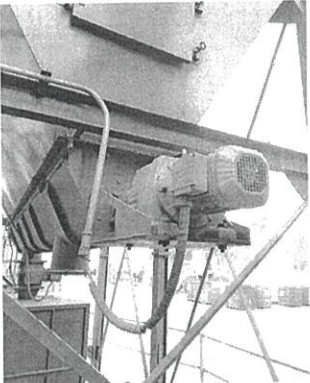

อ้างอิง P-MN3-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 2 ปี

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim


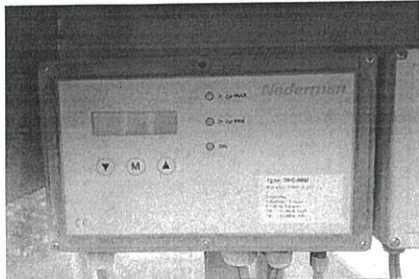
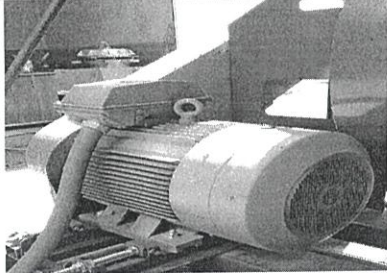

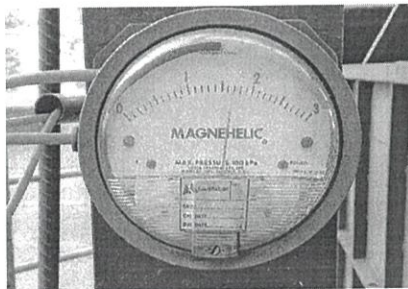
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			64 6 4	68 6 11	68 6 14	68 6 25				
1		- ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Sand reclamation	✓	✓	✓	✓				
2		- ตรวจการทำงาน Drop down - ตรวจเช็คสภาพ Drop down	✓	✓	✓	✓				
3		- ตรวจการทำงาน - ตรวจเช็คสภาพ Screw	✓	✓	✓	✓				
หมายเหตุ :										

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร :

BF#Sand reclaim

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			64/6/4	64/6/11	64/6/16	64/6/25				
4	    	-ตรวจแรงดันลม 6.0 bar	✓	✓	✓	✓				
		-ตรวจ Diff pressure	✓	✓	✓	✓				
		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	✓	✓	✓	✓				
		-ตรวจสอบสายพาน	✓	✓	✓	✓				
		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพการทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	✓	✓	✓	✓				

หมายเหตุ :

✓ = ปกติ O = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

BF#Sand reclaim

อ้างอิง P-MN3-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 2 ปี

เครื่องจักร : BF#Sorting


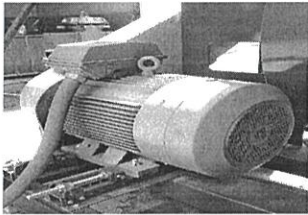


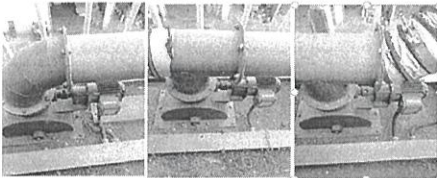
✓ = ปกติ O = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

อ้างอิง P-MN3-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 2 ปี

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Sorting


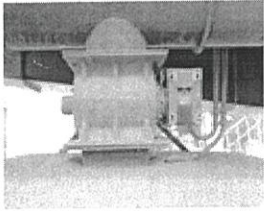

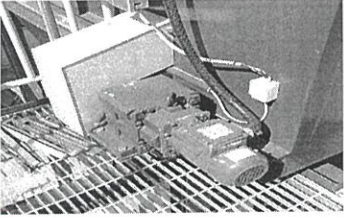
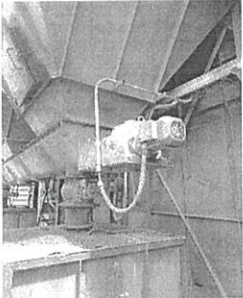
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			68/1/8	68/1/15	68/1/22	68/1/29				
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	/	/	/	/				
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	/	/	/	/				
7		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/				
8		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/				
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่3	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Sorting

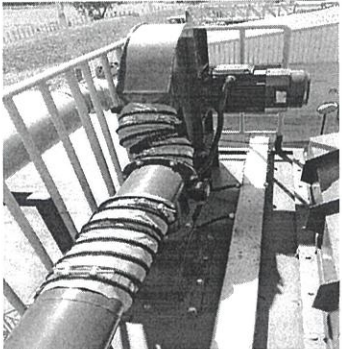
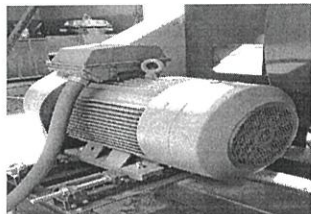


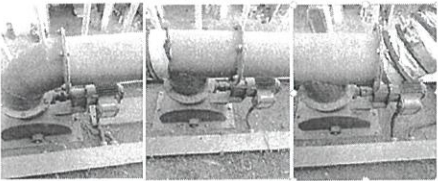
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			8/2/68	68/2/12	68/2/19	68/2/26				
1		-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Sorting	/	/	/	/				
2	 	- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่2	/	/	/	/				
3		-ตรวจสอการทำงานของมอเตอร์ cleaning car -ตรวจไซ้ cleaning car	/	/	/	/				
4		- ตรวจการทำงาน Screw - ตรวจเช็คสภาพScrew	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Sorting


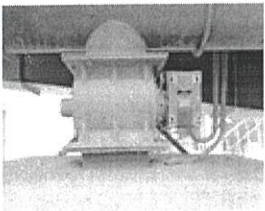
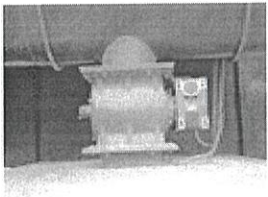
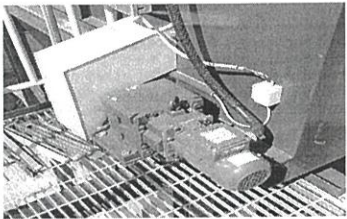

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			68 2 5	69 2 12	68 2 19	69 2 26				
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	/	/	/	/				
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	/	/	/	/				
7		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/				
8		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/				
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่3	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Sorting

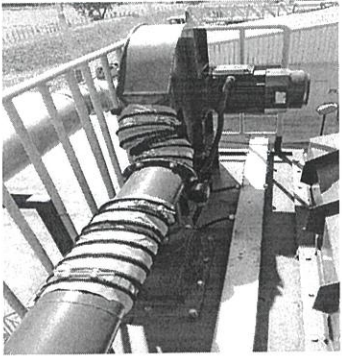
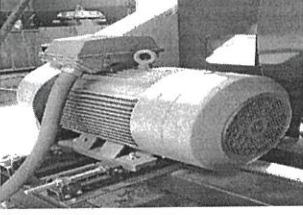


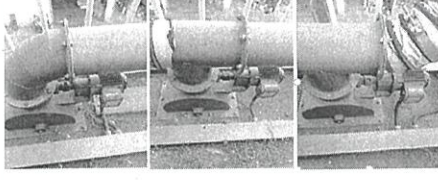
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			68 3 5	68 3 12	68 3 19	68 3 26				
1		-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Sorting	/	/	/	/				
2	 	- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่2	/	/	/	/				
3		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ cleaning car -ตรวจเช็ค cleaning car	/	/	/	/				
4		- ตรวจการทำงาน Screw - ตรวจเช็คสภาพScrew	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ O = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Sorting


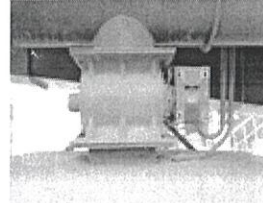
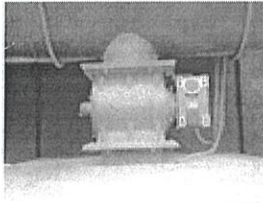
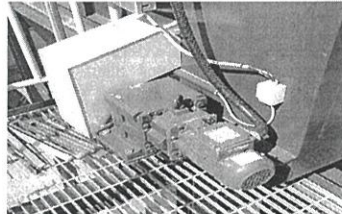
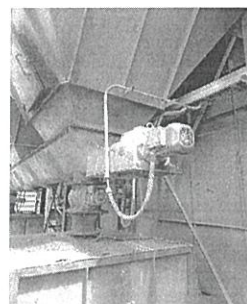
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			62 3 5	62 3 12	62 2 19	62 3 26	—	—	—	—
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	/	/	/	/				
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	/	/	/	/				
7		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/				
8		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/				
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่3	/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Sorting

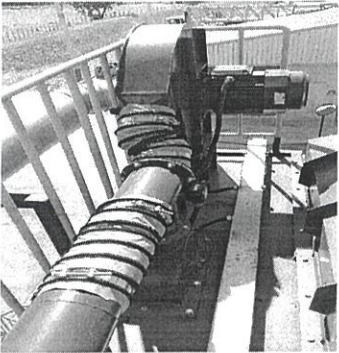
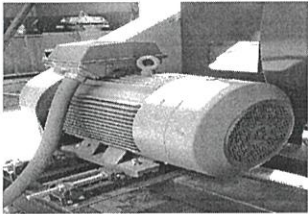


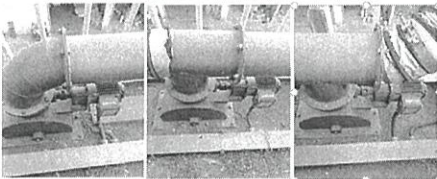

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ						
			68 4 2	68 4 9	68 4 16	68 4 23	68 4 30		
1		-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Sorting	/	/	/	/	/		
2	 	- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่2	/	/	/	/	/		
3		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ cleaning car -ตรวจใช้ cleaning car	/	/	/	/	/		
4		- ตรวจการทำงาน Screw - ตรวจเช็คสภาพScrew	/	/	/	/	/		

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม


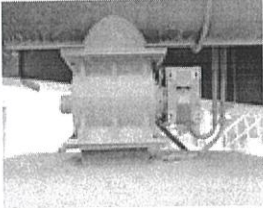
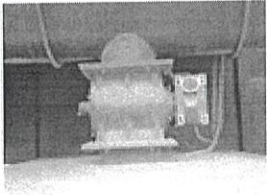
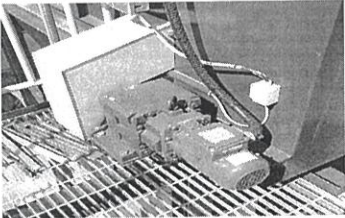
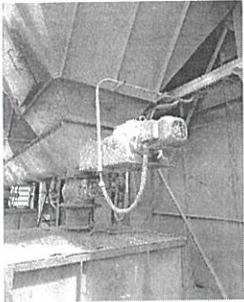
เครื่องจักร : BF#Sorting

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			60 4 2	60 4 9	60 4 16	60 4 23	60 4 30			
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	/	/	/	/	/			
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	/	/	/	/	/			
7		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/	/			
8		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/	/			
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1	/	/	/	/	/			
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	/	/	/	/	/			
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่3	/	/	/	/	/			
หมายเหตุ :										

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

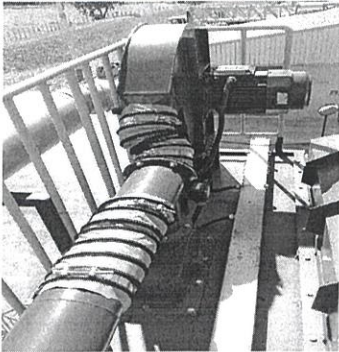
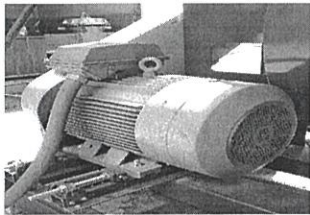


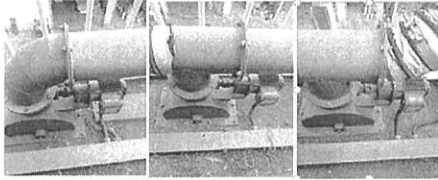
เครื่องจักร : BF#Sorting

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			08/5/21	08/5/14	08/5/21	08/5/28				
1		-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Sorting	/	/	/	/				
2	 	- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่2	/	/	/	/				
3		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ cleaning car -ตรวจเช็ค cleaning car	/	/	/	/				
4		- ตรวจการทำงาน Screw - ตรวจเช็คสภาพScrew	/	/	/	/				
หมายเหตุ :										

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Sorting


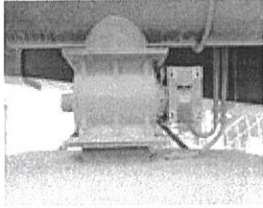
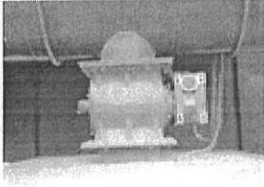
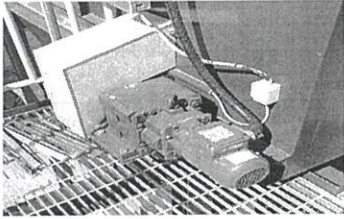

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			68 5 7	68 5 14	68 5 21	68 5 28				
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	/	/	/	/				
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	/	/	/	/				
7		-ตรวจสอบสายพาน	/	/	/	/				
8		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	/	/	/	/				
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	/	/	/	/				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่3	/	/	/	/				
			/	/	/	/				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงผลการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Sorting

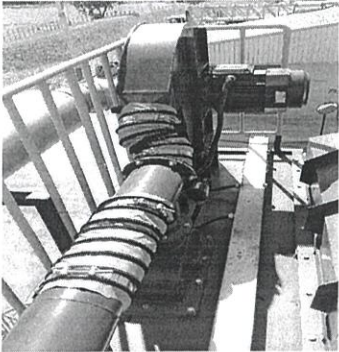
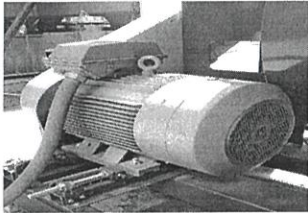


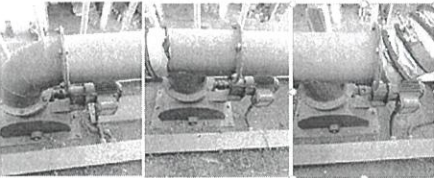
ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			6/6/4	6/6/11	6/6/18	6/6/25				
1		-ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุม Bag filter Sorting	✓	✓	✓	✓				
2	 	- ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่1 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่1 - ตรวจการทำงาน Drop down ตัวที่2 - ตรวจเช็คสภาพ Drop down ตัวที่2	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓				
3		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ cleaning car -ตรวจเช็ค cleaning car	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓				
4		- ตรวจการทำงาน Screw - ตรวจเช็คสภาพScrew	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓				
			✓	✓	✓	✓				

หมายเหตุ :

สัญลักษณ์แสดงสภาพการตรวจเช็ค

✓ = ปกติ ○ = ผิดปกติแก้ไขแล้ว X = ผิดปกติรอการแก้ไข # = ยังไม่ได้แก้ไขในจุดเดิม

เครื่องจักร : BF#Sorting

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร/รูปภาพ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจ							
			6/6/4	6/6/11	6/6/19	6/6/25				
5		-ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Cleaning fan	✓	✓	✓	✓				
6		-ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Main fan	✓	✓	✓	✓				
7		-ตรวจสอบสายพาน	✓	✓	✓	✓				
8		-ตรวจเช็คการทำงานสภาพประสิทธิภาพ การทำงานต้องไม่เกิน 2.0 kPa	✓	✓	✓	✓				
9		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่1	✓	✓	✓	✓				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่2	✓	✓	✓	✓				
		-ตรวจสอบการทำงานของ Fab valve ตัวที่3	✓	✓	✓	✓				

หมายเหตุ :

ภาคผนวก ข-6

การจัดทำเส้นระดับความดังของเสียง (Noise Contour)



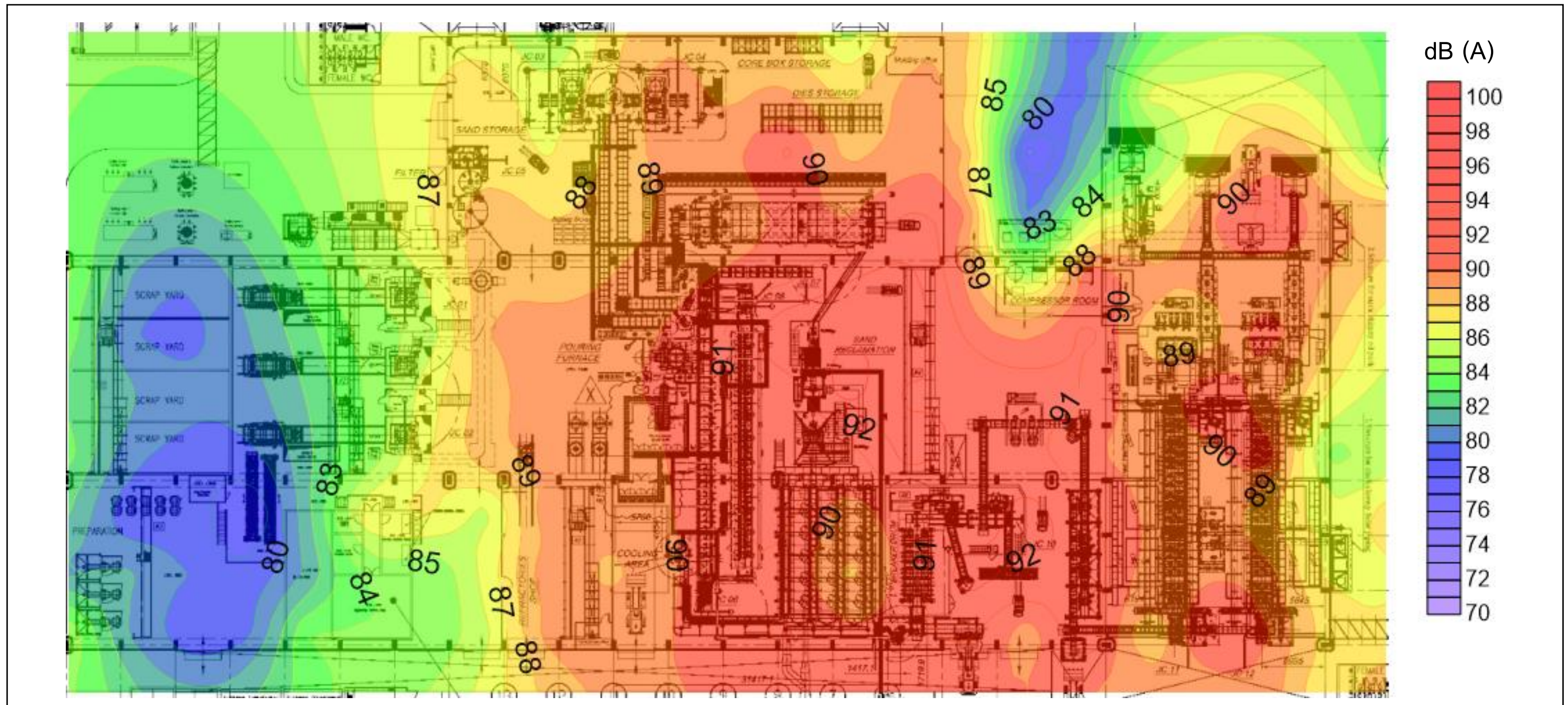
Noise Contour Map

Magotteaux Co.,Ltd.

โรงงานผลิตลูกบดซีเมนต์ : อาคารผลิต

Reference Number : 234172

Measurement Date : Jan 19-20, 2023



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Suan Luang, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2715 8700 | FAX +66 0 2715 8799
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

ภาคผนวก ข-7

เอกสารบันทึกการทำความสะอาดบ่อดักไขมัน

MCL	บันทึกการดักและทำความสะอาดบ่อดักไขมัน ณ บ.บ.บ.บ. 2568	F-EMS-402 (04 ต.ค. 54)
-----	--	-----------------------------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1					
2					
3	3/1/68			2025/1/3	
4					
5					
6	6/1/68			2025/1/6	
7					
8					
9					
10	10/1/68			2025/1/10	
11					
12					
13	13/1/68			2025/1/13	
14					
15					
16					
17	17/1/68			2025/1/17	
18					
19					
20	20/1/68			2025/1/20	
21					
22					
23					
24	24/1/68			2025/1/24	
25					
26					
27	27/1/68			2025/1/27	
28					
29					
30					
31	31/1/68			2025/1/31	

MCL	บันทึกการตักและทำความสะอาดบ่อดักไขมัน กุมภาพันธ์ 2568	F-EMS-402 (04 ต.ค. 54)
-----	--	-----------------------------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1					
2					
3	3/2/68			2025/2/3	
4					
5					
6					
7	7/2/68			2025/2/7	
8					
9					
10	10/2/68			2025/2/10	
11					
12					
13					
14	14/2/68			2025/2/14	
15					
16					
17	17/2/68			2025/2/17	
18					
19					
20					
21	21/2/68			2025/2/21	
22					
23					
24	24/2/68			2025/2/24	
25					
26					
27					
28	28/2/68			2025/2/28	

MCL	บันทึกการตักและทำความสะอาดบ่อดักไขมัน พฤษภาคม 2568	F-EMS-402 (04 ต.ค. 54)
-----	---	-----------------------------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1					
2					
3	3/3/68			2025/3/3	
4					
5					
6					
7	7/3/68			2025/3/7	
8					
9					
10	10/3/68			2025/3/10	
11					
12					
13					
14	14/3/68			2025/3/14	
15					
16					
17	17/3/68			2025/3/17	
18					
19					
20					
21	21/3/68			2025/3/21	
22					
23					
24	24/3/68			2025/3/24	
25					
26					
27					
28	28/3/68			2025/3/28	
29					
30					
31	31/3/68			2025/3/31	

MCL	บันทึกการตกและทำความสะอาดบ่อตกไข่มัน เลขที่ 526 2568	F-EMS-402 (04 ต.ค. 54)
------------	---	-----------------------------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4	4/4/68			2025/4/4	
5					
6					
7	7/4/68			2025/4/7	
8					
9					
10					
11	11/4/68			2025/4/11	
12					
13					
14	14/4/68			2025/4/14	
15					
16					
17					
18	18/4/68			2025/4/18	
19					
20					
21	21/4/68			2025/4/21	
22					
23					
24					
25	25/4/68			2025/4/25	
26					
27					
28	28/4/68			2025/4/28	
29					
30					

MCL	บันทึกการตักและทำความสะอาดบ่อตักไขมัน พฤษภาคม ๒๕๖๘	F-EMS-402 (04 ต.ค. 54)
------------	---	-----------------------------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1					
๑	๑/๕/๖๘			๑๐๒๕/๕/๑	
3					
4					
5	5/๕/๖๘			๑๐๒๕/๕/5	
6					
๗					
8					
9	๑/๕/๖๘			๑๐๒๕/๕/๑	
10					
11					
1๒	1๒/๕/๖๘			๑๐๒๕/๕/1๒	
13					
14					
15					
16	16/๕/๖๘			๑๐๒๕/๕/16	
17					
18					
19	19/๕/๖๘			๑๐๒๕/๕/19	
๒0					
๒1					
๒2					
๒3	๒3/๕/๖๘			๑๐๒๕/๕/๒3	
๒4					
๒5					
๒6	๒6/๕/๖๘			๑๐๒๕/๕/๒6	
๒7					
๒8					
๒9					
30	30/๕/๖๘			๑๐๒๕/๕/30	
31					

MCL	บันทึกการดักและทำความสะอาดบ่อดักไขมัน มิถุนายน 2568	F-EMS-402 (04 ต.ค. 54)
-----	--	-----------------------------

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1					
2	2/6/68			2025/6/2	
3					
4					
5					
6	6/6/68			2025/6/6	
7					
8					
9	9/6/68			2025/6/9	
10					
11					
12					
13	13/6/68			2025/6/13	
14					
15					
16	16/6/68			2025/6/16	
17					
18					
19					
20	20/6/68			2025/6/20	
21					
22					
23	23/6/68			2025/6/23	
24					
25					
26					
27	27/6/68			2025/6/27	
28					
29					
30	30/6/68			2025/6/30	

ภาคผนวก ข-8

เอกสารการตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป/
เครื่องเติมอากาศ

รายละเอียดของการทำบริการระบบบำบัดน้ำเสีย

รุ่น ST6000+ จำนวน 1 ชุด, GT6000+ST6000+BF4 จำนวน 1 ชุด และ ST6000+ABF6000 จำนวน 3 ชุด

บริษัท มากอโต จำกัด (MCL 3) (รหัสลูกค้า 2050603)

9 หมู่ที่ 5 ต.หัวปลวก อ.เสนาห้วย จ.สระบุรี 18160


ระยะเวลาของปีรับประกัน 1 ปีตั้งแต่ 1 มี.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2569 (เข้าทำบริการ 4 เดือน/ครั้ง)

เลขที่สัญญา/NB

Operation Process												Description	
เดือน/ปี 68											ปี 69		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
												ตรวจเช็คการทำงาน และบำรุงรักษาอุปกรณ์	
	X				X				X			1. ตรวจสอบการทำงานของถังบำบัดและเครื่องเติมอากาศ	
												- ST6000+	
												- GT6000+ST6000+BF4	
												- ST6000+ABF6000	
												- ST6000+ABF6000	
												- ST6000+ABF6000	
	X				X				X			2. ตรวจสอบคุณภาพของน้ำและตะกอน	
												- ST6000+	
												- GT6000+ST6000+BF4	
												- ST6000+ABF6000	
												- ST6000+ABF6000	
												- ST6000+ABF6000	

หมายเหตุ : ช่วงเวลาในการติดต่อวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น.

วัน-เวลาในการเข้าทำบริการช่างจะจัดแผนดำเนินการด้วยตนเอง


ใบรายงานการเข้า บริการผลิตภัณฑ์ ดังกล่าว	 บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED ส่วนวิศวกรรมบริการ		วันที่ 21 / 4 / 68		
	โทร. 0-2301-2213 , 0-2301-2217 แฟกซ์ 0-2301-2141		เลขที่สัญญา 68004819/33		
บริการครั้งที่ 1			เริ่ม 1/3/68 ถึง 28/2/68		
ชื่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ บริษัท ภาณุรัตน์ จำกัด (มหาชน) รหัสลูกค้า 2650603 ที่อยู่ 9 หมู่ 5 ต. บางปลา อ. เสาไห้ จ. ลพบุรี โทร. 036-383590-3					
จุดที่ 15 รุ่น ST6000 +	ผลิตภัณฑ์ GT-1600	บริเวณที่ตั้ง N/C 50 เมตร			
รายการ	ความถี่	สิ่งที่ต้องตรวจ	ผลการตรวจ		
การทำความสะอาด	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บสิ่งแปลกปลอม <input checked="" type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดทั่วไป <input type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดหัวจ่ายอากาศ	ท/อ 6 เมตร ต่ำ		
ตรวจสอบลักษณะทั่วไป	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> กลิ่น <input checked="" type="checkbox"/> สีน้ำที่ออก <input type="checkbox"/> ดักตะกอนเบ้า	สะอาด		
ตรวจคุณภาพน้ำ	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณตะกอน SV30 > 5 ml/l <input checked="" type="checkbox"/> ค่าความเป็นกรด / ด่าง pH 8	สะอาด		
คลอรีน	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เติมคลอรีน ผลอด	ปกติ 1.0 ppm		
เครื่องเติมอากาศ	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาดทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ <input type="checkbox"/> เสีย	ไส้กรองอากาศอุดตัน		
	ครั้งที่ 3	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คแผ่นไคอะเฟรม <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็ควาล์ว <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	ท/อ 6 เมตร ต่ำ		
สรุปผลการตรวจ / ข้อเสนอแนะ					
- ตรวจสอบสภาพ 8 hrs ท่อ 6 เมตร ต่ำ - ตรวจสอบสภาพ 16 hrs ท่อ 6 เมตร ต่ำ - ท่อ 1.0 ppm					
การทำงาน		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
1. การบริการตรงตามเวลานัดหมายมีความกระตือรือร้นและให้บริการด้วยความสุภาพ		/			
2. การให้บริการตามขบวนการและขั้นตอนที่กำหนดให้ลูกค้าได้รับการบริการครบถ้วนถูกต้อง		/			
3. การให้บริการตรงตามความต้องการของผู้จ้างและให้บริการเหมาะสมกับสภาพงาน, ทำงานตามระยะเวลา		/			
4. อื่นๆ					

ลูกค้าได้รับบริการแล้ว

ผู้ให้บริการ

หัวหน้าแผนกบริการ

บริการครั้งต่อไปครั้งที่ 2 เดือน 8 พ.ศ. 68


ใบรายงานการเข้า บริการผลิตภัณฑ์ ถึงบำบัด	 บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED ส่วนวิศวกรรมบริการ	วันที่ 21 / 4 / 68 เลขที่สัญญา 6800489 / 915 เริ่ม 1/3/68 ถึง 28/2/69			
บริการครั้งที่ 4	โทร. 0-2301-2213 , 0-2301-2217 แฟกซ์ 0-2301-2141				
ชื่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ 9 ภาณุ ภาณุรัตน์ จักก (MCC 3) รหัสลูกค้า 2050605 ที่อยู่ 9 หมู่ 5 ต. บ้านป่า อ. เลื่อน จ. ลำปาง โทร. 056-583576-9					
จุดที่ 25 รุ่น GT 600 + RT 600 + BFA	ผลิตภัณฑ์ ST-1000 หมายเลขถัง	บริเวณที่ตั้ง หมู่ 5 บ้านป่าอ้อม (อ. เลื่อน จ. ลำปาง)			
รายการ	ความถี่	สิ่งที่ต้องตรวจ	ผลการตรวจ		
การทำความสะอาด	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บสิ่งแปลกปลอม <input checked="" type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดหัวจ่ายอากาศ	เรียบร้อย		
ตรวจลักษณะทั่วไป	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> กลิ่น <input checked="" type="checkbox"/> สีน้ำที่ออก <input checked="" type="checkbox"/> ดักตะกอนเบา	เรียบร้อย		
ตรวจคุณภาพน้ำ	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณตะกอน SV30 > 5 ml/l <input checked="" type="checkbox"/> ค่าความเป็นกรด / ด่าง pH 8	เรียบร้อย		
คลอรีน	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เติมคลอรีน EM หลอด	เติม/ใช้ 7 หลอด		
เครื่องเติมอากาศ รุ่น HP 200	ทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> ทำความสะอาดทั่วไป <input type="checkbox"/> ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ <input type="checkbox"/> เสีย			
	ครั้งที่ 3	<input type="checkbox"/> ตรวจเช็คแผ่นไดอะเฟรม <input type="checkbox"/> ตรวจเช็คควาล์ว <input type="checkbox"/> ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ			
สรุปผลการตรวจ / ข้อเสนอแนะ - ตรวจดูระดับน้ำในถัง - ตรวจดูระดับน้ำในถังกรอง 50 ลิตร ให้เหมาะสม ระวัง ตอนเติมให้ดูตามถุงจะดี - เติมน้ำ 50 ลิตร ให้ดี					
การทำงาน	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
1. การบริการตรงตามเวลานัดหมายมีความกระตือรือร้นและให้บริการด้วยความสุภาพ	/				
2. การให้บริการตามขบวนการและขั้นตอนที่กำหนดให้ลูกค้าได้รับการบริการครบถ้วนถูกต้อง	/				
3. การให้บริการตรงกับความต้องการของผู้จ้างและให้บริการเหมาะสมกับสภาพงาน, ทำงานตามระยะเวลา	/				
4. อื่นๆ					

ลูกค้าได้รับบริการแล้ว

ผู้ให้บริการ

หัวหน้าแผนกบริการ

บริการครั้งต่อไปครั้งที่ 2 เดือน 8 พ.ศ. 68


ใบรายงานการเข้า บริการผลิตภัณฑ์ ฉบับนี้	 บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED ส่วนวิศวกรรมบริการ		วันที่ 21 / 4 / 68 เลขที่สัญญา 6800484/SM เริ่ม 1/3/68 ถึง 28/2/69			
บริการครั้งที่ 1	โทร. 0-2301-2213 , 0-2301-2217 แฟกซ์ 0-2301-2141					
ชื่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ มิสเตอร์ มาสเตอร์ จี๊จ (MCCG) ที่อยู่ 9 หมู่ 5 ต. ชะปิก อ. เดชอุดม จ. นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 305000 โทร. 036-383570-3						
จุดที่ 3/5 รุ่น ST600 + ABP600	ผลิตภัณฑ์ 68-1600	บริเวณที่ตั้ง M/C 100 (HT)				
รายการ	ความถี่	สิ่งที่ต้องตรวจ	ผลการตรวจ			
การทำความสะอาด	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บสิ่งแปลกปลอม <input checked="" type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดหัวจ่ายอากาศ	รวม			
ตรวจลักษณะทั่วไป	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> กลิ่น <input checked="" type="checkbox"/> สีน้ำที่ออก <input checked="" type="checkbox"/> ตักตะกอนเบา	รวม			
ตรวจคุณภาพน้ำ	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณตะกอน SV30 > 3 ml/l <input checked="" type="checkbox"/> ค่าความเป็นกรด / ค่า pH	รวม			
คลอรีน	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เติมคลอรีน 100% หลอด	รวม			
เครื่องเติมอากาศ รุ่น HP 200	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาดทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ <input type="checkbox"/> เสีย	รวม			
	ครั้งที่ 3	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คแผ่นไดอะเฟรม <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คควาล์ว <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	รวม			
สรุปผลการตรวจ / ข้อเสนอแนะ - ตรวจเช็ค ระบบ 50% ใน 100% ของเวลาที่กำหนด - ตรวจเช็ค อุปกรณ์						
การทำงาน		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
1. การบริการตรงตามเวลานัดหมายมีความกระตือรือร้นและให้บริการด้วยความสุภาพ		/				
2. การให้บริการตามขบวนการและขั้นตอนที่กำหนดให้ลูกค้าได้รับการบริการครบถ้วนถูกต้อง		/				
3. การให้บริการตรงกับความต้องการของผู้ว่าจ้างและให้บริการเหมาะสมกับสภาพงาน, ทำงานตามระยะเวลา		/				
4. อื่นๆ						

ลูกค้าได้รับบริการแล้ว

ผู้ให้บริการ

หัวหน้าแผนกบริการ

บริการครั้งต่อไปครั้งที่ 2 เดือน 8 พ.ศ. 68


ใบรายงานการเข้า บริการผลิตภัณฑ์ ถึงขนาด	 บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) PREMIER PRODUCT/ PUBLIC COMPANY LIMITED ส่วนวิศวกรรมบริการ		วันที่ 21 / 21 / 68			
			เลขที่สัญญา 68004819/PM			
บริการครั้งที่ 1	โทร. 0-2301-2213 , 0-2301-2217 แฟกซ์ 0-2301-2141		เริ่ม 1/3/64 ถึง 28/2/69			
ชื่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ 9 ผู้ใช้ 5 ต. ช่างเอก อ. เกลิน จ. ลพบุรี รหัสลูกค้า 3050603 ที่อยู่ โทร. : 036-383570-3						
จุดที่ 4/5 รุ่น ST6000 + ABP6000	ผลิตภัณฑ์ 85-1600	บริเวณที่ตั้ง เครื่องวัด				
รายการ	ความถี่	สิ่งที่ต้องตรวจ	ผลการตรวจ			
การทำความสะอาด	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บสิ่งแปลกปลอม <input checked="" type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดหัวจ่ายอากาศ	สำเร็จตามต้องการ			
ตรวจลักษณะทั่วไป	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> กลิ่น <input checked="" type="checkbox"/> สีน้ำที่ออก <input checked="" type="checkbox"/> คัดตะกอนเบา	สำเร็จ			
ตรวจคุณภาพน้ำ	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณตะกอน SV30 ml/l <input checked="" type="checkbox"/> ค่าความเป็นกรด / ด่าง pH 8	สำเร็จ			
คลอรีน	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เติมคลอรีน หลอด	เพิ่ม 18C จุ่มทันที			
เครื่องเติมอากาศ รุ่น HP 200	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาดทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ <input type="checkbox"/> เสีย	สำเร็จ			
	ครั้งที่ 3	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คแผ่นไดอะเฟรม <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็ควาล์ว <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	สำเร็จ			
สรุปผลการตรวจ / ข้อเสนอแนะ - ตรวจปกติ ร.ค. สปริง เหนือ ฟร. ไม่พบความผิดปกติ - 18C จุ่มทันที						
การทำงาน		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
1. การบริการตรงตามเวลานัดหมายมีความกระตือรือร้นและให้บริการด้วยความสุภาพ		/				
2. การให้บริการตามขบวนการและขั้นตอนที่กำหนดให้ลูกค้าได้รับการบริการครบถ้วนถูกต้อง		/				
3. การให้บริการตรงกับความต้องการของผู้จ้างและให้บริการเหมาะสมกับสภาพงาน, ทำงานตามระยะเวลา			/			
4. อื่นๆ						

ลูกค้าได้รับบริการแล้ว

ผู้ให้บริการ

หัวหน้าแผนกบริการ

บริการครั้งต่อไปครั้งที่ 2 เดือน 8 พ.ศ. 68

ใบรายงานการเข้า บริการผลิตภัณฑ์ ถึงบ้าน	 บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED ส่วนวิศวกรรมบริการ		วันที่ 21, 11, 68		
	โทร. 0-2301-2213, 0-2301-2217 แฟกซ์ 0-2301-2141		เลขที่สัญญา 88004819/85		
บริการครั้งที่ 1			เริ่ม 1/3/68 ถึง 28/2/69		
ชื่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ ภาณุ ภาณุวิทย์ อดิศักดิ์ (มด) รหัสลูกค้า 2050603 ที่อยู่ 9 หมู่ 5 ต. บางพลก อ. เลิมน จ. ลพบุรี โทร. 036-387590-3					
จุดที่ 5/5	ผลิตภัณฑ์ CT-1000	บริเวณที่ตั้ง ศาลเจ้าแม่ทับทิม			
รุ่น ST1000 + PM1000	หมายเลขถัง				
รายการ	ความถี่	สิ่งที่ต้องตรวจ	ผลการตรวจ		
การทำความสะอาด	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บสิ่งแปลกปลอม <input checked="" type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดหัวจ่ายอากาศ	success		
ตรวจลักษณะทั่วไป	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> กลิ่น <input checked="" type="checkbox"/> สีน้ำที่ออก <input checked="" type="checkbox"/> คัดตะกอนเบา	success		
ตรวจคุณภาพน้ำ	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณตะกอน SV30 ml/l <input checked="" type="checkbox"/> ค่าความเป็นกรด / ค่า pH	success		
คลอรีน	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เติมคลอรีน หลอค	ผ่าน 180 จลันท์		
เครื่องเติมอากาศ	ทุกครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาดทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ <input type="checkbox"/> เสีย	success		
รุ่น HP1000	ครั้งที่ 3	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คแผ่นไดอะเฟรม <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็ควาล์ว <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	success		
สรุปผลการตรวจ / ข้อเสนอแนะ					
- ตรวจปกติ พบ 5000 มล. ได้ดี พบ 0.000 มล. (ปกติ) - ผ่าน 180 จลันท์					
การทำงาน		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
1. การบริการตรงตามเวลานัดหมายมีความกระตือรือร้นและให้บริการด้วยความสุภาพ		/			
2. การให้บริการตามขบวนการและขั้นตอนที่กำหนดให้ลูกค้าได้รับการบริการครบถ้วนถูกต้อง		/			
3. การให้บริการตรงตามความต้องการของผู้จ้างและให้บริการเหมาะสมกับสภาพงาน, ทำงานตามระยะเวลา		/			
4. อื่นๆ					

ลูกค้าได้รับบริการแล้ว

ผู้ให้บริการ

หัวหน้าแผนกบริการ

บริการครั้งต่อไปครั้งที่ เดือน พ.ศ. 68

ภาคผนวก ข-9

ใบอนุญาตการใช้น้ำบาดาล

โปรดทราบ

เมื่อท่านเลิกใช้น้ำบาดาล ท่านจะต้องแจ้ง
เป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่
ทราบภายใน ๑๕ วัน และต้องทำการอุดกั้น
บ่อน้ำบาดาลด้วยซีเมนต์หรือดินเหนียวบริสุทธิ์
ตั้งแต่ก้นบ่อจนถึงปากบ่อ

คำเตือน

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและ
เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่
ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน
๓. ต้องติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจําบ่อทุกบ่อ
ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

แบบ นบ.๕



ใบอนุญาตที่ ๔๔-๕๐๔๖๒-๐๐๙๖

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่.....บริษัท มากอตโต จำกัด.....

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข.....๔๔๐๔๖๒-๐๐๒๖.....

ขนาดบ่อน้ำบาดาล.....๑๕๐.....มิลลิเมตร ความลึก.....๓๐-๑๕๐.....เมตร ตั้งอยู่เลขที่.....โฉนดที่ดินเลขที่ ๖๘๔๗.....

หมู่ที่.....๕.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....เลขที่ดิน ๖๒.....

อำเภอ/เขต.....เสนาห์.....จังหวัด.....สระบุรี.....เขตเทศบาล/สมท./.....ตำบลหัวปลวก.....

โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ.....ธุรกิจ.....

ข้อ ๒ ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ.....๑๕๕๐.....ลูกบาศก์เมตร

ข้อ ๓ กรณีใช้น้ำบาดาลเพื่อบริโภคต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาล

ที่จะใช้บริโภคได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ พิจารณาเห็นว่าพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และ
สุขภาพ ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่.....๓๐.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๒.....

สิ้นอายุวันที่.....๒๙.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๓.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ออกใบอนุญาต

(.....นายสมเกียรติ สลิ้นพูลทอง.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
ตำแหน่ง.....
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

มอบหมายให้เป็นผู้ออกไปอนุ
นอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดา
(นายปริศนา หิมสรพร)
งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เป็นผู้ออกไปอนุภาคแทนอธิบดี

[illegible]

โปรดทราบ
เมื่อท่านเลิกใช้น้ำบาดาล ท่านจะต้องแจ้ง
เป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่
ทราบภายใน 15 วัน และต้องทำการอุดกลบ
บ่อน้ำบาดาลด้วยซีเมนต์หรือหินเหนียวบริสุทธิ์
ตั้งแต่กันบ่อจนถึงปากบ่อ

แบบ นบ.๕



- คำเตือน**
๑. ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและ
เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
 ๒. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่
ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 15 วัน
 ๓. ต้องติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจําบ่อทุกบ่อ
ภายใน 30 วันนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตที่ ๔๔-๕๐๙๕๖-๐๐๔๘

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่.....บริษัท มากอตโต จำกัด.....

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข.....๔๔๕๖๐๔-๐๐๐๔.....

ขนาดบ่อน้ำบาดาล.....๑๕๐.....มิลลิเมตร ความลึก.....๑๐๐.....เมตร ตั้งอยู่เลขที่โฉนดที่ดินเลขที่ ๖๘๓๙ เลขที่ดิน ๒๐

หมู่ที่.....๕.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....หัวปลวก

อำเภอ/เขต.....เส้าไห้.....จังหวัด.....สระบุรี.....เขตเทศบาล/ชนบท.....ตำบลหัวปลวก

โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ.....ธุรกิจ.....

ข้อ ๒ ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ..... = ๑,๒๖๐ =ลูกบาศก์เมตร

ข้อ ๓ กรณีใช้น้ำบาดาลเพื่อบริโภคต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาล
ที่จะใช้บริโภคได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ พิจารณาเห็นว่า เป็นพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และ
สุขภาพ ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๔.....

สิ้นอายุวันที่.....๒๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ออกใบอนุญาต



(.....นายโกเมศ พทอสอน.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
ตำแหน่ง.....
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“หมายเหตุเป็นการออกใบอนุญาตใหม่ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตและแบบใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒”

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุครั้งต่อไป	ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาต แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	หมายเหตุ
๑.	๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	 (นายปริญญา คุ้มสระพรหม) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	
๒.	๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	 (นายปริญญา คุ้มสระพรหม) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	

โปรดทราบ
เมื่อท่านเลิกใช้น้ำบาดาล ท่านจะต้องแจ้ง
เป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่
ทราบภายใน 15 วัน และต้องทำการอุดกลบ
บ่อน้ำบาดาลด้วยซีเมนต์หรือดินเหนียวบริสุทธิ์
ตั้งแต่ก้นบ่อจนถึงปากบ่อ

แบบ นบ.๕



- คำเตือน**
๑. ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและ
เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
 ๒. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่
ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 15 วัน
 ๓. ต้องติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจําบ่อทุกบ่อ
ภายใน 30 วันนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตที่...๔๔-๕๐๘๕๖-๐๐๔๙...

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่.....บริษัท มากอตโต จำกัด.....

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข.....๔๔๕๖๐๔-๐๐๐๕.....

ขนาดบ่อน้ำบาดาล.....๑๕๐.....มิลลิเมตร ความลึก.....๑๐๐.....เมตร ตั้งอยู่เลขที่.....โฉนดที่ดินเลขที่ ๖๘๓๙ เลขที่ดิน ๒๐

หมู่ที่.....๕.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....หัวปลวก.....

อำเภอ/เขต.....เส้าไห้.....จังหวัด.....สระบุรี.....เขตเทศบาล/อบต./.....ตำบลหัวปลวก.....

โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ.....ธุรกิจ.....

ข้อ ๒ ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ.....= ๑,๒๖๐ =.....ลูกบาศก์เมตร

ข้อ ๓ กรณีใช้น้ำบาดาลเพื่อบริโภคต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาล
ที่จะใช้บริโภคได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ พิจารณาเห็นว่าพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และ
สุขภาพ ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่.....๕.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๔.....

สิ้นอายุวันที่.....๒๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ออกใบอนุญาต



(.....นายโกเมศ พุทธสอน.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
ตำแหน่ง.....
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“หมายเหตุเป็นการออกใบอนุญาตใหม่ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตและแบบใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒”

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุครั้งต่อไป	ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาต แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	หมายเหตุ
๑.	๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	 (นายปริญญา คุ้มสารธรรม) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	
๒.	๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	 (นายปริญญา คุ้มสารธรรม) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	

โปรดทราบ
เมื่อท่านเลิกใช้น้ำบาดาล ท่านจะต้องแจ้ง
เป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่
ทราบภายใน 15 วัน และต้องทำการอุดกลบ
บ่อน้ำบาดาลด้วยซีเมนต์หรือดินเหนียวบริสุทธิ์
ตั้งแต่ก้นบ่อจนถึงปากบ่อ



แบบ นบ.๕

ก้ำก๊วย

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและ
เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่
ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 15 วัน
๓. ต้องติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจําบ่อทุกบ่อ
ภายใน 30 วันนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตที่...๔๔-๕๐๙๕๖-๐๐๕๐...

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่.....บริษัท มากอโต้ จำกัด

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข.....๔๔๕๖๐๔-๐๐๐๖

ขนาดบ่อน้ำบาดาล.....๑๕๐.....มิลลิเมตร ความลึก.....๑๐๐.....เมตร ตั้งอยู่เลขที่.....โฉนดที่ดินเลขที่ ๖๘๔๖ เลขที่ดิน ๑๘

หมู่ที่.....๕.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....หัวปลวก

อำเภอ/เขต.....เส้าไห้.....จังหวัด.....สระบุรี.....เขตเทศบาล/อบต./.....ตำบลหัวปลวก

โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ.....ธุรกิจ

ข้อ ๒ ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ..... = ๑,๒๖๐ =.....ลูกบาศก์เมตร

ข้อ ๓ กรณีใช้น้ำบาดาลเพื่อบริโภคต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาล
ที่จะใช้บริโภคได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ พิจารณาเห็นว่าเป็นพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และ
สุขภาพ ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่.....๔๔.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๔

สิ้นอายุวันที่.....๒๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕

(ลายมือชื่อ).....ผู้ออกใบอนุญาต



(.....นายโกเมศ พทรสอน.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
ตำแหน่ง.....
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“หมายเหตุเป็นการออกใบอนุญาตใหม่ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตและแบบใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒”

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุครั้งต่อไป	ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาต แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	หมายเหตุ
๑.	๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	 (นายปริญญา คุ้มระทม) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	
๒.	๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	 (นายปริญญา คุ้มระทม) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	

โปรดทราบ

เมื่อท่านเลิกใช้น้ำบาดาล ท่านจะต้องแจ้ง
เป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่
ทราบภายใน 15 วัน และต้องทำการอุดกลบ
บ่อน้ำบาดาลด้วยซีเมนต์หรือดินเหนียวบริสุทธิ์
ตั้งแต่ก้นบ่อจนถึงปากบ่อ



แบบ นบ.๕

คำเตือน

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและ
เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่
ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 15 วัน
๓. ต้องติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจําบ่อทุกบ่อ
ภายใน 30 วันนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตที่...๔๔-๕๐๙๕๖-๐๐๕๑...

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่.....บริษัท มากอตโต จำกัด

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข.....๔๔๕๖๐๔-๐๐๐๗

ขนาดบ่อน้ำบาดาล.....๑๕๐.....มิลลิเมตร ความลึก.....๑๐๐.....เมตร ตั้งอยู่เลขที่.....โฉนดที่ดินเลขที่ ๖๘๔๕

หมู่ที่.....๕.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/เขต.....หัวปลวก

อำเภอ/เขต.....เสนาให้.....จังหวัด.....สระบุรี.....เขตเทศบาล/อบต./.....ตำบลหัวปลวก

โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ.....ธุรกิจ

ข้อ ๒ ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ..... = ๑,๒๖๐ =.....ลูกบาศก์เมตร

ข้อ ๓ กรณีใช้น้ำบาดาลเพื่อบริโภคต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาล
ที่จะใช้บริโภคได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ พิจารณาเห็นว่าพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และ
สุขภาพ ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่.....-.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๔

สิ้นอายุวันที่.....๒๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕

(ลายมือชื่อ).....


นายโกเมศ พุทธสอน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
ตำแหน่ง.....
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“หมายเหตุเป็นการออกใบอนุญาตใหม่ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตและแบบใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒”

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุครั้งต่อไป	ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาต แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	หมายเหตุ
๑.	๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	 (นายปริญญา หิรัญธรรม) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	
๒.	๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	 (นายปริญญา หิรัญธรรม) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	

ภาคผนวก ข-10

เอกสารขออนุญาตระบายน้ำฝนส่วนเกินออกนอกโรงงาน
ในช่วงฤดูฝน ต่อเทศบาลตำบลหัวปลวก

วันที่ 1 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุญาตระบายน้ำฝนส่วนเกินออกนอกโรงงานในช่วงฤดูฝน ระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม 2568
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวปลวก

เนื่องจากในช่วงเดือนมิถุนายน – ตุลาคมของทุกปี เป็นช่วงที่มีฝนตกชุก บริษัท มากอตโต จำกัด มีความจำเป็นที่จะต้องสูบน้ำฝนส่วนเกินออกนอกโรงงาน โดยทางบริษัทฯ จะทำการสูบน้ำจากบ่อหนองน้ำฝนของโครงการก่อนที่จะฝนจะตกเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบ

ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตระบายน้ำฝนส่วนเกินออกนอกโรงงานระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม 2568 ซึ่งในระหว่างนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท เอแอลเอส แลบอลาทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทฯ ที่ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทำการเก็บตัวอย่างน้ำบริเวณบ่อหนองน้ำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และจะนำส่งผลเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ผู้ประสานงาน : น.ส.ปานิศา ศิริบุรณย์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม โทร 083 559 1295

ภาคผนวก ข-11

เอกสารการขุดลอกคลองระบายน้ำ

ตำแหน่งพื้นที่การขุดลอกคูน้ำหน้าโรงงาน

Before

After



ตำแหน่งพื้นที่การขุดลอกคูน้ำและวางระบายน้ำในโรงงาน



วางระบายน้ำ



คูน้ำรอบโรงงาน



ภาคผนวก ข-12

เอกสารกฎระเบียบการจราจรภายในบริเวณพื้นที่โครงการ
และเอกสารแสดงเส้นทางการเดินรถและพื้นที่จอดรถ

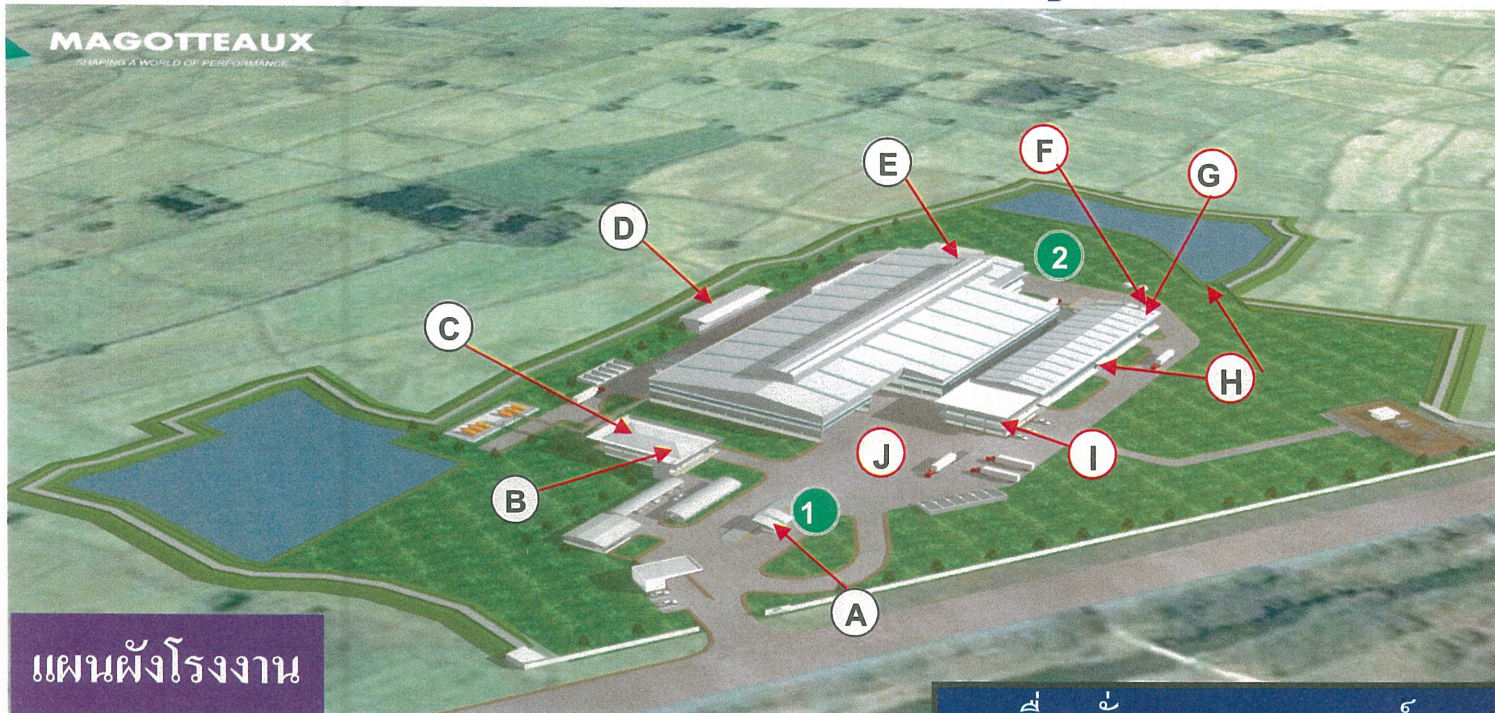


พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน



Safety behavior is the responsibility of each of us.

บัตรอนุญาตรถ เข้า-ออกโรงงาน รถผู้มาติดต่อ/VISITOR

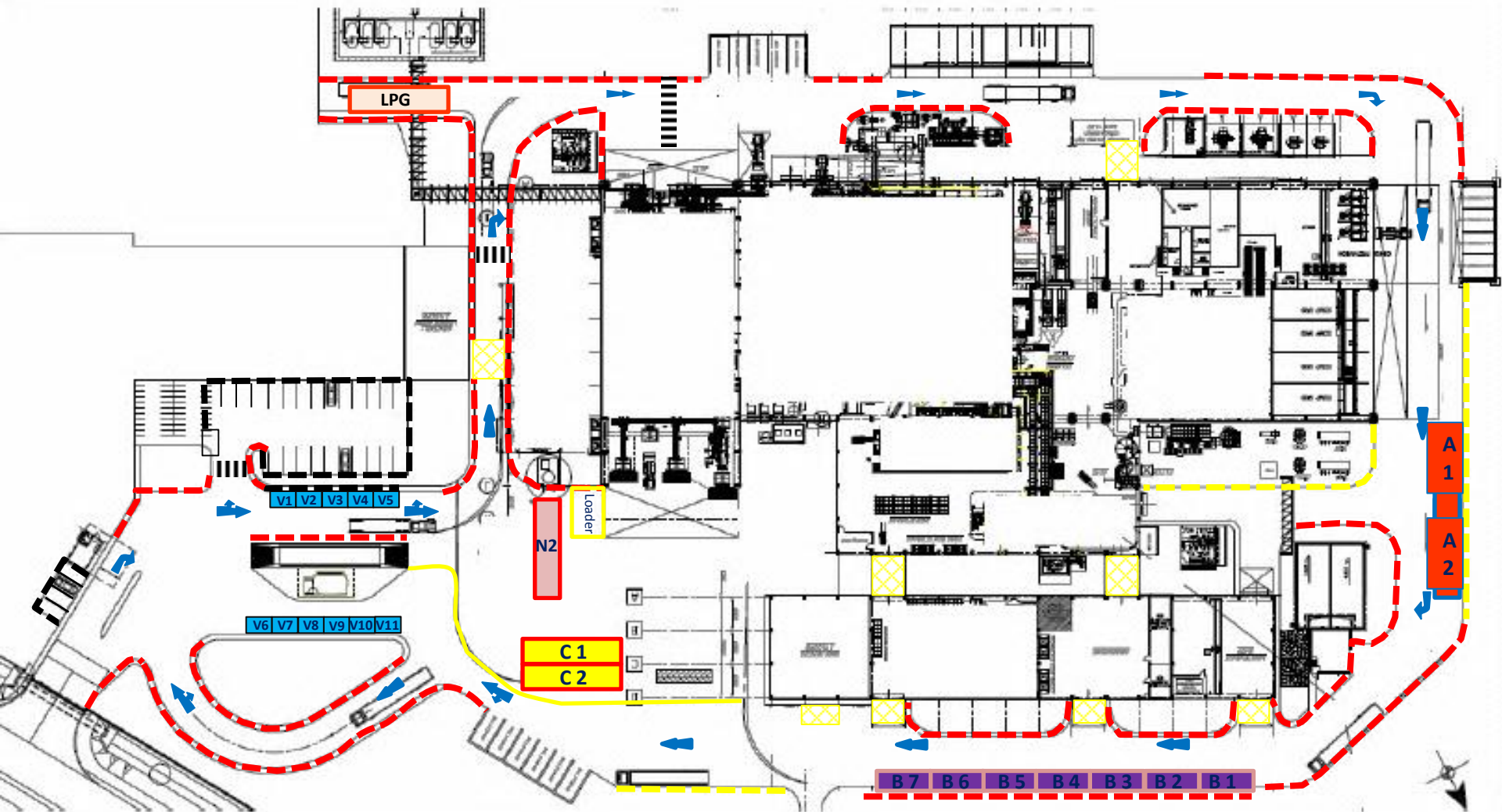


ข้อปฏิบัติในเขตโรงงาน

- 1 ต้องติดบัตรไว้ในที่มองเห็น ชัดเจนตลอดเวลา
- 2 ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- 3 แลกบัตรคืนที่ รปภ.ทุกครั้งเมื่อออกนอกโรงงาน
- 4 ห้ามเข้าในอาคารหวงห้ามและพื้นที่อันตรายก่อนได้รับอนุญาต
- 5 กรณีฉุกเฉิน ติดต่อ รปภ.วิทยุ ช่อง.68 และศูนย์ความปลอดภัย
- 6 ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายและกฎระเบียบ MCLอย่างเคร่งครัด

A.เครื่องจักร B.ศูนย์ความปลอดภัย/ห้องพยาบาล
C.โรงอาหาร D.ช่องเก็บขยะ E.ช่องเก็บวัสดุดิบ
F.Fire Pump G.อาคารประปา H.อาคารซ่อมบำรุง
I.สำนักงานบริหาร J.ลานจัดส่ง
จุดรวมพล 1 ถึง 2 (Meeting Point) ☺

Traffic sign MCL 3



ภาคผนวก ข-13

เอกสารการอบรม และแนวทางปฏิบัติด้านจรรยา
สำหรับผู้รับเหมาชั่วคราว

แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันที่อบรม.....3 มีนาคม 2564.....

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....X..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน ☐

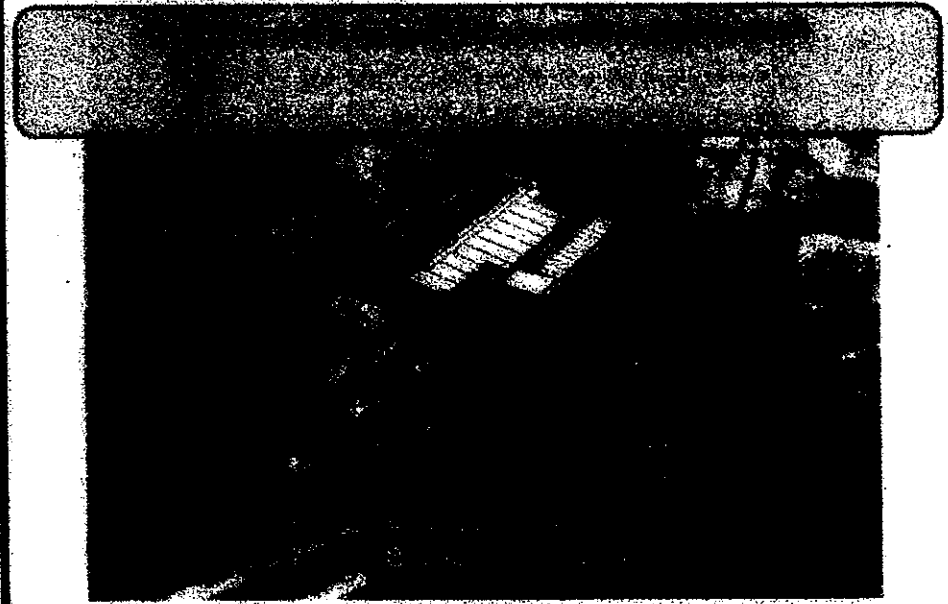
ระเบียบปฏิบัติ การผ่านเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม้ธนูปา จำกัด ขอให้ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ไม่เข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าปฏิบัติงานตามระบบของบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้เผลอถึงเพศผิด ของมีเมาหรือมีอาการเมามา ปฏิบัติงานในเขตโรงงานซึ่งอาจเกิดอันตรายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องจัดสอบอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นไว้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามซื้อของนอกเขตโรงงานหรือพาครอบครัวที่ทำงาน โดยใช้เวลาไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกเข้าเขตโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีปัญหาแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก ด่วนถึงจะถูกละเว้นจนจำเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท 1 CAN วันที่อบรม 24/2/48

- | | |
|--|--|
| 1..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด | 12..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <u>ผิด</u> X..... ถูก หรือ ผิด | 13..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <u>ผิด</u> X..... ถูก หรือ ผิด | 14..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด | 15..... <u>ผิด</u> X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด | 16..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด | 17..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด | 18..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <u>ผิด</u> X..... ถูก หรือ ผิด | 19..... <u>ผิด</u> X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด | 20..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด | 21..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <u>ผิด</u> X..... ถูก หรือ ผิด | 22..... <u>ถูก</u> /..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

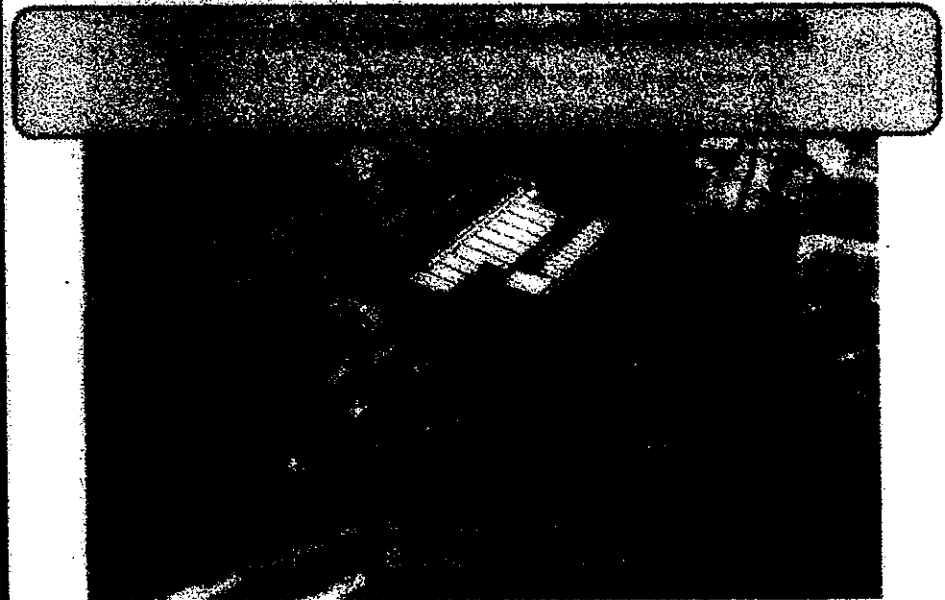
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมทั่วร่างกายและสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่เป็นอันตรายด้วยตัวเองเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ให้ผลพึ่งพิงสุรา ของมึนเมา หรือมีอาการเมาเมามากเกินไปในขณะปฏิบัติงานซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะความเร็วทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้น ได้ทุกคัน
9. ขับขี่รถบนท้องถนนต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กันกระแทก
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีใบอนุญาตแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้แพทย์ไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีผลอย่างไรบ้าง

ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก ดันตังคักจะถูกเตือนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวค)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... นกข พ ๑๙๗..... วันที่อบรม..... 14/5 พ 1 68

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1...../..... ถูก หรือ ผิด | 12...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 4...../..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5...../..... ถูก หรือ ผิด | 16...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 6...../..... ถูก หรือ ผิด | 17...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 7...../..... ถูก หรือ ผิด | 18...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9...../..... ถูก หรือ ผิด | 20...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 10...../..... ถูก หรือ ผิด | 21...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....X..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 21..... ผลประเมิน..... ผ่าน..... ไม่ผ่าน.....

SAFETY พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

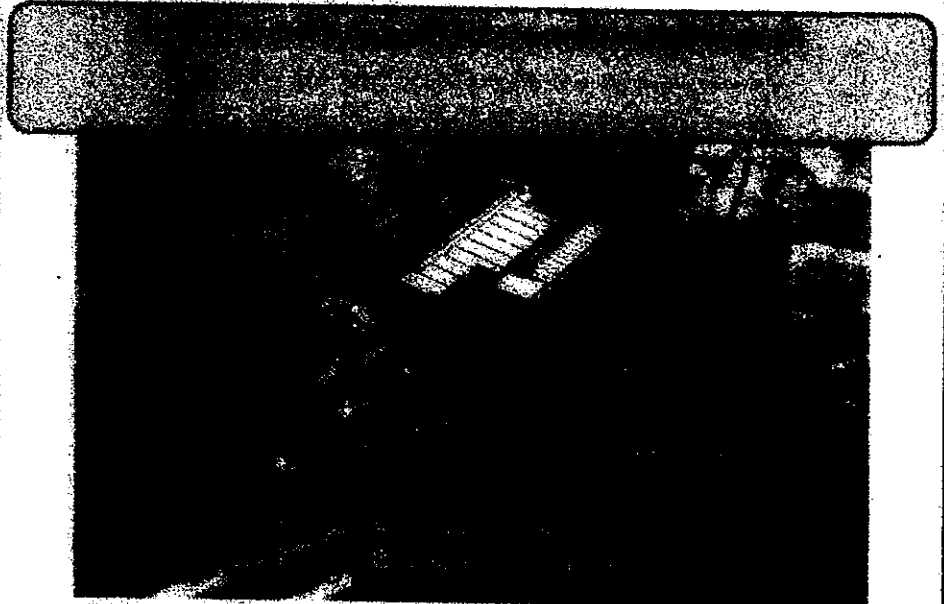
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัทตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมาหรือมีอาการเมาเมามีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและต้องสวมเสื้อก้นในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ใต้ระดับตลกดวงเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามเขียนพาดพิงความเสียหายหรือทำทิ่มแทง โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกขึ้นลงคน ยกเว้นรถยกหรือรถบรรทุกที่มีใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทั้งถึงขยะพิษและขยะอันตรายซึ่งส่งถึงขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีใช้สินค้าของบริษัทเป็นของใช้ส่วนตัว

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก, คำนึงถึงจะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท แอ็บโซลูท วันที่อบรม 19 ก.พ. 68

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

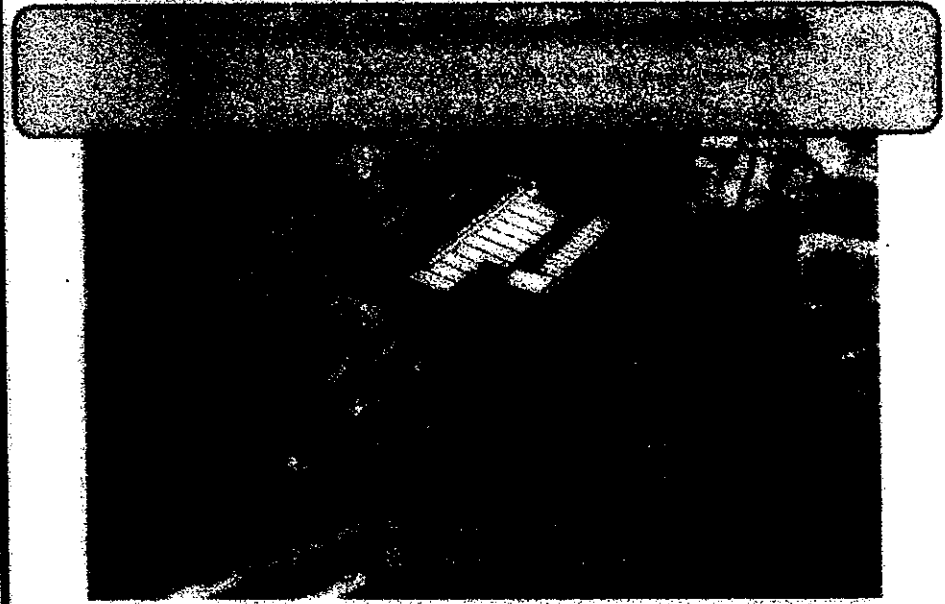
คะแนนที่ได้ 25 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมสวมใส่ถุงมือขณะปฏิบัติงาน รวมทั้งห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา หรือมีอาการมึนเมา บำรุงในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมตามความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- จับข้อห้ามพาหนะความสูงทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- จับข้อห้ามการดื่มของมึนเมา ห้ามดื่มหรือสูบบุหรี่ขณะทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้พยานให้พยานไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นผลอย่างไร

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (- หากเดือนดังกล่าวจะถูกเตือนจวคค่าเงินออกไป 1 จวค)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบรับหมาชั่วคราว

บริษัท..... N TECHวันที่อบรม..... 11/102/2025

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....X..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 21 / 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

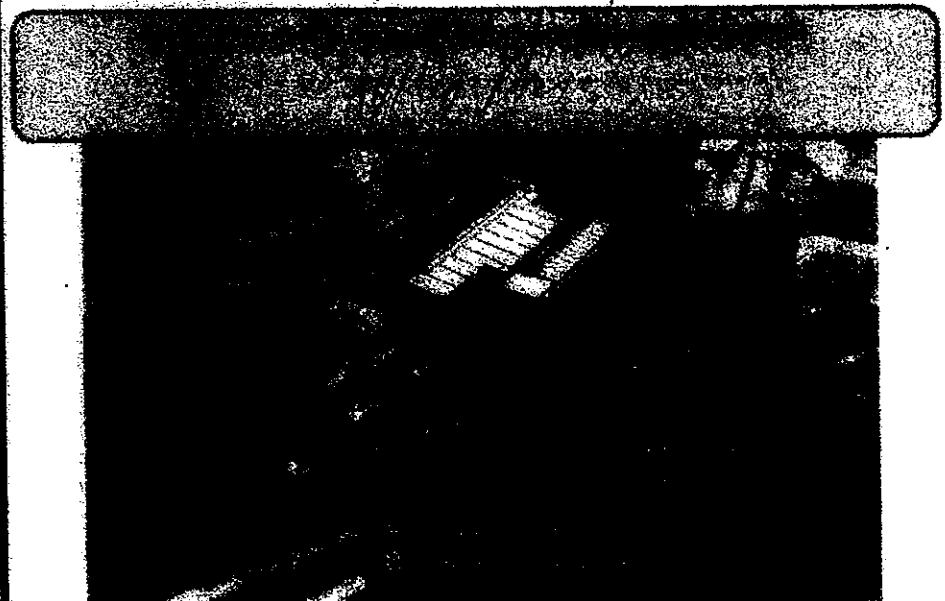
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับหมาชั่วคราว

1. บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าทำงานตามข้อกำหนดบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้รับหมาเลี้ยงสัตว์ ของมีเงินมา หรือมีอาหารมีเนมา ปีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับจนตลอดระยะเวลาอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
9. ขับขี่รถยนต์ต้องกดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนควานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามจะเป็นผลโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นกลางพักงาน 1 เดือน (หาก คืบตึงถึงจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท SKS (LOOP) วันที่อบรม 10/2/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

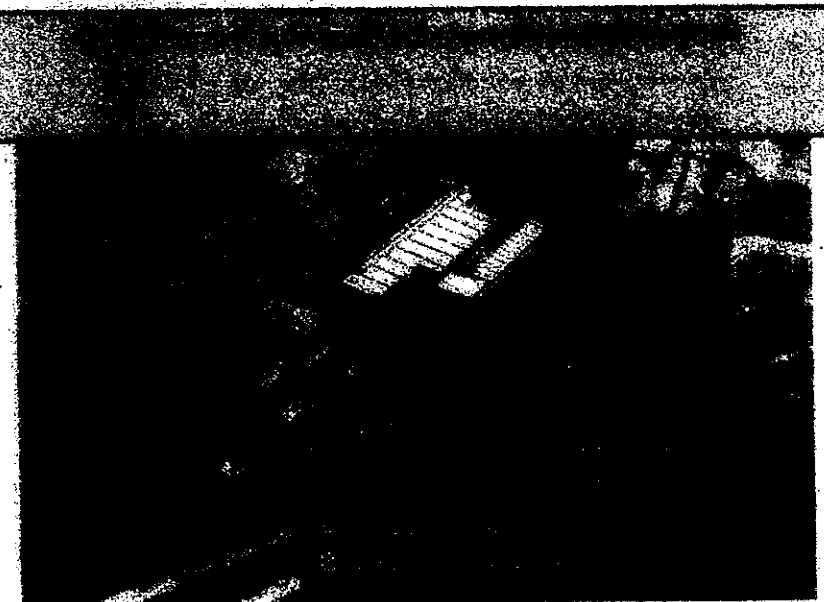
MAHOTTAKA พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัทตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าทำงานโดยต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้รับเหมาดื่มสุราหรือเมายา หรือมีอาการเมายา มีไข้ วัณโรค หรือโรคติดต่ออื่น ๆ เข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมเสื้อในโรงงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดบนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
8. ห้ามขออนุญาตความเสียหายจากรถที่กีดขวาง โดยใช้ความรุนแรงไม่เกิน 30 กิโลกรัม ต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น
9. ห้ามขออนุญาตความเสียหายจากรถที่กีดขวาง โดยใช้ความรุนแรงไม่เกิน 30 กิโลกรัม ต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
12. ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะ และขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจำใจเงินออกไป 1 จวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท SAI N-TECH วันที่อบรม.....

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

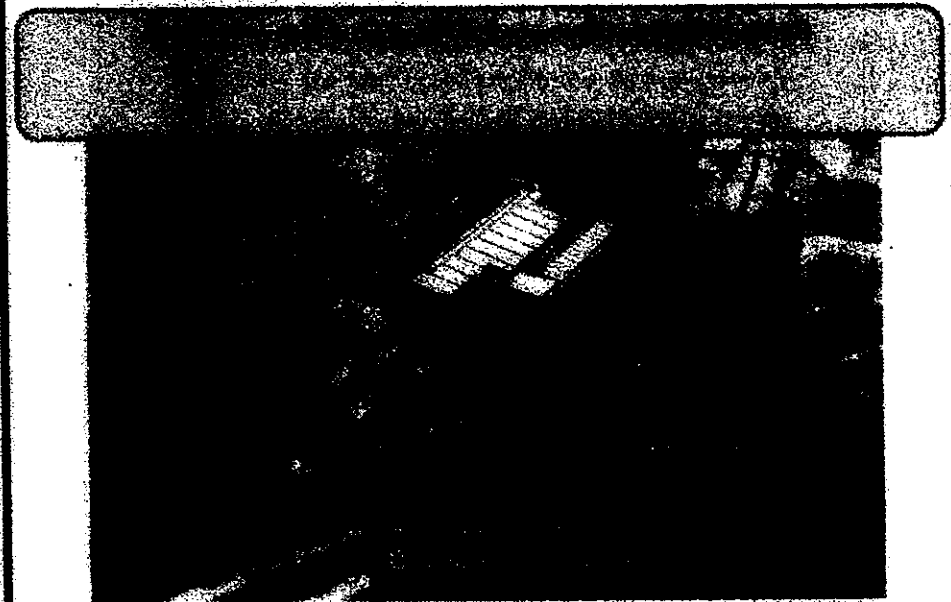
MAHOMTAK พุทธิกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใช้ทางเดินเท้าเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดรองเท้าในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าข่ายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และตั้งแวกก่อนในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยามพวงมาลัยที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หากปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้หยุดพักไปรับฟังรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คืบถึงลักจะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: เอส.อี.อี. 3 วันที่อบรม: 6 มิ.ย. 2558

1..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

12..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

2..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

13..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

3..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

14..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

4..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

15..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

5..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

16..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

6..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

17..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

7..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

18..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

8..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

19..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

9..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

20..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

10..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

21..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

11..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

22..... ☒..... ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้..... 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

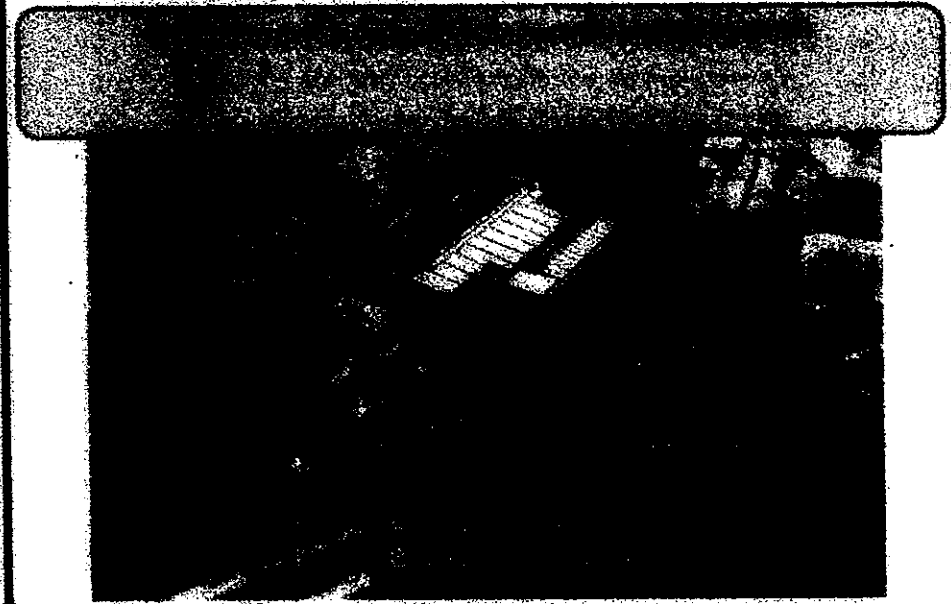
MAHOUTEAK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใช้กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่พักพิงที่พักพิงของมีดพกพา หรือมีอาวุธมีดพกพาไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
9. ขับขี่รถขนส่งต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากค้นถึงก็จะถูกเลื่อนจลาจลเงินออกไป 1 จวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... 600 ผลิต..... วันที่อบรม..... 6/2/2568

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน..... ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน ☐

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามมีเครื่องประดับที่เข้าตาหรือมีลักษณะอันตราย รวมทั้งห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา หรือมีอาการเมึนเมา มีไข้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมหมวกนิรภัยในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องเข้าอบรมใหม่)

6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในตำแหน่งที่เห็น ให้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
9. ขับขี่รถยกต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตาป้องกัน, อุปกรณ์กั้นเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะและขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้หยุดปฏิบัติงานและอพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบจะมีผลดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเป็นเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี

แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท โซอี ๑๗๖ วันที่อบรม 6/2/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

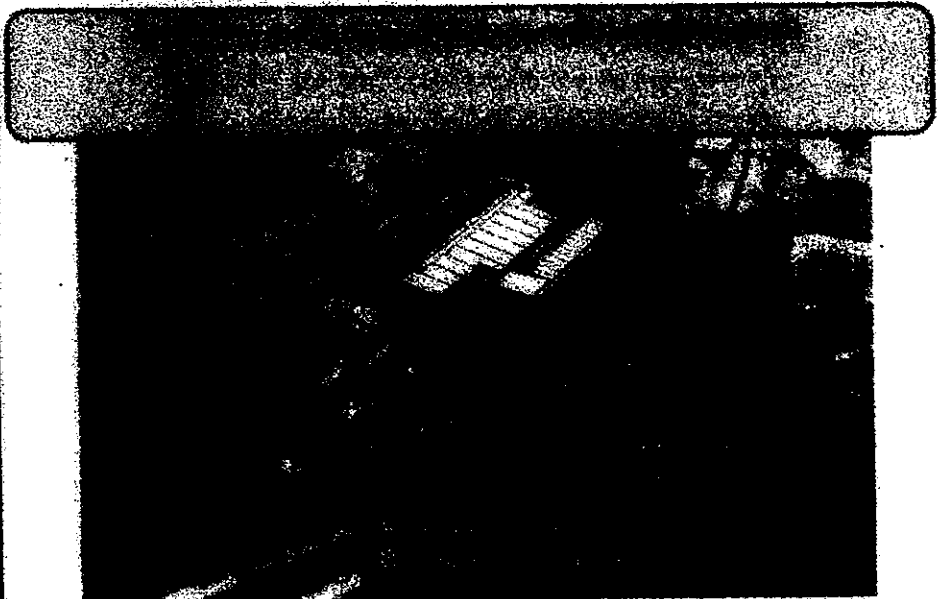
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ให้อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและ รัดกุม เข้าใจกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้ออกอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามา ในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเครื่องประดับ ของมีค่าหรือมีอาการเมา มาปฏิบัติงานในเขตโรงงานซึ่งอาจเกิดอันตรายได้
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมหมวกนิรภัยในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอยู่ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามข่มขืนหรือประพฤติผิดทางจรรยาบรรณ โดยใช้เวลาว่างไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และขอคืนที่ที่กำหนดทำนั้น ข้ามพรมแดนที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกตินี้ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือใช้ยาเสพติดก่อนปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่ชุดป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นอย่างไรบ้าง

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจำใจเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: (005) พวณ วันที่อบรม: 6/2/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้: 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดถูกภาพ เรียบร้อยและรัดกุมตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงห้ามถอดรองเท้าในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในบริเวณโรงงานหรือในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมเสื้อกันการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

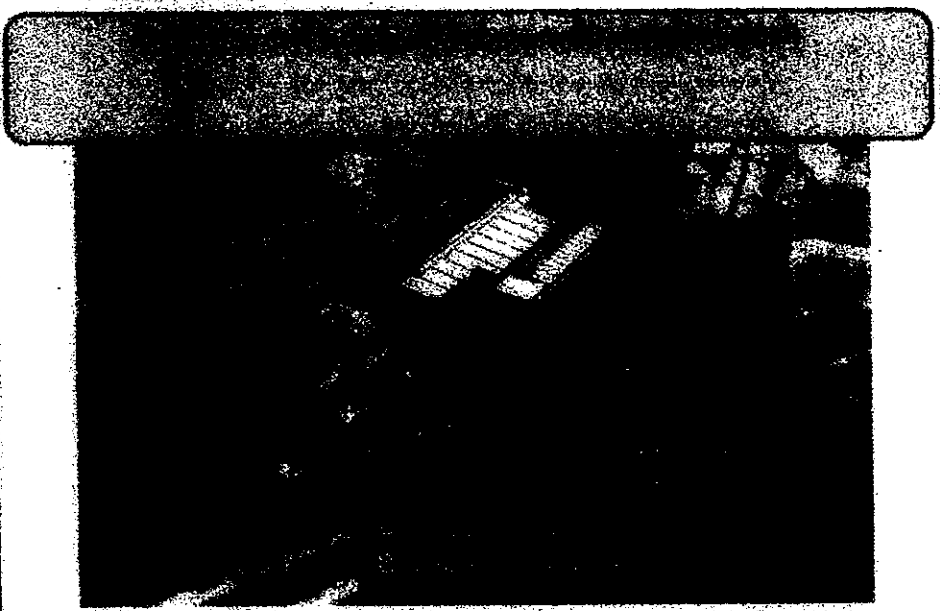
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)

- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความถี่ทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาเร็ว ไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามขโมยพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกขึ้นจอดบริเวณ ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทั้งถังขยะทิ้งขยะและขยะอันตรายที่ถังขยะที่แข็งแรง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะเป็นผลอย่างไรบ้าง

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (- หากเกินนี้จะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ฟู้ดโปรด วันที่อบรม 5 ก.พ. 2568

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAKOTRAK พุทธิกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

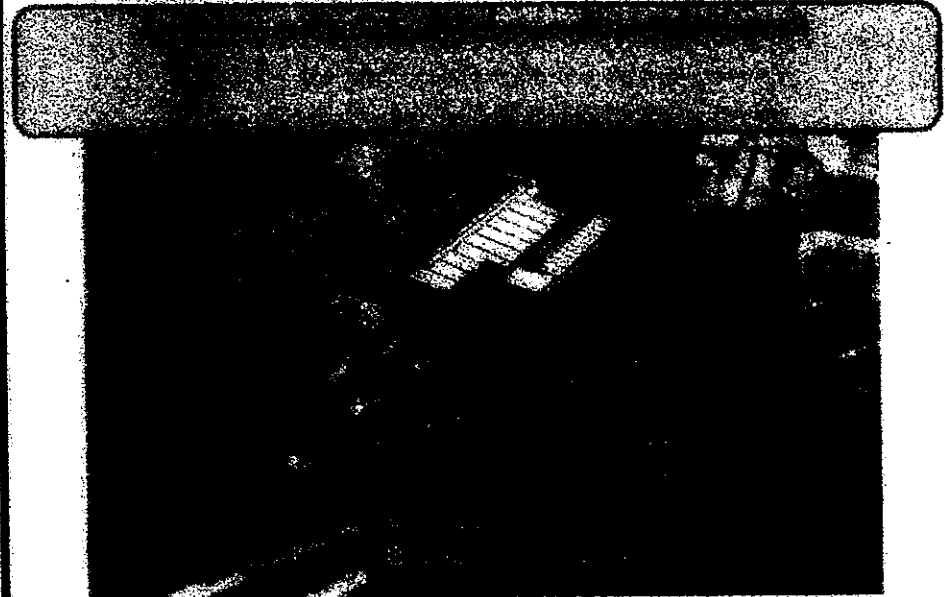
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมข้อมือตามมาตรฐานเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามพกพาเครื่องมือช่างทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ติดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ให้ที่พักพิงเสพยา หรือมีอาชญากรรม มีประวัติอาชญากรรมหรือขโมยทรัพย์สิน เข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และแจ้งแนวข้อปฏิบัติในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเรื่องเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความถี่ของจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้นตามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเข้ามาในเขตบริษัท ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แวนตาปิก, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะห้ามนำสิ่งของขยะหรือเศษวัสดุและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือข้อบังคับเหล่านี้

ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก ดันตึงตึงจะถูกเตือนจวงจำเงินออกไป 1 รวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าในเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ฟลูโตเทค วันที่อบรม 5 กพ. 68

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

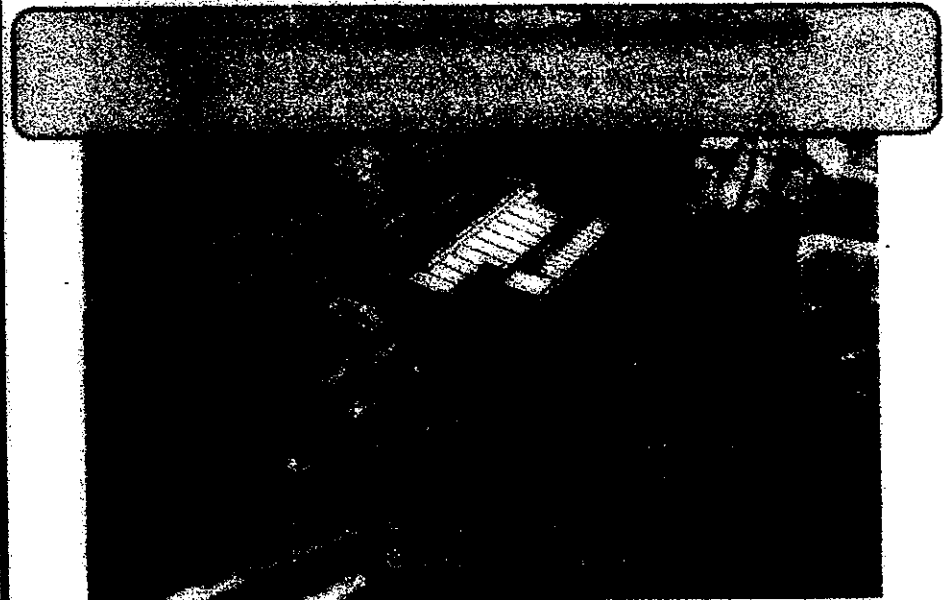
คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้ามามีส่วนงานตามตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณโรงงานหรือในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความถี่ทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอใบที่ที่กำหนดห้าม ข้ามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกเข้าเขตบริษัท ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกบรรทุกของหนัก และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตาป้องกัน, อุปกรณ์กั้นเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีผลอย่างไรบ้าง

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก, คืบถึงกักจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน

Safety behavior is the responsibility of each of us.



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... SKS วันที่อบรม..... 4/2/46

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 19.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✗..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 21/22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

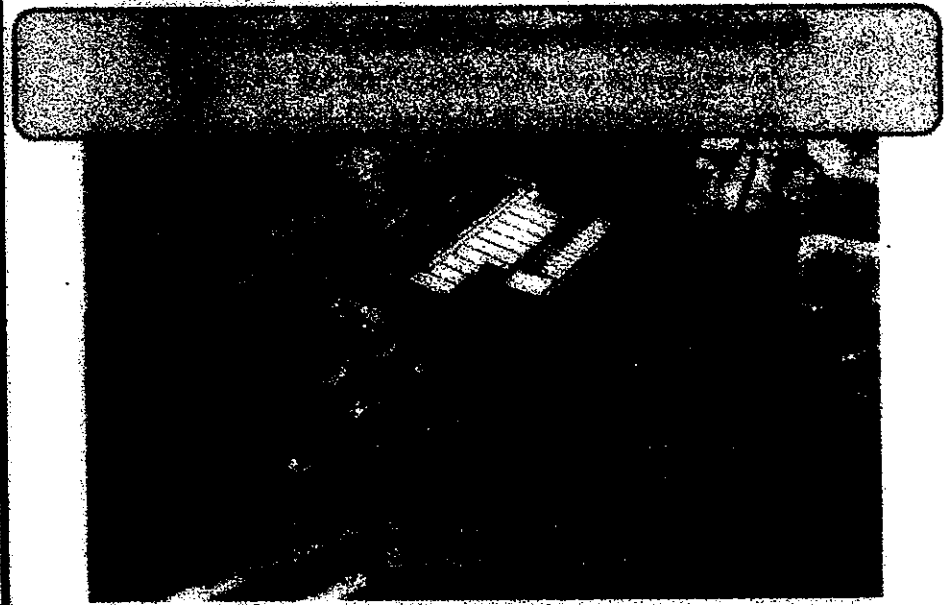
MAKOTTAH พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมข้อมือใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่เมาสุราหรือเมายาเสพติด ของมีเงินมาหรือมีอาการเมาเมามีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในตำแหน่งที่เห็นไว้ซึ่งพบตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความถี่ทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็ว ไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามขับรถบนท้องถนนขึ้นจอรั้ว ข้ามรั้วหรือขับยานยนต์ขึ้นทางหลวงชนบท และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทั้งถึงขณะพักและขณะอันตรายทั้งถึงขณะพักและ
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นผลอย่างไร

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 ราย)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... (มหาชน) วันที่อบรม..... 31/2/67.....

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAHOMTAK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

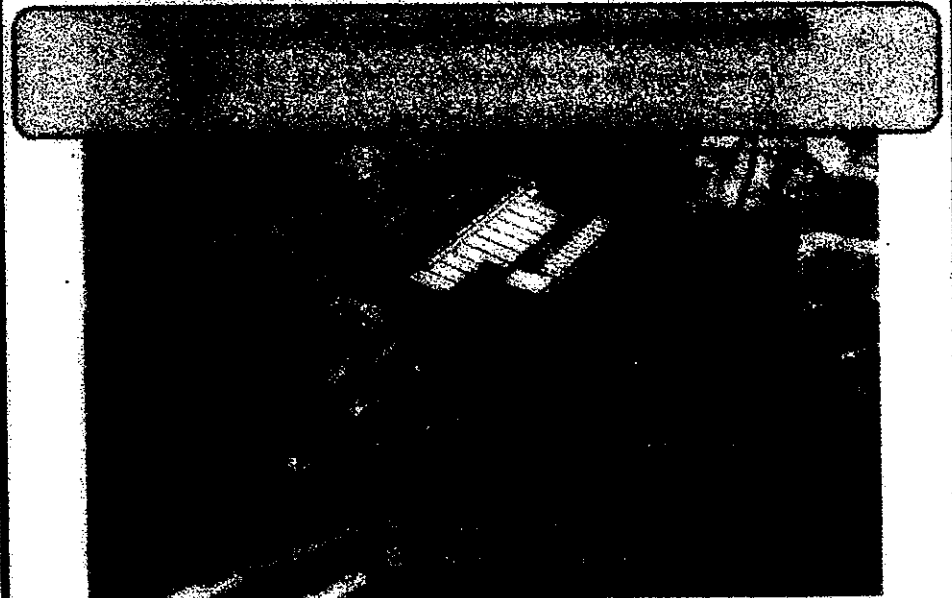
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมสวมใส่ตามองศาเข็มเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่มีเพศตั้งเพศผิด ของมีเมาหรือมีอาการเมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นเขาพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามขับรถบนคันของทางเดินจัดนิรภัย ห้ามขับรถย้อนหลังต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นผลอย่างไรบ้าง

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เตือนถึง 3 ครั้งจะถูกเลิกจ้างจลาเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเป็นบุคคลบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Sam Control วันที่อบรม 29 / 1 / 68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAHOMTANK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

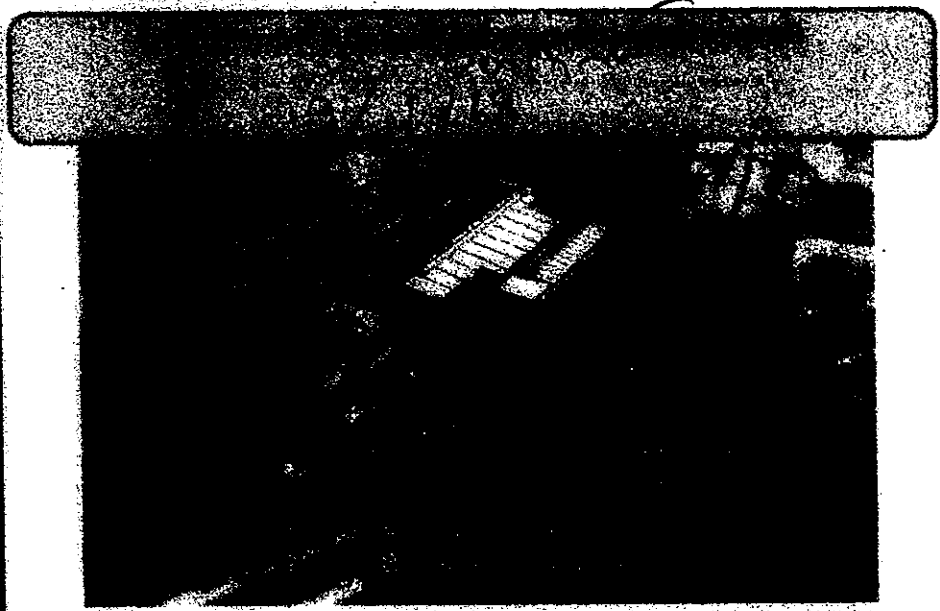
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าในเขตของเขตบริษัท รวมทั้งห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา หรือมีอาการมึนเมา ปีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับทราบรอบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดปลั๊กสัญญาณในตำแหน่งที่เห็นได้รับจนหมดความปลอดภัยอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตา, ถุงมือ, อุปกรณ์พิเศษ
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้

ครั้งที่ 1 เค็ดอนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เค็ดอนถึงจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท สมุทรสาคร ๔๕๕ วันที่อบรม 27 มค 2568

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAKOTANK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่นับญาติให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดถูกภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้น ห้ามสวมรองเท้าแตะในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะของโรงงานหรือมีอาหารมีมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องแนบคู่มือในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความถี่ทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกเข้าเขตบริษัท ห้ามใช้รถบรรทุกบรรทุกคน และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบูท, แว่นตาป้องกัน, อุปกรณ์กันกระแทก
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 จวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามปฏิบัติงานในบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... ก่อตั้งโดย..... วันที่อบรม..... 27 ธ.ค. 64

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

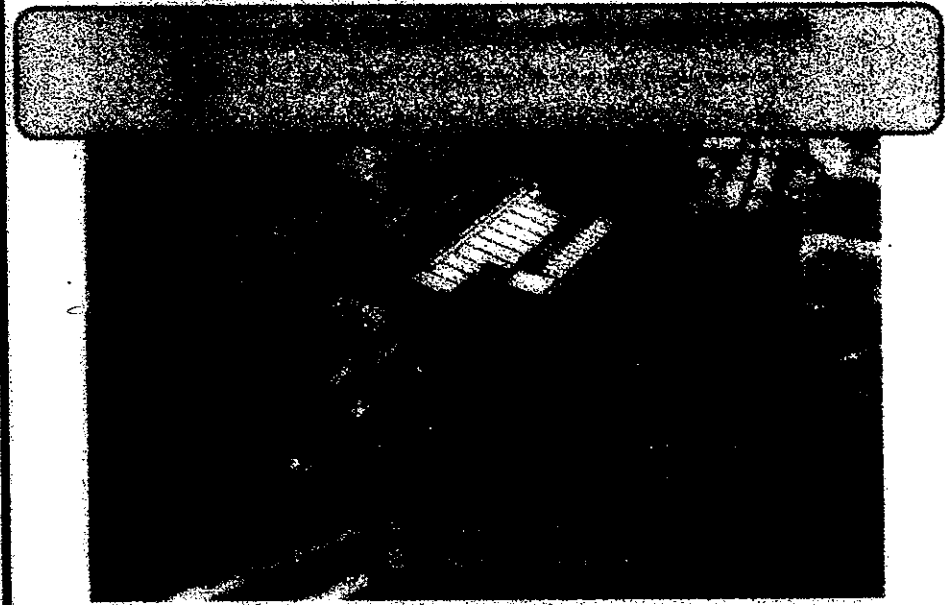
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดภาพ เรียบร้อยและ รัดกุม เข้าใจกฎระเบียบเข้าพบบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในบริเวณโรงงานของบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับทราบเรื่องความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการในเขตบริษัท
- ห้ามใช้ยานพาหนะส่วนตัวทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกเข้าเขตโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทั้งถึงขยะที่เขียวและขยะอันตรายทั้งถึงขยะที่แดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีปัญหาแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เคืองถึง 3 ครั้ง จะถูกเตือนจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท S K S วันที่อบรม 27 มิ.ย. 68

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....X..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน

Safety behavior is the responsibility of each of us.

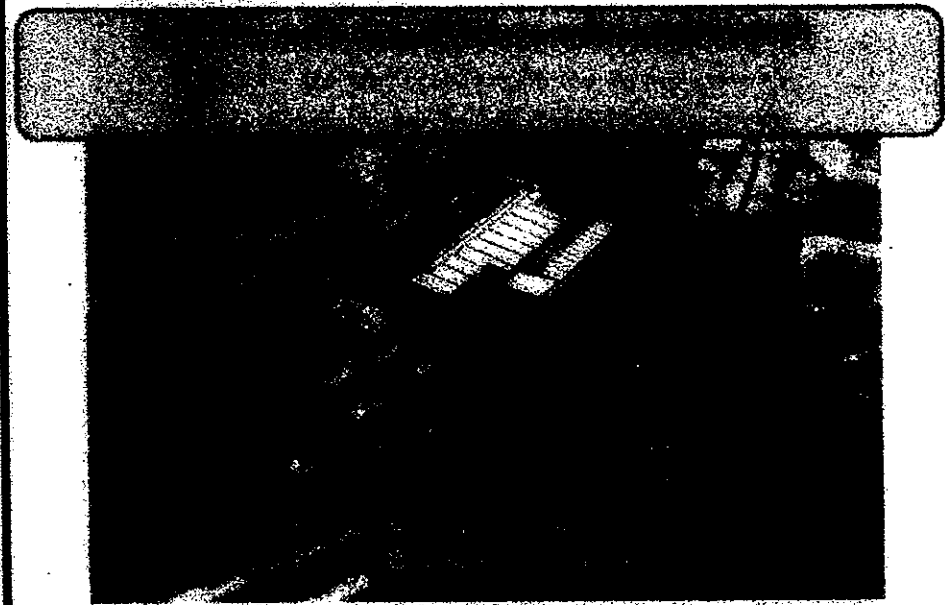
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อย ผลัดชุดทุกวัน ใส่ถุงมือถุงเท้าเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดรองเท้าในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้รับเหมาตั้งเตาฟัด ของมีระเบิดหรือมีอาการมีระเบิดไว้ในครอบครองซึ่งยังสภาพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดปลั๊กอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาอยู่ในเขตบริษัท
- จับเขียนพยานความเสียหายจรรยาที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจดบันทึกที่กำหนดเท่านั้น
- ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- จับใช้รถขนส่งของภายในเขตบริษัท จับใช้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะเป็นโทษโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เดือนดังกล่าวจะถูกเตือนจวคจำเงินออกไป 1 จวค)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันทอชม.....4.....

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 4...../..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5...../..... ถูก หรือ ผิด | 16...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 6...../..... ถูก หรือ ผิด | 17...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 7...../..... ถูก หรือ ผิด | 18...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9...../..... ถูก หรือ ผิด | 20...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 10...../..... ถูก หรือ ผิด | 21...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22...../..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

MAGOTTEAUX

พฤติกรรมที่ปลอดภัย

เป็นความรับผิดชอบของทุกคน

Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่เสพสิ่งเสพติด ของมีเมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และตั้งแตรเตือนในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเข้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ขับรถบรรทุกต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

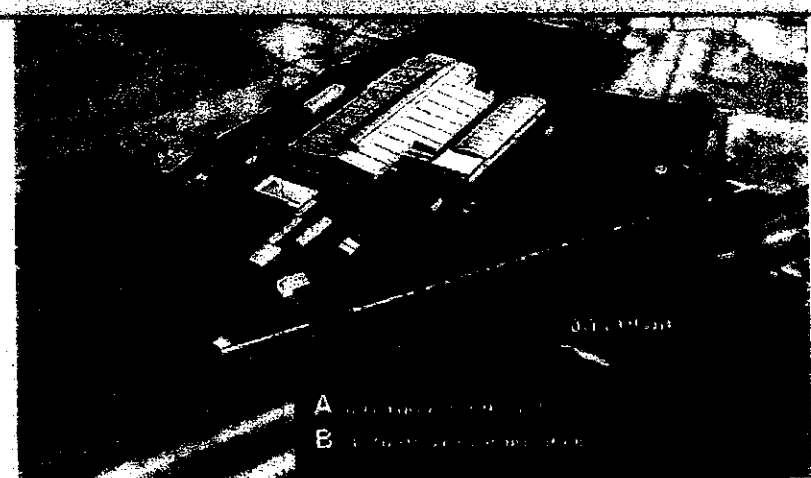
กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะนิโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากต้งกักจะถูกลื่อนจวดจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบและคกขณขณบริษัทในทุกรครั้ง

ชื่อ.....

วันที่.....



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: ABB วันที่อบรม: 22 มกราคม 68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้: 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

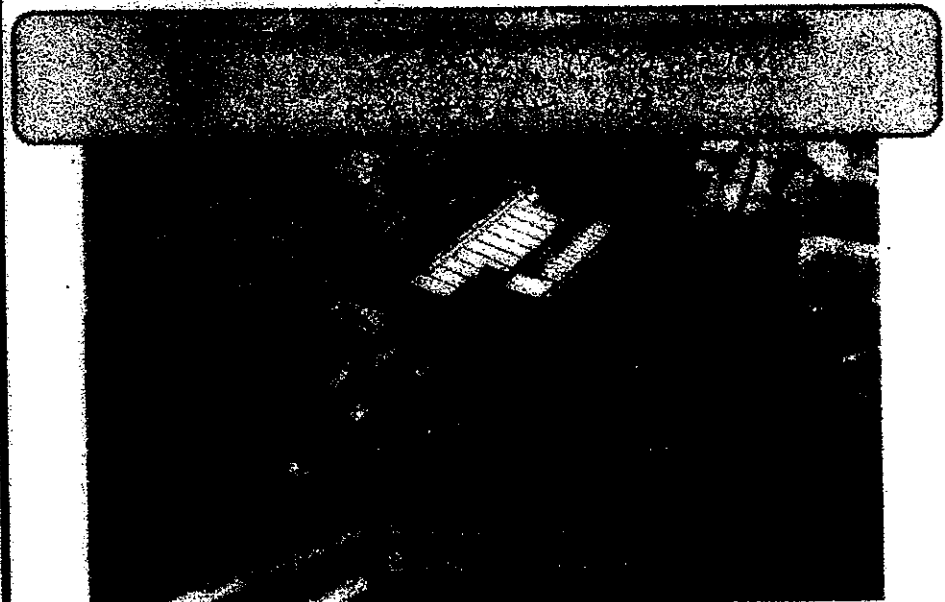
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมข้อมือต้องงอข้อมือเข้าขอบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อิทธิพลต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่มีสติสัมปชัญญะ หรือมีอาการเมาเมามาปฏิบัติงานในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับทราบรอบด้านความปลอดภัย และต้องสวมใส่อุปกรณ์ในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องคิดค่ารถอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับเงินตลอดเวลาก่อนเข้าในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นพรหมแดนตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ขานพวงมาลัยเข้าในเขตบริษัท หากเข้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามขับรถบนท้องถนนในเขตบริษัท ห้ามขับรถย้อนทางจราจร และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาปักษ์, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่แดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเหตุฉุกเฉินให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นอย่างไร

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันดังกล่าวจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... ABP วันที่อบรม 22-01-64

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

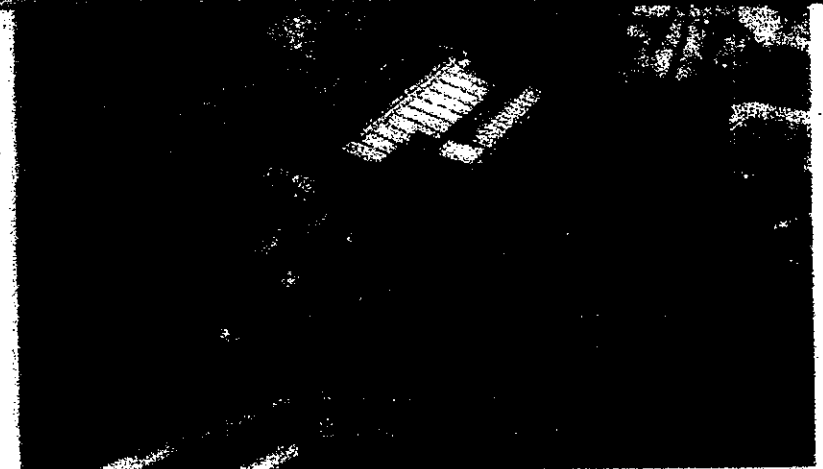
คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัทตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและ ศึกษารูปแบบผังงานของระบบเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามพกพาสิ่งของในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ใดแต่งตัวผิด หรือมีอาชญากรรมมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และตั้งภาคต่อในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในตำแหน่งที่เห็นได้รับอนุญาตขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขืนพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเข้ามามีที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกขึ้นลงคน ยกเว้นรถยกที่มีคนขับคนเดียว และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตา, ถุงมือ, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะให้เรียบร้อย และขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะขึ้นโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกเตือนจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ABB วันที่อบรม 22-41ค. - 68

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 19.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✗..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

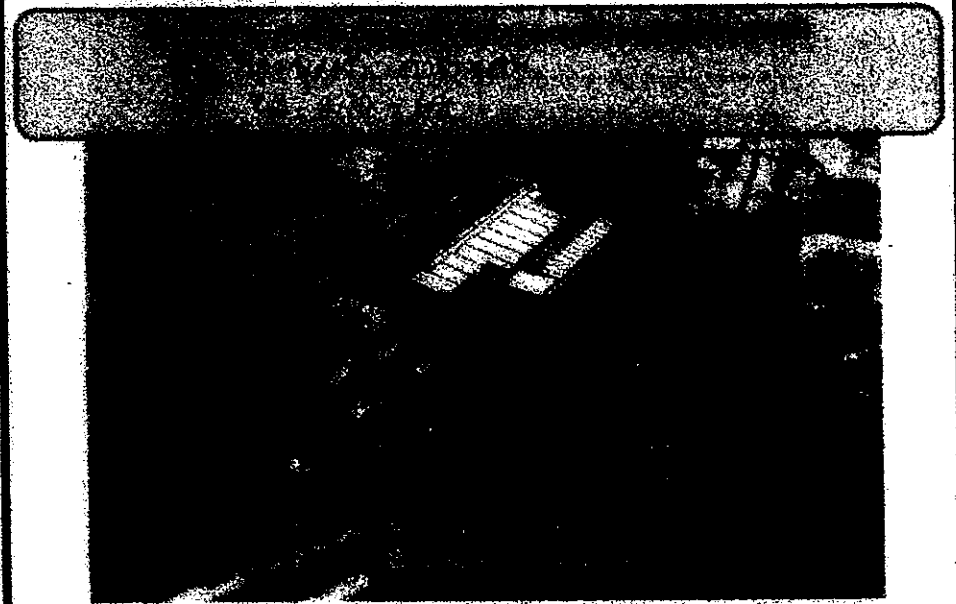
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าในโรงงานของผู้รับเหมาชั่วคราว รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา หรือมีอาการเมาเมามีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และตั้งแนวค้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะใช้เวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความถี่ทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามขับรถบนท้องถนนขึ้นรถบริษัท ห้ามขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตานิรภัย, อุปกรณ์ภาคีขง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้หยุดปฏิบัติงานไปตั้งจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะเป็นโทษทัณฑ์ดังนี้

ครั้งที่ 1 เค็ดอนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เค็ดงักจะถูกลื่อนจวดจำเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... ABB วันที่อบรม..... 22 มกราคม 63

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

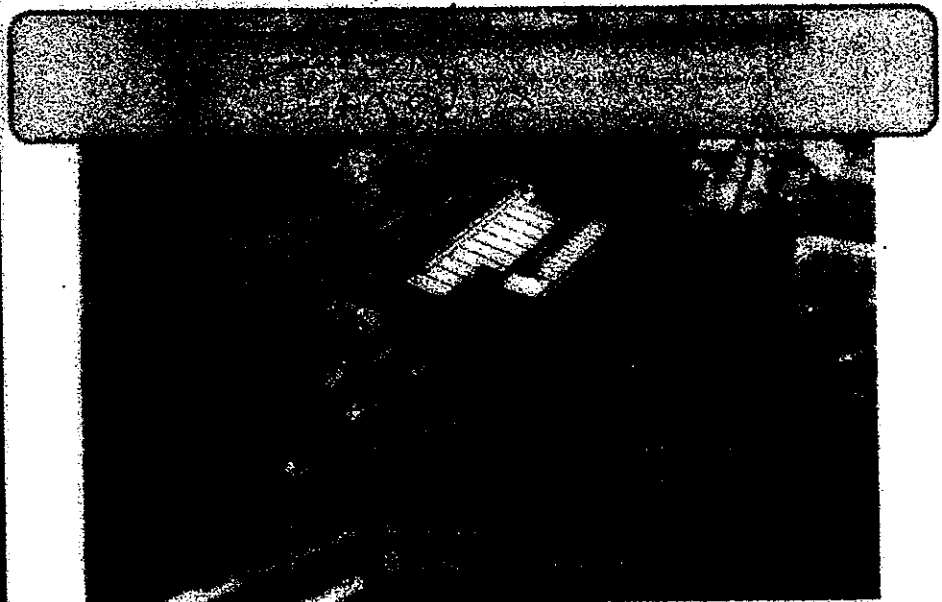
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมสวมใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเครื่องแบบ หรือมีอาชญากรรมมาปฏิบัติงานในเขตโรงงานซึ่งขาดสภาพจิตใจ เข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องคิดปลั๊กอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับความปลอดภัยขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขืนพลหาหนทางเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ห้ามพวหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกในเขตบริษัท ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากเกินถึง 3 ครั้งจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ

Safety behavior is the responsibility of each of us.



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... A/B/3 วันที่อบรม 22 ธ.ค. 60

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 19.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✗..... ถูก หรือ ผิด |

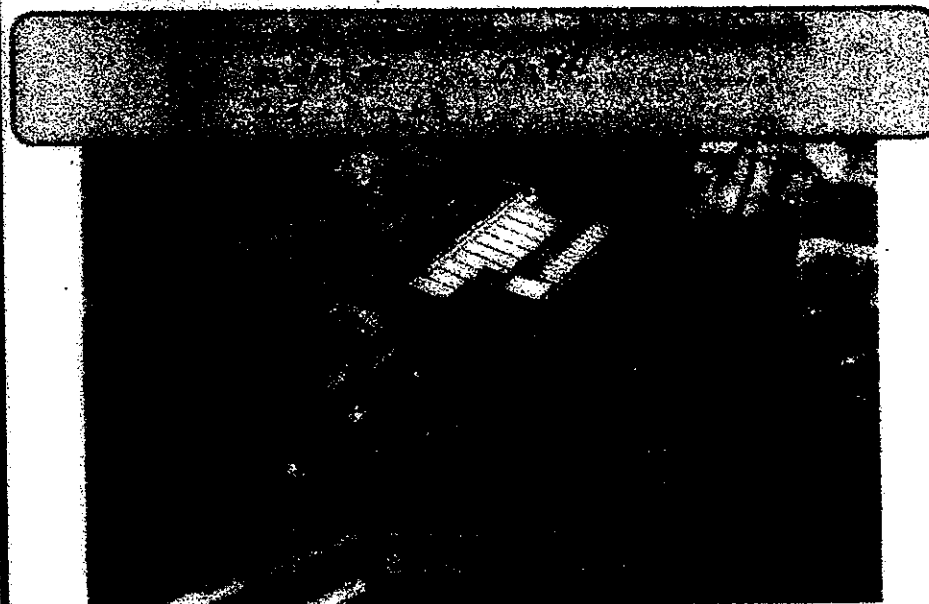
คะแนนที่ได้..... 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องผ่านการทดสอบในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของทรัพย์สินก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย รองเท้าบู๊ต, แว่นตา, ถุงมือ, เสื้อกันฝน
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่จัดไว้ และขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะดำเนินการดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คืบถึงจะถูกเตือนจกค่าเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ทศนา วันที่อบรม 20 มิ.ย. 64

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

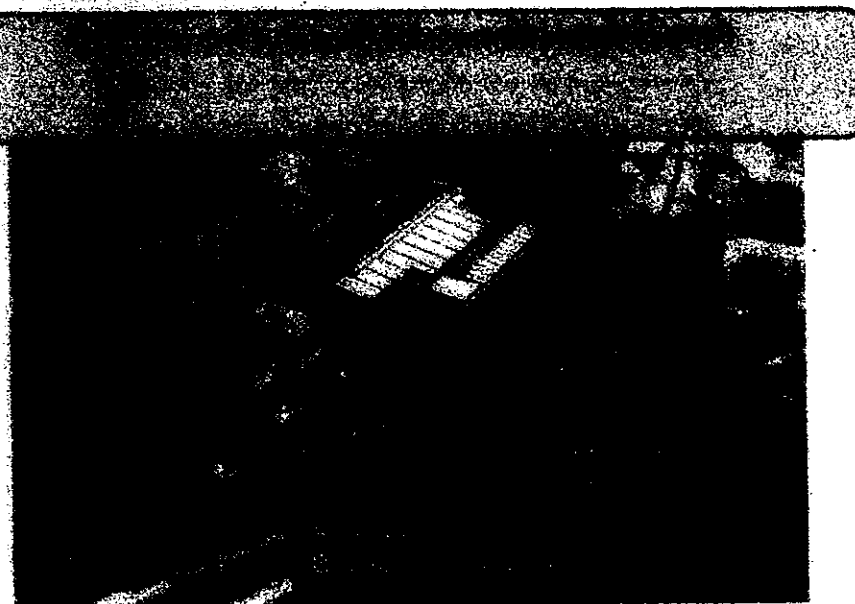
คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและ รัดกุม ยืนในแถวของขบวนเข้าพบบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธขึ้นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้เฝ้าประตูตั้งเพศใด ของมีเงินมาหรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะใช้เวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ให้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้ขลาดพาดหน้าตามทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามขับรถหรือขี่จักรยานขึ้นอาคาร ยกเว้นรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กั้นเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนขาดค่าเงินออกไป 1 ราย)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



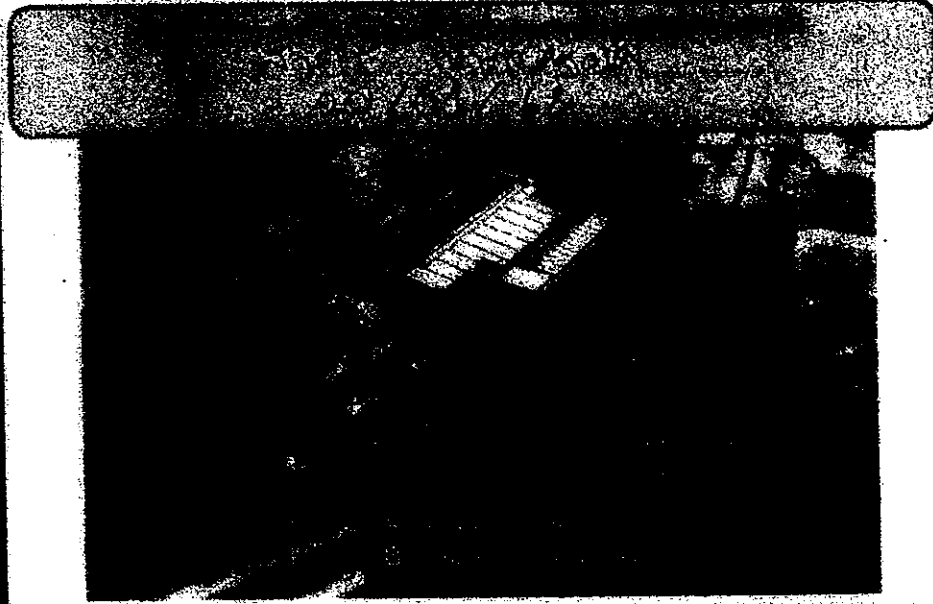
1..... ถูก หรือ ผิด	12..... ถูก หรือ ผิด
2..... X ถูก หรือ ผิด	13..... X ถูก หรือ ผิด
3..... X ถูก หรือ ผิด	14..... X ถูก หรือ ผิด
4..... X ถูก หรือ ผิด	15..... X ถูก หรือ ผิด
5..... X ถูก หรือ ผิด	16..... X ถูก หรือ ผิด
6..... X ถูก หรือ ผิด	17..... X ถูก หรือ ผิด
7..... X ถูก หรือ ผิด	18..... X ถูก หรือ ผิด
8..... X ถูก หรือ ผิด	19..... X ถูก หรือ ผิด
9..... X ถูก หรือ ผิด	20..... X ถูก หรือ ผิด
10..... X ถูก หรือ ผิด	21..... X ถูก หรือ ผิด
11..... X ถูก หรือ ผิด	22..... X ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAKOTTAIR พญัตติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

1. บริษัท ไม่นอนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในใบเชคนบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแจ้งค่าตัวด้วยชุดคุณภาพ เรียบร้อยและรัดกุมว่าจ้างโดยทางบริษัทเข้ามาของบริษัท รวมถึงห้ามกดขี่ในขณะทำงาน
3. ห้ามพกดพาวรรุภกรนิครวมทั้งสิ่งที่ทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเชคนบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่ไม่พึงประสงค์ ของมีเงินเมา หรือมีอาการมีเมามา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเชคนบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในใบเชคนบริษัทต้องให้การยอมรับด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การยอมรับจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเชคนบริษัท
8. ชุมชนพาหุหะความสามางจวรจรที่ำทพหค โดยใ้ภวามเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และขอในที่ที่ำทพหคทำมในขมพพหคที่เข้ามาในเชคนบริษัท หากเข้าหน้าที่บริษัทเพิ่มความเสี่ยงอุบัติเหตุเข้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
9. ขับขี่รถคันที่สองคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในใบเชคนบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กดขี่ ฯลฯ
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขณะทั่วไปทั้งต้งถึงขณะเฝ้าชีวรและขณะอันตรายทั้งต้งถึงขณะเฝ้าแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นทศกัณฐ์ (หอก, คันธึง) จะถูกเดือนจวดำเงินออกไป 1 จวด)



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท วิชัย 5101 วันที่อบรม 20 ธ.ค. 68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

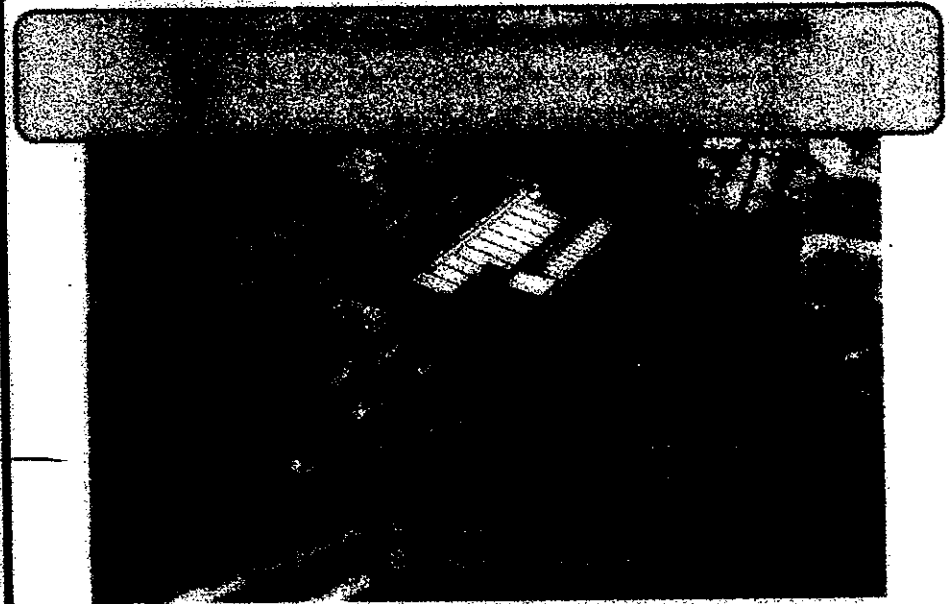
เหตุการณ์ที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงห้ามถอดรองเท้าขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้เฝ้าสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือมีอาการมึนเมา มีไข้หรือมีอาการป่วยใดๆ เข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมใส่อุปกรณ์การป้องกันเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นพลาหมะความสูงทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเข้าหน้าบริษัทให้มีความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้น ได้ทุกคัน
- ห้ามขับรถบนท้องถนนโดยไม่ติดป้ายรถจักรยานยนต์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องทราบดีว่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แวนตาปิก, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เตือนถึง 3 ครั้ง จะถูกเตือนจวกค่าเงินออกไป 1 รวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าในเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: ๗๘/๐๙ วันที่อบรม: ๒๐/๑/๖๐

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 12..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... X ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... X ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 15..... X ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... X ถูก หรือ ผิด | 19..... X ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... X ถูก หรือ ผิด | 22..... X ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้: 21 ผลประเมิน: ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน ☐

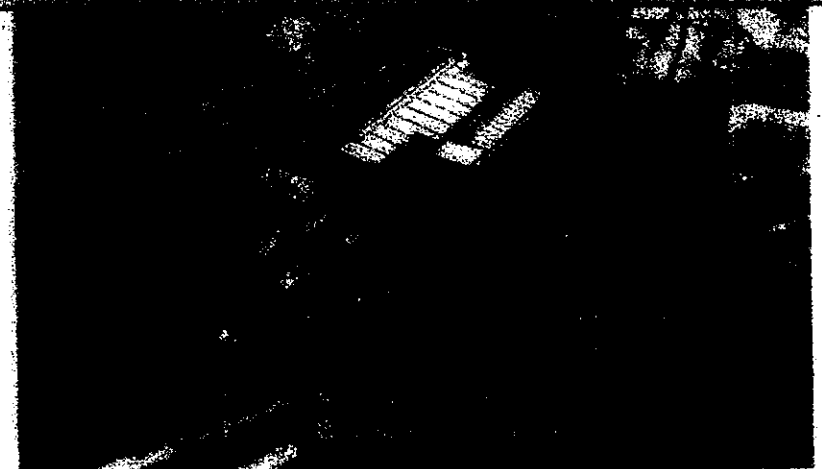
MAHOMAK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดถูกภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่ถุงมือถุงเท้าเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเครื่องแบบของมีเงินหรือมีอาชญากรรมมาปฏิบัติงานในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและต้องสวมหมวกนิรภัยในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เป็น ให้รั้วเขตความปลอดภัยและอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้ขามพละการตามทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะห้ามนำสิ่งของสิ่งของไปทิ้งลงถังขยะทิ้งขยะและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้งให้นำขยะไปทิ้งลงถังขยะที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนขาดงานออกไป 1 งาน)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ทราวิส วันที่อบรม 20/1/59

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

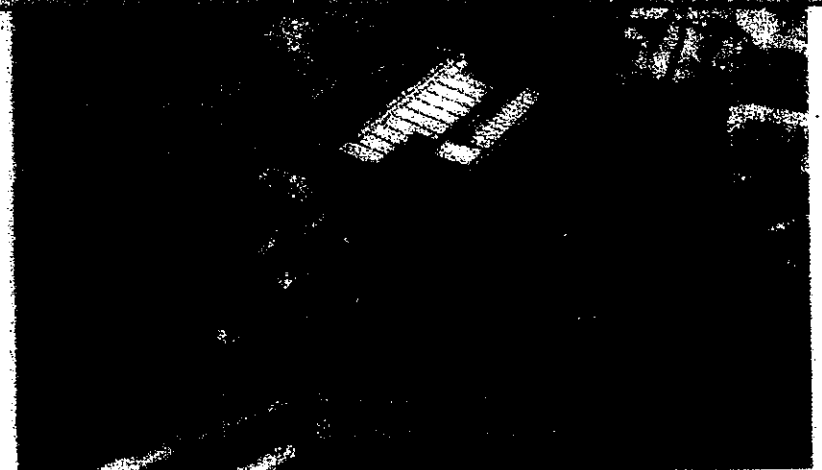
คะแนนที่ได้ 22/22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุม เข้าใจตามกฎระเบียบเข้าของบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเครื่องแบบของมีงาหรือมีอาการมีงา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยทรัพย์สินของทางราชการที่กำหนด โดยให้ทราบเร็วไม่เกิน 30 นาทีโดยเคร่งครัดต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาขณะปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบบุหรี่ และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แวนตาปิก, อุปกรณ์ภาคเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีผลลงโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เตือนถึง 3 ครั้งจะถูกไล่ออกจางานออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ทวิธดา วันที่อบรม 20/1/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

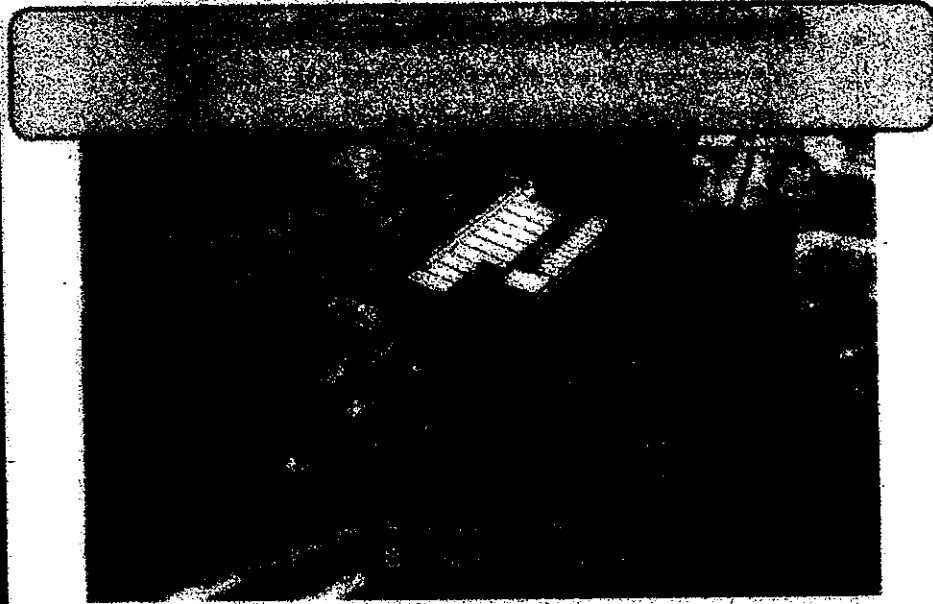
MAKOTIAK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าทำงานโดยสวมหมวกนิรภัย และสวมเสื้อกันหนาวในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้เฝ้าประตูตั้งเพศผิด ของมีเมาหรือมีอาการมีเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งต้องห้ามในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นพลาหนะความสูงทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเข้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามขับรถบนท้องถนนห้ามจอดบริเวณห้ามจอดขี้นการขานย่นต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ภาคเดียว
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทิ้งสิ่งของขยะที่เสียและขยะอันตรายทั้งของขยะที่ตนเอง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แพทย์ไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีผลดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก ดันตังกิดจะถูกเตือนจนจ้งจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ทอธาด วันที่อบรม 20.2.58

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

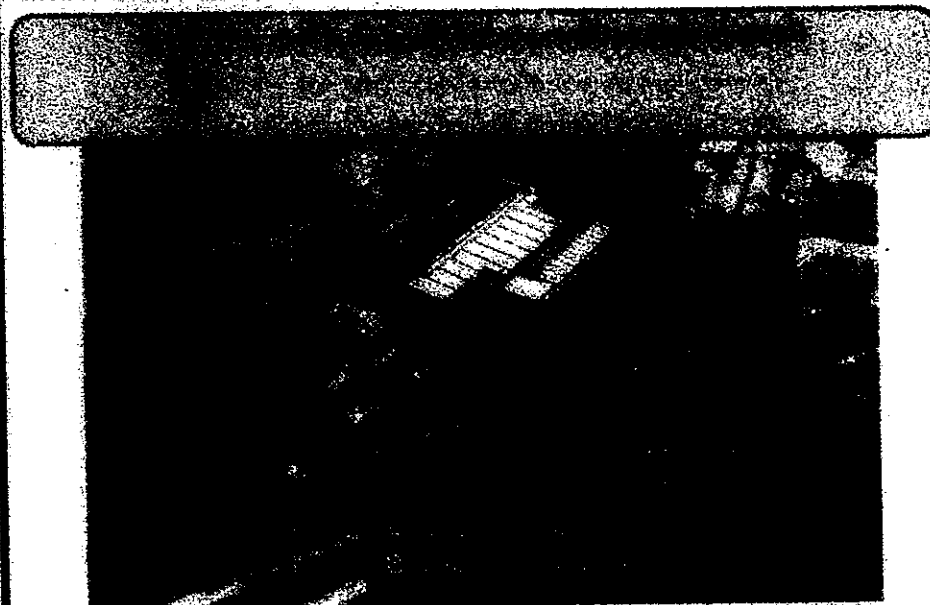
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมข้อมือต้องงอขึ้นข้างบนบริษัท รวมถึงห้ามพกพาเครื่องมือในการทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีไฟติดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่เพิ่งดื่มสุรา ของเมามา หรือมีอาการเมาเมามาปีไว้ในครอบครองซึ่งยานพาหนะ เข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องทราบดีว่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตานิรภัย, อุปกรณ์กันกระแทก
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะขึ้นโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เตือนดังกล่าจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 ราย)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



พฤติกรรมที่ปลอดภัย

เป็นความรับผิดชอบของทุกคน

Safety behavior is the responsibility of each of us.



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ทวีสาน วันที่อบรม ๒๐ มี.ค. ๖๕

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ ๒๒ ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดขึ้นอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ใดแต่งตัวผิดปกติก่อนมีเวลาหรือมีอาการเมาเมามีเวลาครบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและต้องสวมเสื้อในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับคนตรวจเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้น ได้ทุกคัน
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กันเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงงานนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจำใจเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... กนก ท้าวเทพ... วันเดือนปี..... 13 พ.ค. 66

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 28 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAHOTTAK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมรัดกุมเข้าทำงานโดยสวมหมวกขาวและรองเท้าขาว รวมทั้งห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่ไม่แต่งชุดสุขภาพ ของมีเงินมา หรือมีอาการเมาเมามา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับแจกตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
8. ห้ามขโมยพาหนะความเสียหายจากรถที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
9. ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาขณะปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
12. ต้องรักษาท่าทางสะอาดโดยจะหัวไม่ทิ้งกึ่งขณะเดินและจะยืนตรงทั้งขณะนั่งและยืน
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีปัญหาแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายกตมณัตถ์ (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: SKS (LOOP)

วันที่อบรม: 15/11/88

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 19.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

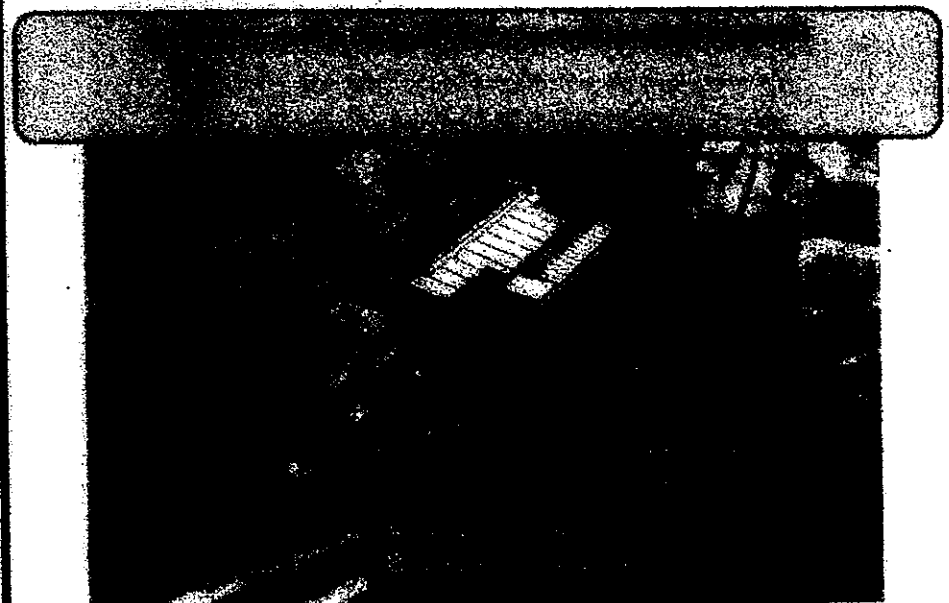
SAFETY พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมข้อมือต้องข้อมือซ้ายขาขวามือขวา รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ตั้งแต่เขตติดของเขื่อนมาหรือมีอาคารมีมามีไว้บริเวณรอบครองซึ่งอันตรายติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องคัดลอกใบการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในตำแหน่งที่เห็น ให้รัดกุมตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามดื่มสุราขณะทำงานหรือขณะพักกลางวัน โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 นาทีโดยเคร่งครัดต่อชั่วโมง และขอคืนที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยกหรือสิ่งของเคลื่อนย้ายวัสดุ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถยกหรือสิ่งของเคลื่อนย้ายวัสดุอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กันกระแทก
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะห้ามนำสิ่งของสิ่งของหรือสิ่งของอื่นใดเข้าเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีปัญหาด้านความปลอดภัยให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบได้ทันที
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คัดถึงจะถูกเตือนจนจำใจเงินออกไป 1 จวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ๑๗๐๓๒๕ วันที่อบรม 10/01/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

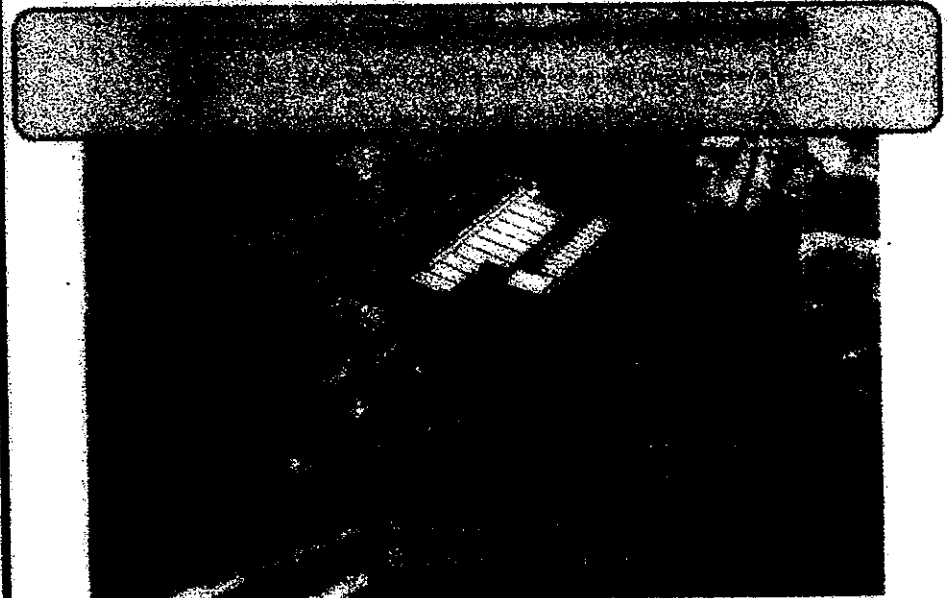
คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมสวมใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมาหรือมีอาการมึนเมา มีไข้หรือมีอาการของไข้หวัดใหญ่ เข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้รับจนตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนที่ที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเข้าหน้าที่บริษัทเกิดความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีปัญหาแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เค็ดอนเป็นลายถักมดใช้ถาวร (หาก คัดค้านถึงคดีจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: N-TECH วันที่อบรม: 10/1/68

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....X..... ถูก หรือ ผิด |

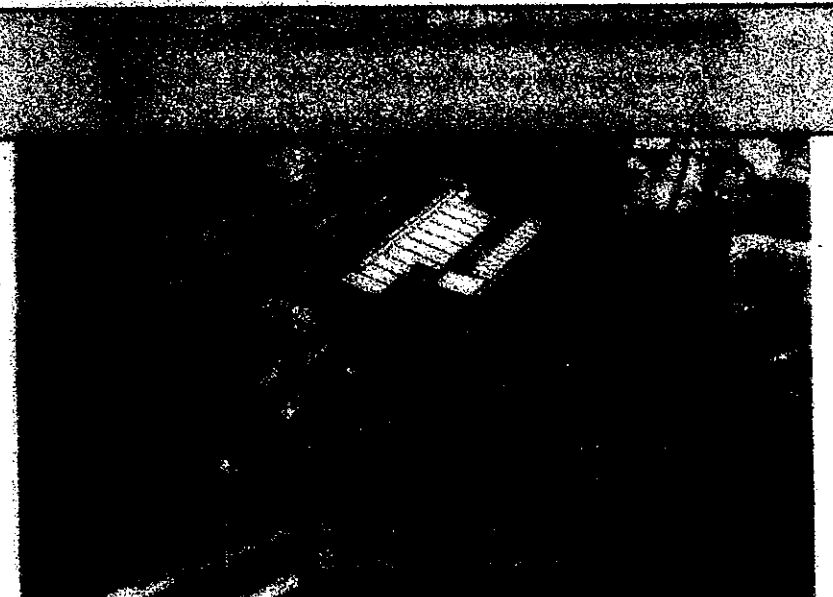
คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่นุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เปรียบร้อยและรัดกุมห้ามใช้ของมีคมติดตัวเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่สภพตั้งเพศผิด ของมีเมามาหรือมีอาการเมามา ปีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เป็น ให้รั้งตนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุราในเขตโรงงาน โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุราในเขตโรงงาน หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกกรณี
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกขึ้นลงคน ยกเว้นรถยกหรือรถบรรทุกที่มีใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะห้ามนำสิ่งของขยะที่เปื้อนและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเหตุฉุกเฉินให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 จวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... สาขาสถาปัตย์..... วันที่อบรม..... 04.ม.ค. 2564.....

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 19.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 22..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

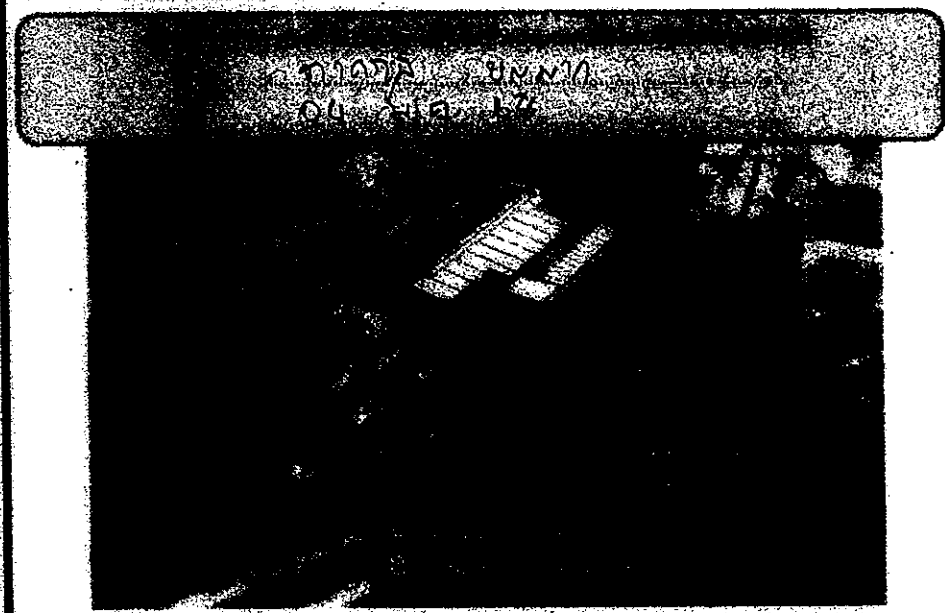
MAHOTTALK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าในเขตโรงงานตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธเข้าในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเครื่องแบบของบริษัทเข้าในเขตโรงงานของบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องผ่านการทดสอบในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะใช้เวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นไว้ที่บริเวณคอตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยทรัพย์สินของทางราชการที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 30 นาทีโดยตลอดชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเข้าหน้าที่บริษัทเกิดความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาขณะปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ในที่ปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาปริงก์, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะ และขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะที่แฉ่ง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 จวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



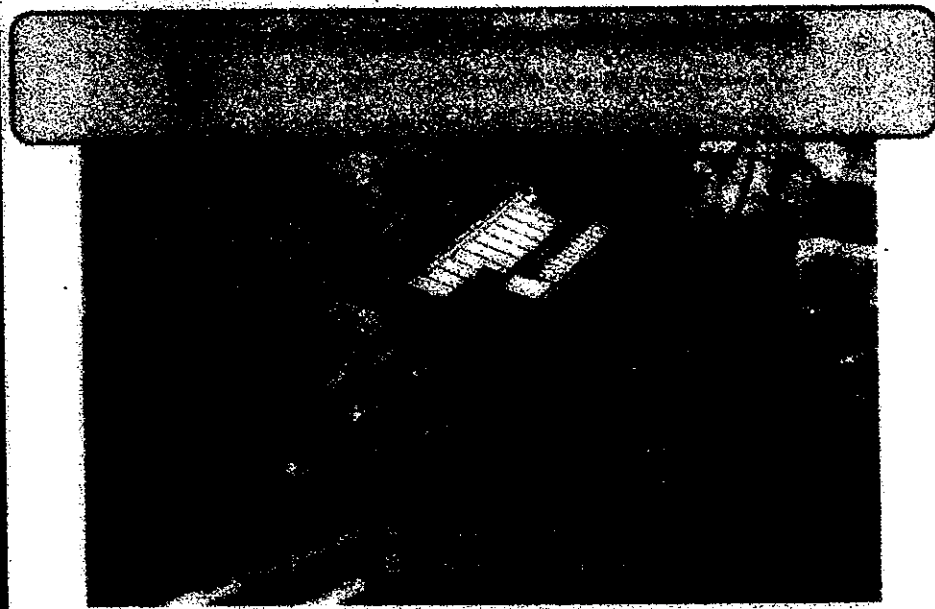
1.....✓..... ถูก หรือ ผิด	12.....✓..... ถูก หรือ ผิด
2.....X..... ถูก หรือ ผิด	13.....✓..... ถูก หรือ ผิด
3.....X..... ถูก หรือ ผิด	14.....✓..... ถูก หรือ ผิด
4.....✓..... ถูก หรือ ผิด	15.....X..... ถูก หรือ ผิด
5.....✓..... ถูก หรือ ผิด	16.....✓..... ถูก หรือ ผิด
6.....✓..... ถูก หรือ ผิด	17.....✓..... ถูก หรือ ผิด
7.....✓..... ถูก หรือ ผิด	18.....✓..... ถูก หรือ ผิด
8.....X..... ถูก หรือ ผิด	19.....X..... ถูก หรือ ผิด
9.....✓..... ถูก หรือ ผิด	20.....✓..... ถูก หรือ ผิด
10.....✓..... ถูก หรือ ผิด	21.....✓..... ถูก หรือ ผิด
11.....X..... ถูก หรือ ผิด	22.....✓..... ถูก หรือ ผิด

MANOTTAIR **พฤติกรรมที่ปลอดภัย** 
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแจ้งกาศด้วยชุดคุณภาพ ระเบียบและ ทัศนคติที่มีต่อองค์กรที่มีเข้ามาของบริษัท รวมทั้งห้ามก่อกวนผู้อื่นในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งทำให้อุบัติอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือมีอาการเมาเมามาปฏิบัติงานในกรอบครองซึ่งเขาผลิต เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกต่ออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ใ้รู้ตำแหน่งตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ห้ามเขียนพหุบนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
9. ห้ามเขียนพหุบนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องร่วมมือผู้ปกครองป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนความปลอดภัย
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยจะห้ามไว้ทั้งถังขยะทิ้งเศษอาหารและขยะอันตรายทั้งถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้งที่
14. เมื่อมีผู้ถูกพบเห็นแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้หยุดการทำงานที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยขององค์กร

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นคาบหลักของอักษร (หากคันตึงก็จะถูกเลื่อนจวนค่าเงินออกไป 1 จวน)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าสมัครอีกเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... ล. ก. ร. ๕๖๖ วันที่อบรม..... ๒/๑๐/๖๘

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ๒๒ ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

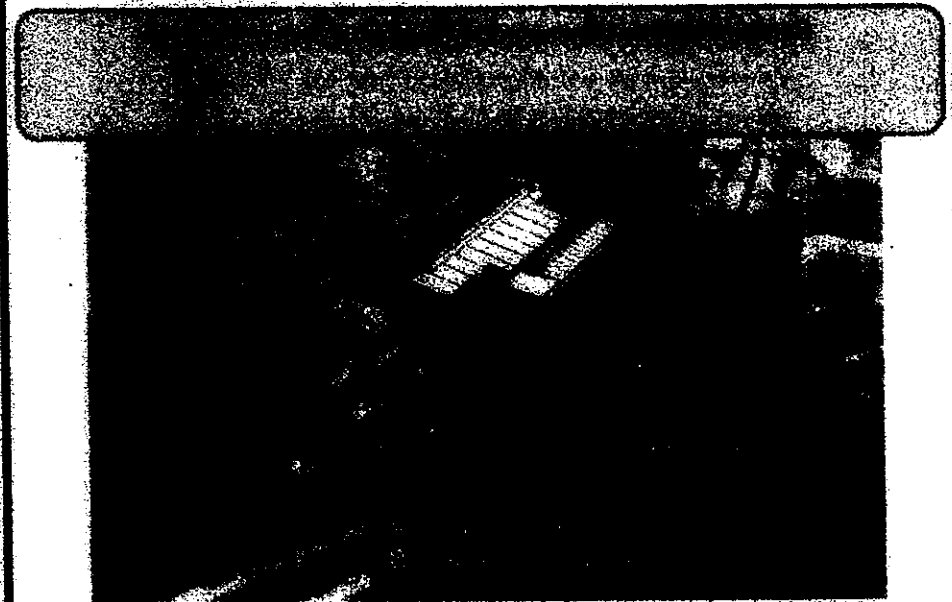
MAHATHAIK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและ ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เข้ามาปฏิบัติงาน รวมทั้งห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามา ในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ ของมีเงินมา หรือมีอาการเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามสูบบุหรี่ในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ในเขตบริษัท ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ส่วนตัวเข้ามาในเขตบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขณะเข้าไปทำงานต้องเก็บขยะและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่กำหนด
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีปัญหาแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คืบถึง ๓ ครั้งจะถูกไล่ออกจากรายงานเงินออกไป 1 งวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเป็นเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: ส.ร. 165 ๖๖ วันที่อบรม: ๑/๖/๖๘

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้.....๑๑..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAHOMTANK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

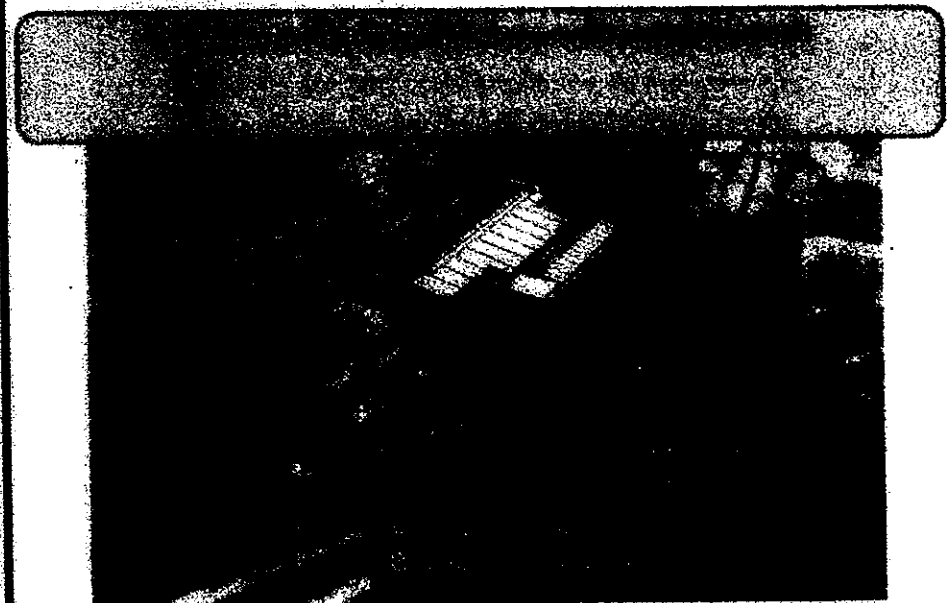
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดความปลอดภัยและรัดกุมข้อมือให้มองเห็นอย่างชัดเจนในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนในการปฏิบัติงานในโรงงานของบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับจดหมายอนุญาตจากเขตอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นรถพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเข้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามขับรถย้อนศรหรือกลับหลังรถ ห้ามขับรถย้อนศรหรือกลับหลังรถ และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ภาคเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นอย่างไร

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกลดเงินเดือนจายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ส. การช่าง ๒๕๒๕ วันที่อบรม ๑ / ๗ / ๖๕

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

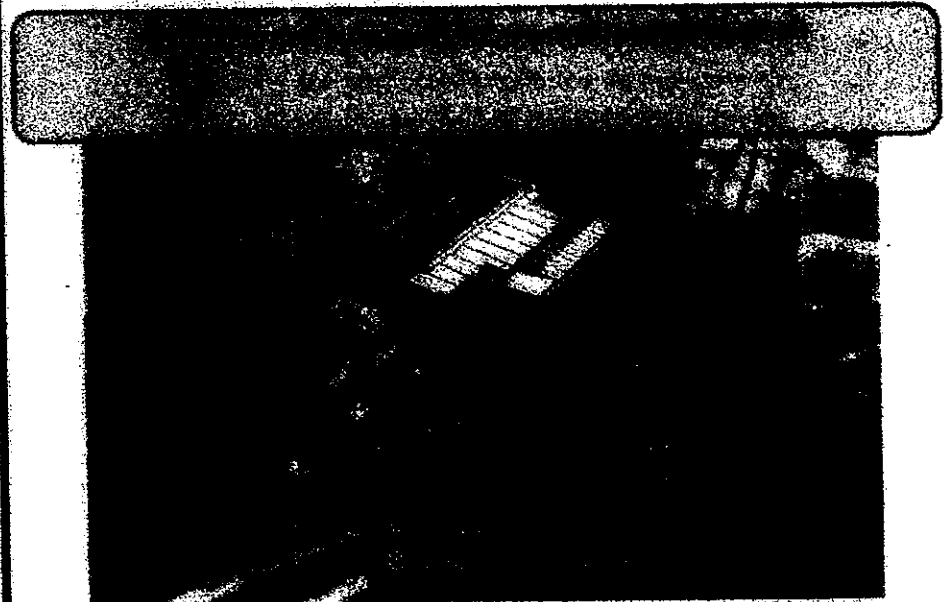
คะแนนที่ได้ ๒๒ ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงย้วยเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมาหรือมีอาการเป็นมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะความเร็วมอเตอร์ที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
9. ขับขี่รถชนสิ่งของภาคพื้นจัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยจะห้ามนำสิ่งของขยะมูลฝอยและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีผลดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก ดันดังกึกจะถูกเตือนจนจ้งจ่ายเงินออกไป 1 จวก)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท วิ. การช่างชลบุรี วันที่อบรม 2 / ม.ค. / 64

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

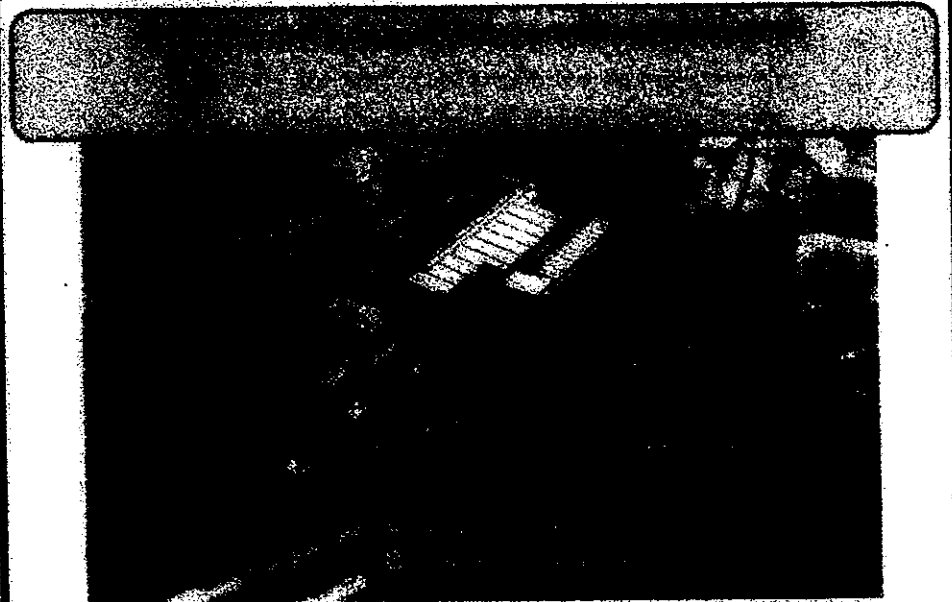
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้น ห้ามสวมรองเท้าแตะในการทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา หรือมีอาการเมาเมามีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องแนบคู่มือในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดปลั๊กความปลอดภัยในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความถี่ทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และขอคืนในที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้น ได้ทุกคัน
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกขึ้นลงกับรถ ห้ามใช้รถยกขึ้นลงกับรถบรรทุก และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ภาคเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่กำหนดและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีผลอย่างไรบ้าง

ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เคืองถึง 3 ครั้งจะถูกเตือนจวกค่าเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเป็นบุคคลบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท อภิการช่างชลบจ. วันที่อบรม 02/๗/๖๘

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ ๑๒ ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

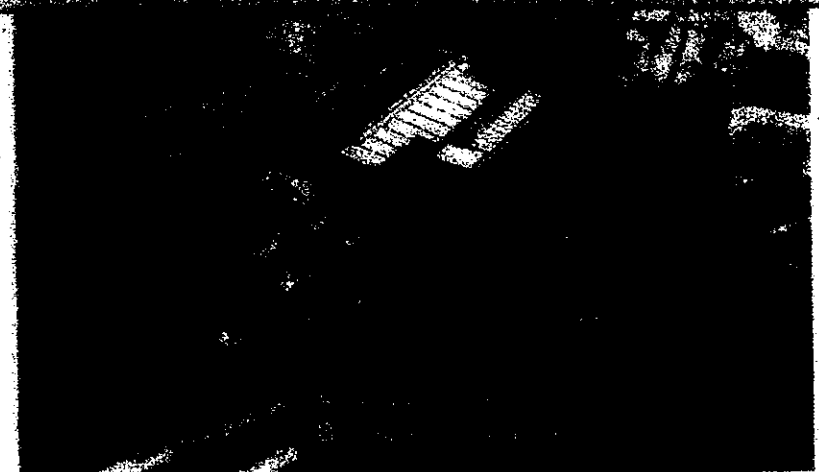
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและ รัดกุม ข้างในต้องสวมเสื้อตัวในของบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่เสพสิ่งเสพติด ของเมึนเมา หรือมีอาการเมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับจนหมดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นพลหนะความเส่นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามดื่มหรือสูบบุหรี่ในเขตบริษัท ห้ามดื่มหรือสูบบุหรี่ในเขตบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ใดๆที่เกี่ยวข้อง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แพทย์ไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีผลอย่างไร

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก ค่นังกิดจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ

Safety behavior is the responsibility of each of us.



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....การช่าง 2568.....วันที่อบรม.....1 พ.ค. 2568.....

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

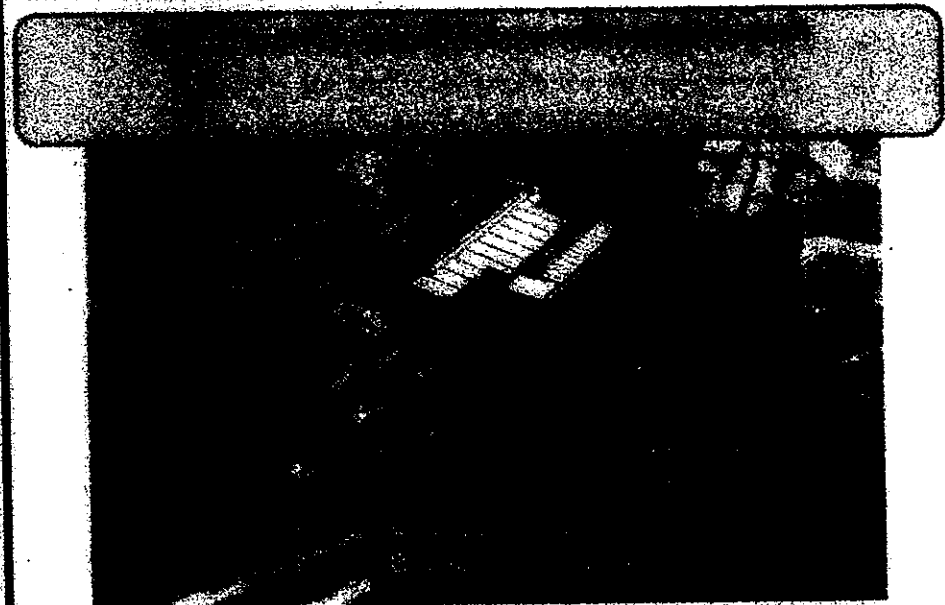
คะแนนที่ได้.....22..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุม ไม่สวมรองเท้าแตะ สวมหมวกนิรภัย และสวมเสื้อกันหนาวในเขตโรงงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ติดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่เมาสุราหรือเมายา หรือมีอาการเมาเมามาปฏิบัติงานในเขตโรงงานซึ่งอาจเกิดอันตรายแก่ตนเองหรือผู้อื่นได้
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับทราบรอบด้านความปลอดภัย และตั้งสติให้ดีในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องคิดหรืออนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาระหว่างปฏิบัติงานในเขตบริษัท
8. ห้ามขโมยทรัพย์สินของทางบริษัทโดยเด็ดขาด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น
9. ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กันกระแทก
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือข้อบังคับเหล่านี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกเตือนจลาจลเงินออกไป 1 บาท)
ครั้งที่ 2 ห้ามเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ก. การค้า จำกัด วันที่อบรม 2 พ.ค. 2568

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAINTAIN พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
Safety behavior is the responsibility of each of us.

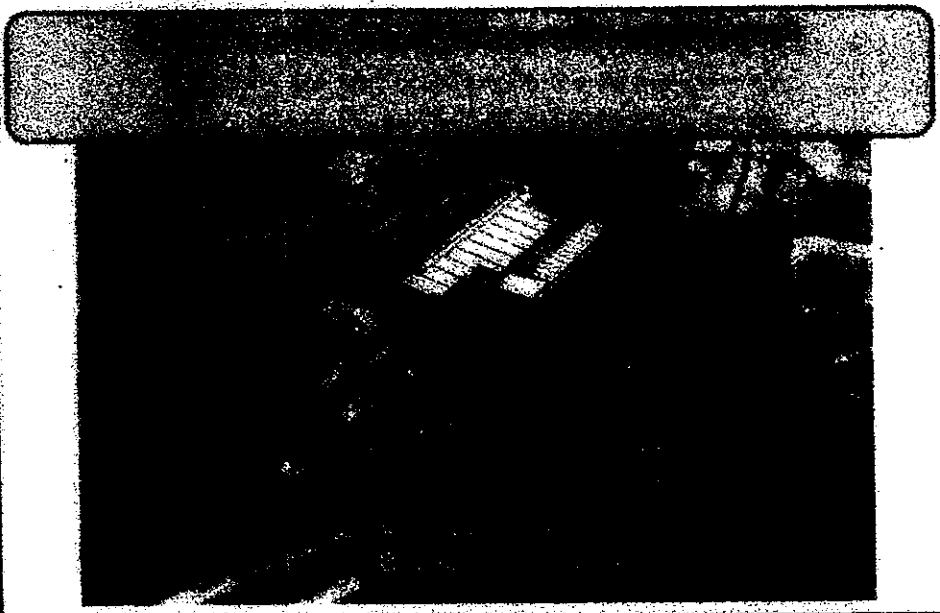
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย และ ควบคุมห้ามใช้ถาดรองขยะในเขตบริษัท รวมถึงห้ามพกพาสิ่งของในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเครื่องแบบของมีเงินมา หรือมีอาการเมาเมามา ปี 1 ปี ในกรอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกต่ออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในตำแหน่งที่เห็น ได้รับชมตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขืนนำพาหุมาความลับทางธุรกิจที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกเข้าเขตบริษัท ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกนำของเข้าเขตบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่แดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงงานดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เตือนถึง 3 ครั้งจะถูกเตือนจวงค่าเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับหมาชั่วคราว

บริษัท ส.การช่างเหล็ก วันที่อบรม 02 มกราคม 2568

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 12 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

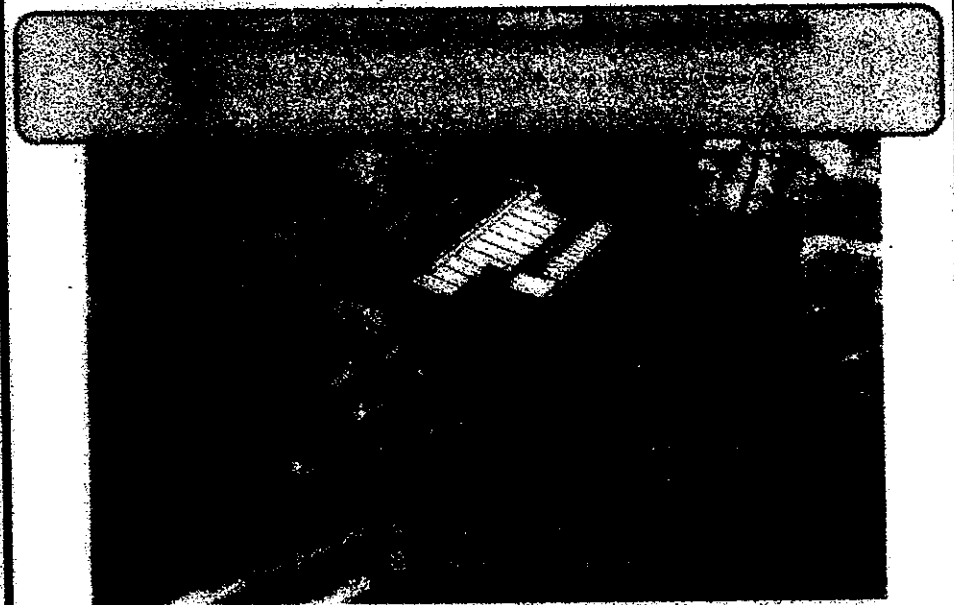
MAINTAIN พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมข้อมือปิดข้อมือสวมใส่หมวกนิรภัย รวมถึงห้ามถอดรองเท้าในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ติดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือมีอาการเมาเมามีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกต่ออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการในเขตบริษัท
- ห้ามขียนหาหมุดตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเข้าพื้นที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยกหรือรถเข็นบรรทุกของ ห้ามใช้รถยกหรือรถเข็นบรรทุกของหนัก และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาปิก, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากเดินดังกละเมิดจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 รวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท PREMIUM

วันที่อบรม ๗ / ๑ / ๒๐๒๕

1..... ถูก หรือ ผิด

12..... ถูก หรือ ผิด

2..... ถูก หรือ ผิด

13..... ถูก หรือ ผิด

3..... ถูก หรือ ผิด

14..... ถูก หรือ ผิด

4..... ถูก หรือ ผิด

15..... ถูก หรือ ผิด

5..... ถูก หรือ ผิด

16..... ถูก หรือ ผิด

6..... ถูก หรือ ผิด

17..... ถูก หรือ ผิด

7..... ถูก หรือ ผิด

18..... ถูก หรือ ผิด

8..... ถูก หรือ ผิด

19..... ถูก หรือ ผิด

9..... ถูก หรือ ผิด

20..... ถูก หรือ ผิด

10..... ถูก หรือ ผิด

21..... ถูก หรือ ผิด

11..... ถูก หรือ ผิด

22..... ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้ 22

ผลประเมิน 23

ผ่าน

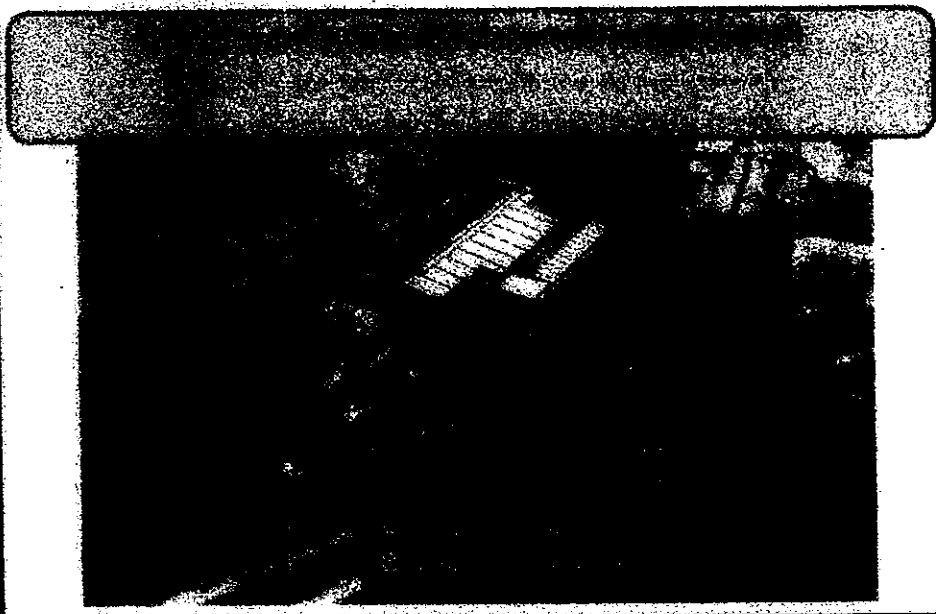
ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัท ไมออนูฟู จำกัด มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าทำงานของ บริษัท รวมทั้งห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้เผลอตั้งเตาเผา ของมีระเบิดหรือมีการมีระเบิด มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับจนตลอดระยะเวลาอยู่ในเขตบริษัท
8. ชำนิขณพหวนความเต็มทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็ว ไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่เห็นมีความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้น ได้ทุกคัน
9. ชำนิขณพหวนความเต็มทางจราจรที่กำหนด ชำนิขณพหวนความเต็มทางจราจรที่กำหนด และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กันเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจำใจเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 รั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Premium วันที่อบรม 07-01-68

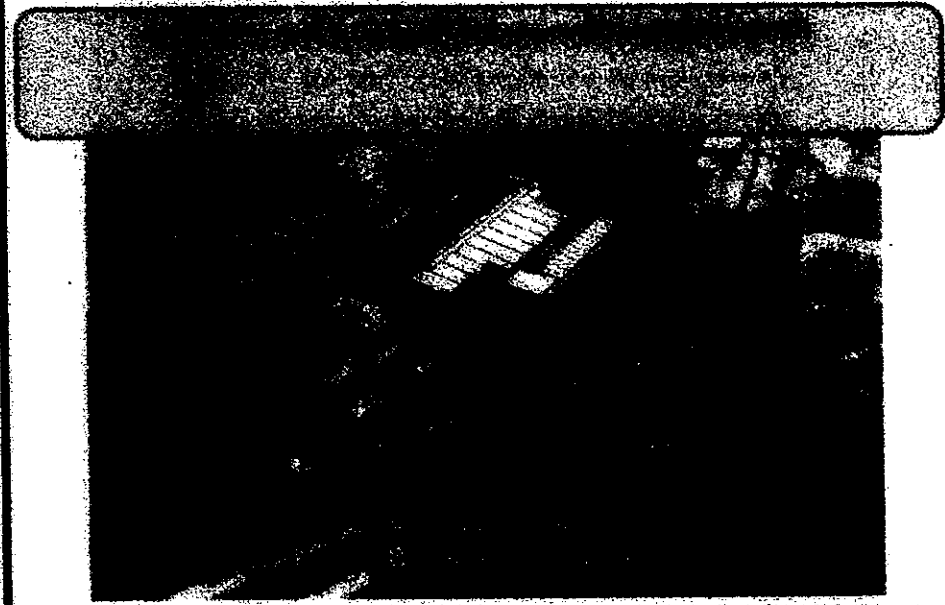
- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
- คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน 23 ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน ☐

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าใช้ภายในเขตบริษัท รวมทั้งห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้รับเหมาตั้งเตาหุงต้ม ของมีนํ้าหรือมีนํ้าการมีนํ้ามา ปีไว้ในครอบครองซึ่งเขตบริษัท เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้รับชมตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามผู้รับเหมาพาคนเข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามผู้รับเหมาดื่มสุราเมรัยหรือใช้ยาเสพติดก่อนปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาฉีก, อุปกรณ์การตัด
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่จัดไว้และขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่จัดไว้
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เตือนถึง 3 ครั้งจะถูกเตือนจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... วันที่อบรม.....

1..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

12..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

2..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

13..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

3..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

14..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

4..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

15..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

5..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

16..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

6..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

17..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

7..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

18..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

8..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

19..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

9..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

20..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

10..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

21..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

11..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

22..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

23..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด

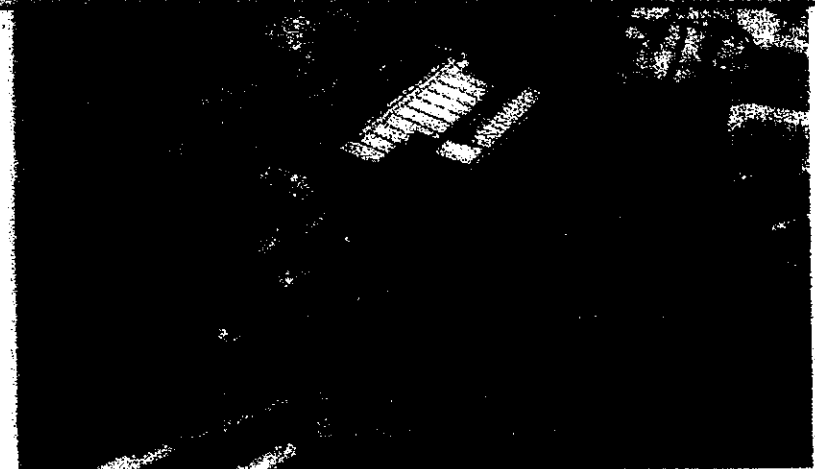
คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าทำงานอย่างเต็มตัวตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงห้ามดื่มแอลกอฮอล์ในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่สับสนหรือสติของมีเมามาหรือมีอาการเมา มีไข้หรือมีอาการอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมใส่อุปกรณ์ในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอยู่ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ใต้บัตรจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่บนพาหนะความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
9. ขับขี่รถบนท้องถนนห้ามดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
12. ต้องรักษาทะกวดสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียว และขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีผลอย่างไรบ้าง

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คืบตังคึกจะถูกลีโอนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... Premium วันที่อบรม..... 9/1/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน..... ผ่าน..... ไม่ผ่าน.....

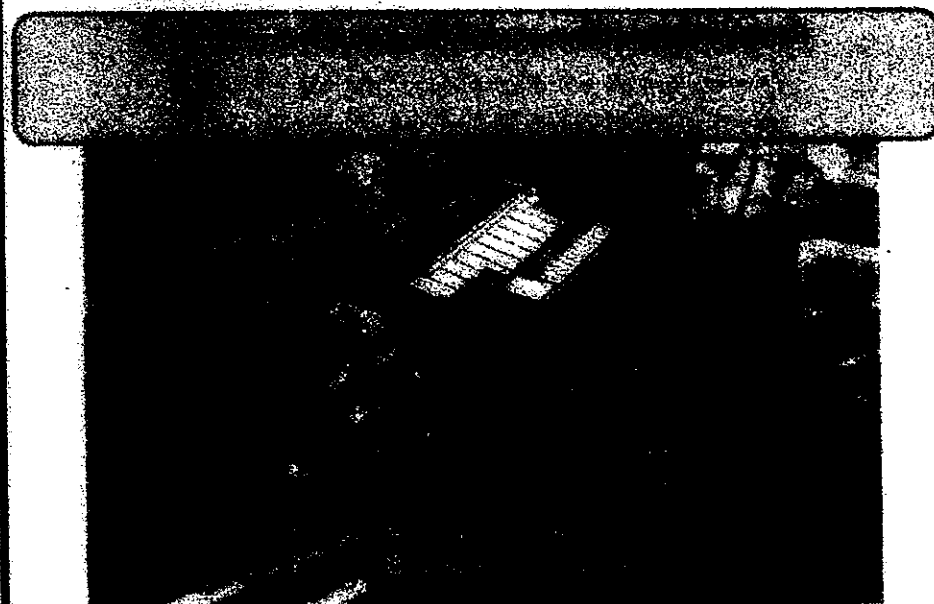
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าใส่กางเกงขาสั้นเข้าตามบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้รับเหมาตั้งเตาหุงต้ม หรือมีอาหารมีมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับทราบระดับความปลอดภัยและสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะใช้เวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดโครงการความปลอดภัยในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดจนตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขืนฝ่าฝืนความเสียหายจากรถที่กีดขวาง โดยให้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยามทวนหน้าเข้ามาในเขตบริษัท หากเข้าหน้าบริษัทให้มีความผิดปกติเข้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกขึ้นลงกับรถบรรทุก ห้ามใช้รถบรรทุกยกขึ้นลงกับรถบรรทุก และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาไนท์, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีผู้รับเหมาละเมิดระเบียบจะมีความผิดดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คืบถึง 3 ครั้งจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 รวด)

ครั้งที่ 2 ยึดเงินประกันบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... วันที่อบรม.....

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้.....23..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ผู้คุมอบรม.....

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาคารมีลม มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแก่อบรมในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)

- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในส่วนหน้าที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วเชื่อมพลาพลาสมาความถี่ทางพระราชกำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจุดในที่ตั้งที่กำหนดเท่านั้น
- ขั้วเชื่อมพลาพลาสมาความถี่ทางพระราชกำหนด หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขั้วเชื่อมพลาพลาสมาความถี่ทางพระราชกำหนด ขั้วเชื่อมจักรสานอันต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายถึงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อเสร็จงานต้องนำขยะไปทิ้งจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจายเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท..... (กต-๒๐) วันที่ออกรบ..... ๕/๕/๖๘

คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
ผู้ตอบแบบสอบถาม [REDACTED]

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าทำงานทุกวันในเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่ถึงเขตติด ของนิมมา หรือมีอาการนิมมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาต้องมาในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกต่ออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอันๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับรถตามพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
9. ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเช่นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
10. ขับรถลดความเร็วลงครึ่งหนึ่ง ขับชิดซ้ายตามถนนที่ต้องตามหลีกกัน และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
11. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
12. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
13. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่มีตามขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
14. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
15. เมื่อถึงเวลาต้องเลิกทำงานแล้วให้พกพาสิ่งของรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
16. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันบังคับจะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าควบคุมเป็นเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... (ปิดบัง) วันที่อบรม ๔/๖/๖๘

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 23.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 24.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ ๒4 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาหารมีเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาต้องมาในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับรถยนต์พาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขับรถยนต์ต้องควบคุมความเร็วกับขับช้าๆ ระวังคนเดิน และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้มาเยี่ยมหรือผู้มาติดต่อ ให้ขอพบไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีมีผู้ฝ่าฝืนระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คัดตักจะถูกเลื่อนจลาจลจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท UD Pest

วันที่อบรม 7-5-68

1..... ถูก หรือ ผิด

13..... ถูก หรือ ผิด

2..... ถูก หรือ ผิด

14..... ถูก หรือ ผิด

3..... ถูก หรือ ผิด

15..... ถูก หรือ ผิด

4..... ถูก หรือ ผิด

16..... ถูก หรือ ผิด

5..... ถูก หรือ ผิด

17..... ถูก หรือ ผิด

6..... ถูก หรือ ผิด

18..... ถูก หรือ ผิด

7..... ถูก หรือ ผิด

19..... ถูก หรือ ผิด

8..... ถูก หรือ ผิด

20..... ถูก หรือ ผิด

9..... ถูก หรือ ผิด

21..... ถูก หรือ ผิด

10..... ถูก หรือ ผิด

22..... ถูก หรือ ผิด

11..... ถูก หรือ ผิด

23..... ถูก หรือ ผิด

12..... ถูก หรือ ผิด

24..... ถูก หรือ ผิด

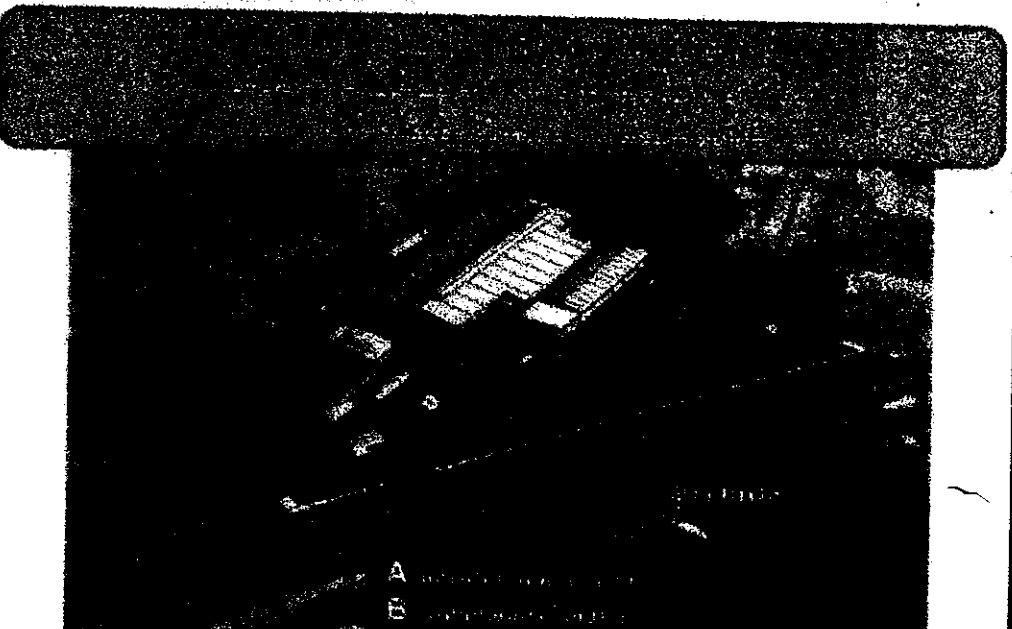
คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงยีนส์เข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งกายสุภาพ ของมีเงินมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเรื่องเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ข้อห้ามพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้นตามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ข้อห้ามรถคันต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ข้อห้ามจากรถยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมหรือถูกจับ ให้หยุดพักไว้ส่งจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายกัมมฉัตถมร (หาก ดันตังกักจะถูกเตือนจนจายเงินออกไป 1 จวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... N-TECH วันที่อบรม 7/5/2025

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 22.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 23.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 24.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ ของมีเงินมา หรือมีอาการเมาเมามีไว้ในครอบครองซึ่งสถานเสพยา เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และตั้งแนวข้อห้ามในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาอยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขับรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดให้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตาป้องกัน, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะถังขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะอันตราย
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ให้รีบนำส่งจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีผู้ปฏิบัติงานจะขึ้นรถของโทมัส

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันดังกล่าวจะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันที่ยอมรับ.....

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ มาตรฐาน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย และรัดกุมสวามิภักดิ์ตามกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ก่ออันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายให้เรียบร้อย หรือมีอาชญากรรม มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตสอนในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดประวัติอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขึ้นพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามขึ้นพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบรถคันได้ทุกคัน
- ห้ามขึ้นรถคันที่ต้องตรวจเช็คบริษัท ห้ามขึ้นรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทั้งสิ่งของและสิ่งอื่นที่ติดมาและสิ่งอื่นที่ติดมาและสิ่งอื่นที่ติดมา
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสิ่งของหรือวัสดุเหลือใช้ให้ส่งคืนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายกักขังชั่วคราว (หากฝ่าฝืนสิ่งกีดขวางรถเลื่อนจะจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท พศ. 111 วันที่อบรม 2 / พค / 68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวสกปรก ขนุนวม หรือมีอาการเมาเมามา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแฉดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับหรือจอดรถต้องจอดเป็นจุดที่กำหนด ขับหรือจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่สีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกกล่าวหาว่าผิดกฎระเบียบ ให้หยุดพักและสอบสวนพร้อมทั้งบันทึกไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันตั้งก็ควรจะถูกเตือนจนจายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... นวัตกรรม..... วันที่อบรม 2/5/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าเขตบริษัท หรือมีอาชญากรรม มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาดูแลในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามดื่มสุราหรือความเมาขณะทำงานที่กำหนด โดยใช้ความระมัดระวังไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามดื่มสุราหรือความเมาขณะทำงานที่กำหนด โดยใช้ความระมัดระวังไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามดื่มสุราหรือความเมาขณะทำงานที่กำหนด โดยใช้ความระมัดระวังไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายทิ้งลงถังขยะที่เห็น
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้มาเยี่ยมหรือผู้มาติดต่อ ให้ทักทายและแจ้งผู้ควบคุมพื้นที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกไล่ออกจากงานและปรับเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท วอลโว่ วันที่อบรม 2/5/68

- | | |
|--|--|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเสื้อกั๊ก ของมีเงินมา หรือมีอาการมีเงินมา มีไว้ในครอบครองซึ่งสถานพินิจ เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และตั้งแถวล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ข้อห้ามพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ข้อห้ามรถคันต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ข้อห้ามจากรถยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตาป้องกัน, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อสิ้นสุดงานเสร็จทุกคืน ให้ถอนพนักงานส่งมอบพื้นที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายกึ่งหมอนอักษร (หากคันดังกล่าวจะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... วันที่อบรม 2/5/68

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

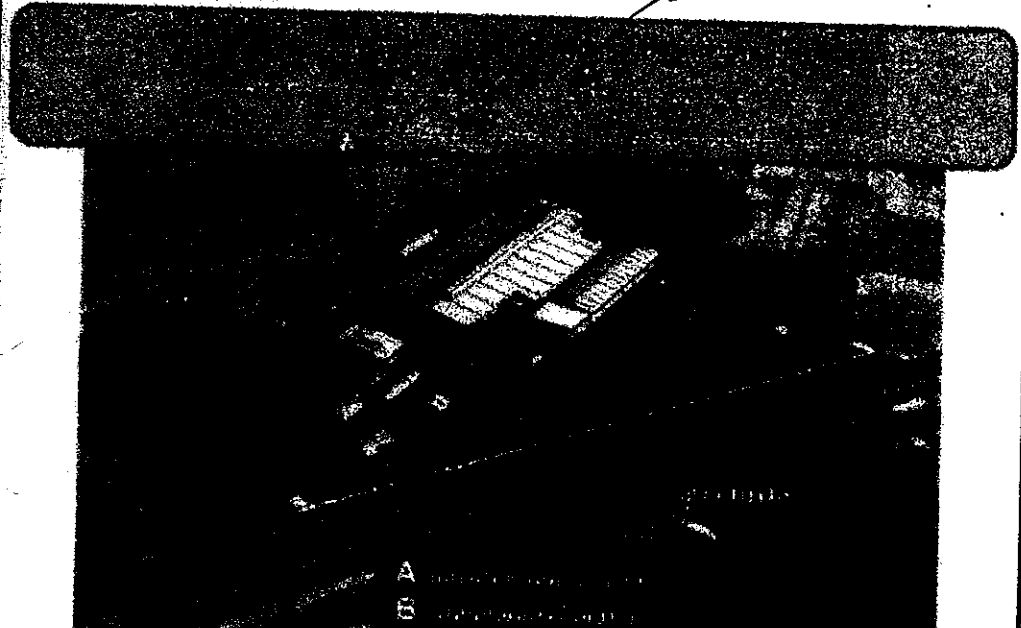
คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวผิดปกติก่อนมีงาน หรือมีอาการเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาดูแลในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดความประพฤติในเขตบริษัท
- ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขับขี่ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ขับขี่ยานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ให้บอกพนักงานที่ดูแลความปลอดภัยที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

- ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายถักหมันอักษร (หากค้นสิ่งผิดจะถูกเตือนจนจายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Pluto tech. วันที่อบรม 2/5/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 29 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ สำหรับ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดถูกตา เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเครื่องแบบ ของบริษัท หรือมีอาการมีนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วเชื่อมพลาพ่นความเย็นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน.
- ขั้วเชื่อมต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขั้วเชื่อมจักรสานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะอันตราย
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหายให้รีบแจ้งผู้ควบคุมพื้นที่บริษัทได้ทันที
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีบทลงโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกจะถูกลีฉอนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Plutotech วันที่อบรม 2 / พ.ค. / 2568

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด | 13..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <u>ผิด</u> ถูก หรือ ผิด | 14..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <u>ผิด</u> ถูก หรือ ผิด | 15..... <u>ผิด</u> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด | 16..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด | 17..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด | 18..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด | 19..... <u>ผิด</u> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <u>ผิด</u> ถูก หรือ ผิด | 20..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด | 21..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด | 22..... <u>ผิด</u> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <u>ผิด</u> ถูก หรือ ผิด | 23..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด | 24..... <u>ถูก</u> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ปรผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้ผู้ใดที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ ของมีเบาะ หรือมีอาภรณ์มีเบาะ มีไว้ในครอบครองซึ่งสถานศึกษา เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมหมวกนิรภัย และต้องสวมเสื้อในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีเวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขี้นข้อห้ามพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจค้นได้ทุกคน
- ขี้นข้อห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ขี้นข้อห้ามสูบบุหรี่ และขี้นข้อห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่ชุดป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะอันตราย
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้พบเห็นสิ่งผิดปกติ ให้รีบแจ้งผู้ดูแลความปลอดภัยที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะขึ้นโทษโดยดังนี้

ครั้งที่ 1 เคือนเป็นกฏตักเตือนอักษร (หากคันถังถังจะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... 2008 จว..... วันที่อบรม 28/6/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดทาสี เรือรบหรือและรัดกุมขึ้นในกางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ถึงเขตผลิต ของมีเบรค หรือมีอาหารมีเบรค มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตซ้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่ตนได้รับผิดชอบเฉพาะเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วขึ้นพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขั้วขึ้นพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขั้วขึ้นรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขั้วขึ้นจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์その他
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนระบุขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่ระบุ
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมหรือถูกจับกุม ให้บอกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่รับผิดชอบให้ทราบ
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษอย่างไร

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกจะถูกละเว้นจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท เสกีส วันที่อบรม 28-4-2568

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 23 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ หรือเสื้อและกางเกงขาสั้นใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธเข้าเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวผิดปกติก่อนเข้างาน หรือมีอาการมีเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแก่อบรมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับรถยนต์พาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขับรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เตรียมและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่เตรียม
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมหรือถูกจับกุม ให้พาผู้ถูกควบคุมหรือถูกจับกุมมาพบที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะรับโทษอย่างไร

ครั้งที่ 1 เพิกถอนสัญญาจ้างชั่วคราว (หากฝ่าฝืนซ้ำจะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... ไดคัล วันที่อบรม..... 28 ธ.ค. 2566

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 23 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ก่อน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดทากา เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งตัวสุภาพ ขอมินเมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตซ้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกหัดขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดใบอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขึ้นพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามขึ้นพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบบุหรี่ และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความปลอดภัยโดยจะทั่วไปตั้งแต่ถึงเขตบริษัทและเขตอันตรายถึงเขตถึงเขตที่ตนลง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องนำบัตรผ่านเข้าออกคืนให้เจ้าหน้าที่บริษัทที่กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกเตือนงดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



1.....✓.....ถูก หรือ ผิด 12.....✓.....ถูก หรือ ผิด

2.....☒..... ถูก หรือ ผิด 13.....☒..... ถูก หรือ ผิด

3.....~~x~~..... ถูก หรือ ผิด 14.....~~✓~~..... ถูก หรือ ผิด

4.....✓..... ถูก หรือ ผิด 15.....X..... ถูก หรือ ผิด

5.....✓.....ถูก หรือ ผิด 16.....✓.....ถูก หรือ ผิด

6.....☒..... ถูก หรือ ผิด 17.....☒..... ถูก หรือ ผิด

7.....✓..... ถูก หรือ ผิด 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด


8.....X..... ถูก หรือ ผิด 19.....X..... ถูก หรือ ผิด

9..... ☒ ถูก หรือ ผิด 20..... ☒ ถูก หรือ ผิด

10.....✓.....ถูก หรือ ผิด 21.....✓.....ถูก หรือ ผิด

11. ☒ ถูก หรือ ผิด 22. ☒ ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

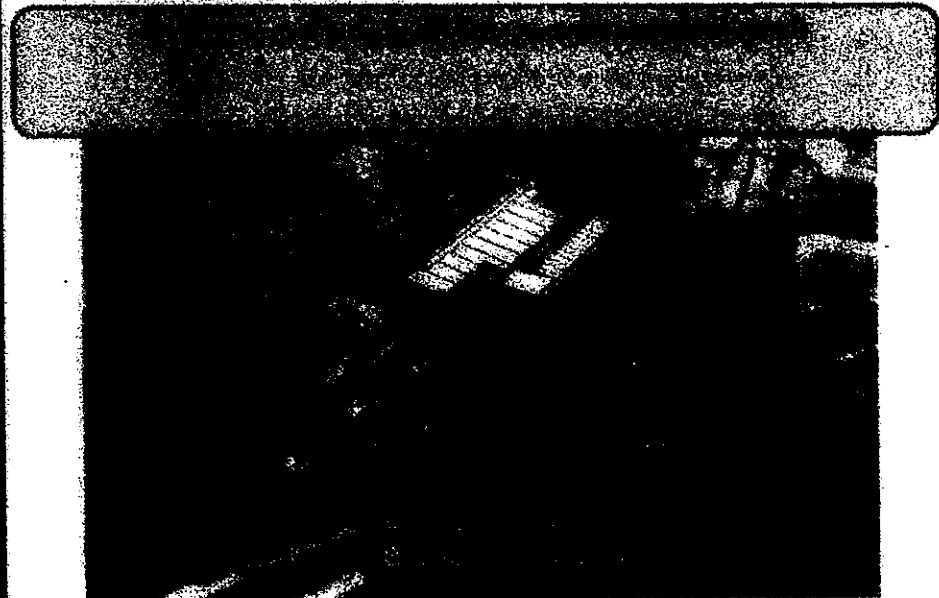
MASSOTIAK **พฤติกรรมที่ปลอดภัย** 
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแจ้งกาศด้วยชุดสุขภาพ ระเบียบย่อยสะ วัคซีนทั่วทั้งปฏิกิริยาของของระบบเข้าตามบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำใหเกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะของมีนเมาหรือมีอาการเมึเมาเข้าไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องมาดล้อนในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเรื่องเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้รัชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ห้ามใช้ยานพาหนะความเร็วสูงทางจราจรที่ก้าหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคนในที่ก้าหนดเท่านั้น ขานพาหนะที่เข้ามามีในเขตบริษัท หากเข้าหาที่บริษัทเห็นความผิดปกติเข้าหาที่ที่สามารถขอตรวจจนได้ทุกครั้ง
9. ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ของกรมหนวาทภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนคานิรภัย, อุปกรณ์ภาคเดียว
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขณะหัวไปทิ้งถังถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายถังแดงขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีปัญญานพแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

การมีสื่อมวลชนประจำกองบัญชาการ

ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ (หากคันตังค์จะถูกเลื่อนงวดชำระเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... บริษัท 77 จำกัด วันที่อบรม..... 21 พ.ย. 64

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

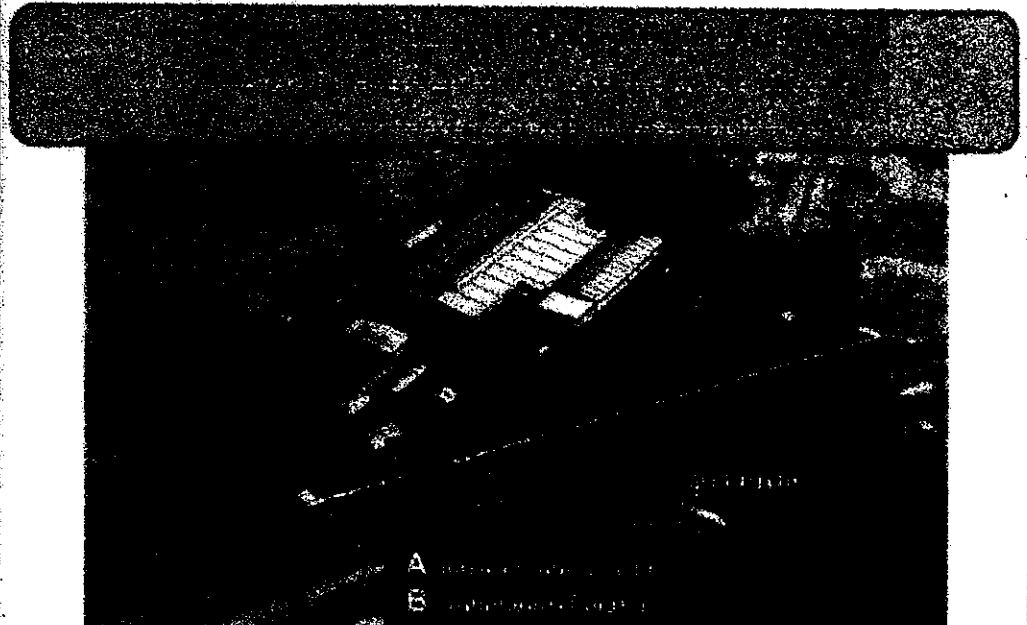
คะแนนที่ได้..... 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ☒ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ ของมีเงินมา หรือมีอาการมีเงินมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาดูแลในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกซ้อมอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดประวัติอนุญาต ในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุราในที่ทำงาน โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน และจุดในในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุราในที่ทำงาน โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน และจุดในในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุราในที่ทำงาน โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน และจุดในในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยียนให้พาผู้มาเยี่ยมเยียนไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบพยานโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกละเว้นจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท บริษัท ปวอ จำกัด วันที่อบรม 21/4/69

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

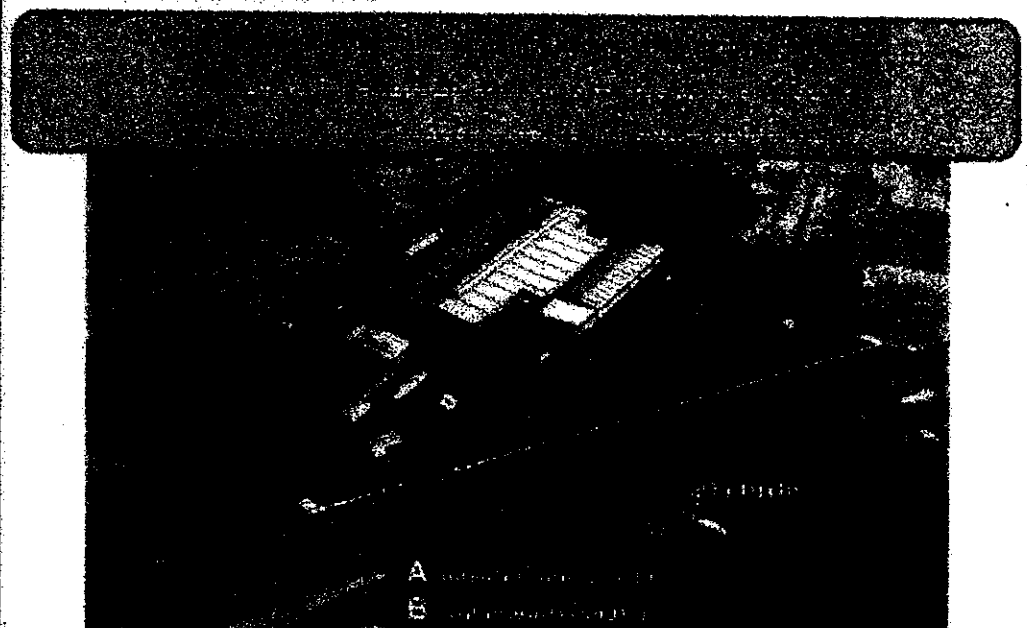
คะแนนที่ได้.....24..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ เข้า-ออก โรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในเขตบริษัท ของมีเงินค่า หรือมีเอกสารเงินค่า มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแควต้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขี้นข้อห้ามพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ขี้นข้อห้ามดื่มเครื่องดื่มมึนเมา ขี้นข้อห้ามสูบบุหรี่ในเขตบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขี่ยขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่แฉะ
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณดังจากหอน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะขึ้นโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นกลางถูกขณอ้อมร (หากคันตั้งกักจะถูกเลื่อนจวคจ่ายเงินออกไป 1 จวค)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท เยาวชัย เจริญไทย จำกัด วันที่อบรม 21/12/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

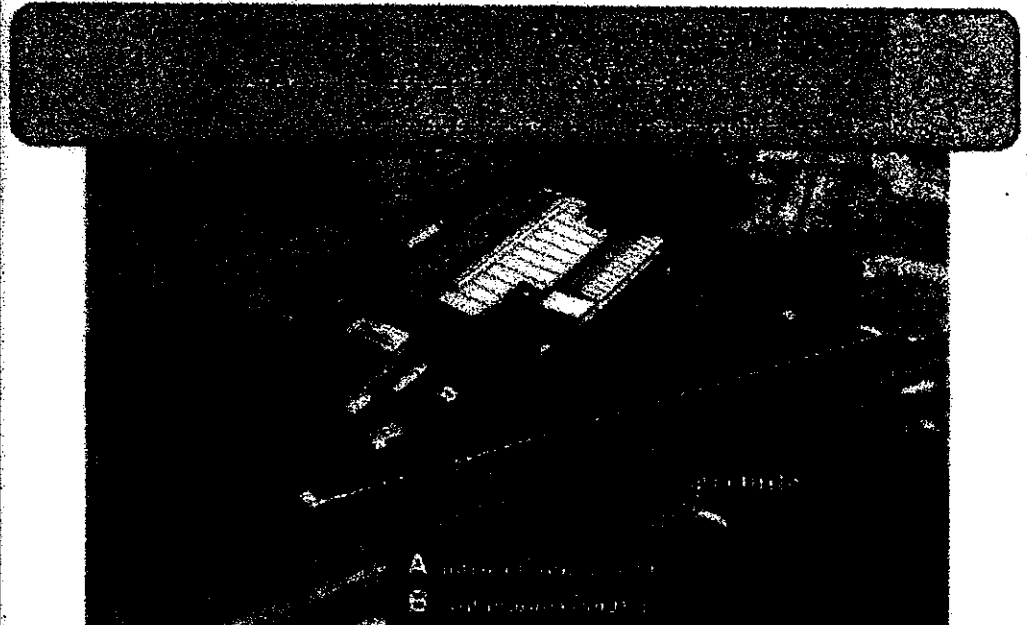
คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ เยาวชัย เจริญไทย ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีรับงาน เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ ของมีเมา หรือมีอาชญากรรมเข้ามา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแก่อบรมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดปลอกคอผูกคอ ในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดจนตลอดระยะเวลาอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามดื่มสุราขณะทำงานหรือก่อนทำงาน โดยให้ตรวจวัดไม่เกิน 15 มิลลิกรัม ต่อชั่วโมง และออกในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามดื่มสุราขณะทำงานหรือก่อนทำงาน หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามดื่มสุราขณะทำงานหรือก่อนทำงาน ห้ามดื่มสุราขณะทำงานหรือก่อนทำงาน
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ป้องกัน
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปตั้งแต่ถึงเขตปฏิบัติงานและขณะอันตรายตั้งแต่ถึงเขตปฏิบัติงาน
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้หยุดทำงานทันทีและรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกจะถูกละเว้นจากรายงานเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

[Redacted Name]

บริษัท เฟรเซอร์ เซลล์ จำกัด วันที่อบรม 18/4/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 29 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ ของมีเงินมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาดูแลในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกซ้อมขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดประวัติอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ข้อห้ามพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ตามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ข้อห้ามรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ข้อห้ามจากรถยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะชนิดเขียนระบุขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะชนิดลง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อใช้ใบอนุญาตเสร็จทุกครั้ง ให้ส่งคืนไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเลื่อนจางจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันที่อบรม.....

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 12..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ผู้อบรม.....



พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.



ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไมออนู ให้อายุที่มากกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่เสี่ยงไฟไหม้ หรือมีอาหารมีเน่า มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาอยู่ในเขตบริษัท
- ขยับขยายพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขยับขยายพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ขยับขยายพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขยับขยายจักรยานต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีบทลงโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำจะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติแล้วและตกลงยินยอมรับเงื่อนไขทุกกรณี

ลงชื่อ.....

วันที่.....



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... กฤษณ์ (มหาชน) วันที่อบรม..... 2-12-64

1..... ถูก หรือ ผิด

12..... ถูก หรือ ผิด

2..... ถูก หรือ ผิด

13..... ถูก หรือ ผิด

3..... ถูก หรือ ผิด

14..... ถูก หรือ ผิด

4..... ถูก หรือ ผิด

15..... ถูก หรือ ผิด

5..... ถูก หรือ ผิด

16..... ถูก หรือ ผิด

6..... ถูก หรือ ผิด

17..... ถูก หรือ ผิด

7..... ถูก หรือ ผิด

18..... ถูก หรือ ผิด

8..... ถูก หรือ ผิด

19..... ถูก หรือ ผิด

9..... ถูก หรือ ผิด

20..... ถูก หรือ ผิด

10..... ถูก หรือ ผิด

21..... ถูก หรือ ผิด

11..... ถูก หรือ ผิด

22..... ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ผู้อบรม.....



พฤติกรรมที่ปลอดภัย

เป็นความรับผิดชอบของทุกคน

Safety behavior is the responsibility of each of us.



ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ให้อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าทำงานตามข้อกำหนดของโรงงาน รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด รวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่สพสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือมีการดื่มมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา ขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ข้ายื่นพยานะคามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ข้ายื่นพยานะคามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนควานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีบทลงโทษดังนี้

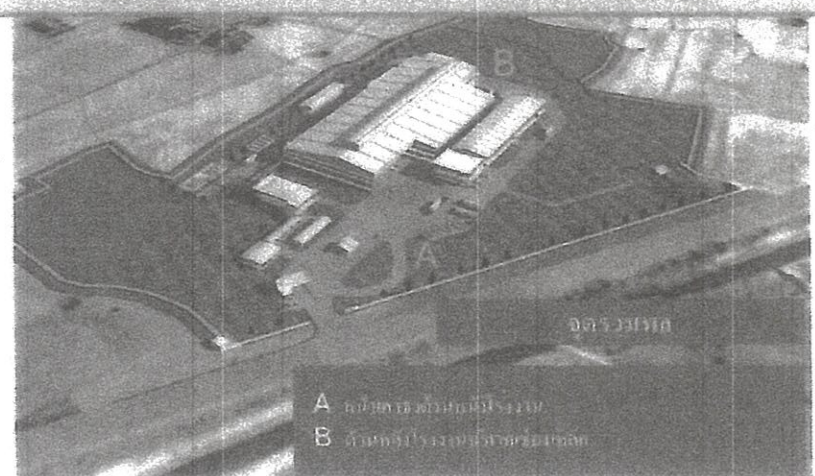
ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากค้นตักจะถูกลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติแล้วและตกลงยินยอมรับเงื่อนไขทุกกรณี

ลงชื่อ..... กฤษณ์ อภิสิทธิ์.....

วันที่.....



A ค่ายรถจักรยานยนต์

B ค่ายรถบรรทุกและรถขนาดใหญ่

แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... กบจ. (มหาชน) วันที่อบรม..... 2-12-67

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 12..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ผู้อบรม.....

MAGOTTEAUX พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

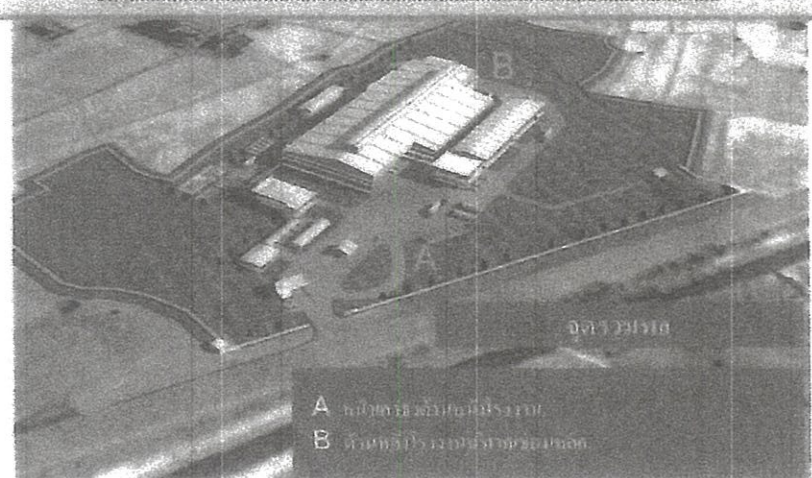
- บริษัท ให้อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและ รัดกุมเข้าทำงานตามข้อกำหนดของโรงงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด รวมทั้งสิ่งทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือมีอาการมึนเมา มีไข้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ข้าย่านพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ข้าย่านพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ข้าย่านจราจรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีบทลงโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำจะถูกเตือนจนงดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติแล้วและตกลงยินยอมรับเงื่อนไขทุกกรณี

ลงชื่อ..... วันที่.....



A
B

แบบทดสอบบุรุษหามาชั่วคราว

บริษัท..... สวท. ธรรม วันที่อบรม 30/มกราคม/55

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้.....

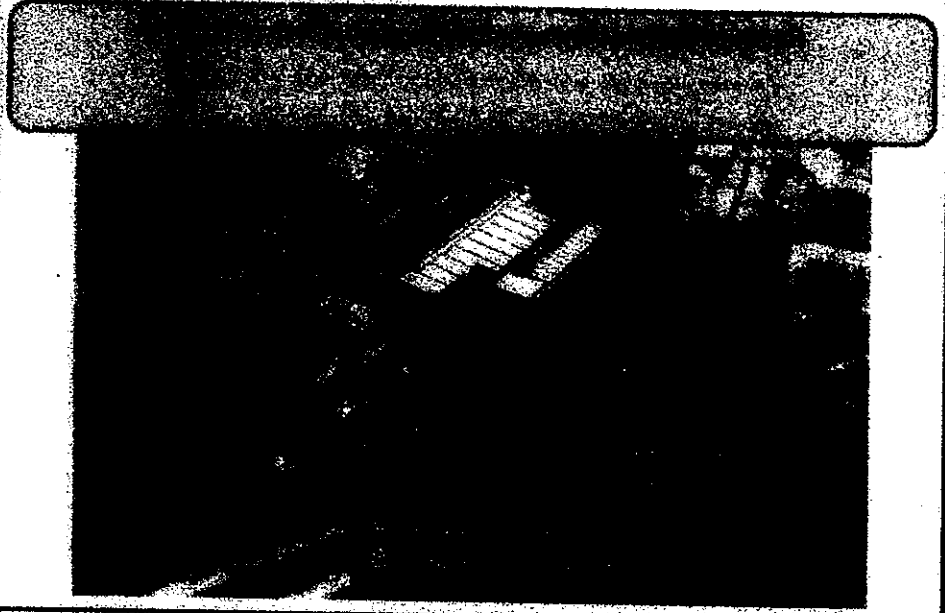
ผู้อบรม.....

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAHOMAX พุทธิกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
 2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้น ห้ามสวมหมวกกันน็อกหรือรองเท้าแตะ
 3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธเข้าในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 4. ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณโรงงานหรือในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งมกต้องในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
 7. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
 8. ห้ามขโมยทรัพย์สินของทางราชการที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนที่ที่กำหนดเท่านั้น
 9. ห้ามพกพาสิ่งของอันตรายเข้าในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
 10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
 11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
 12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
 13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
 14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
 15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้**
- ครั้งที่ 1 เค็ดมเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก.ต้นตังคจะถูกเตือนจนจค่าเงินออกไป 1 วด)
- ครั้งที่ 2 ห้งมเป็นลายลักษณ์อักษรถึงระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ก.บ.ร.

วันที่อบรม 11/4/88

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

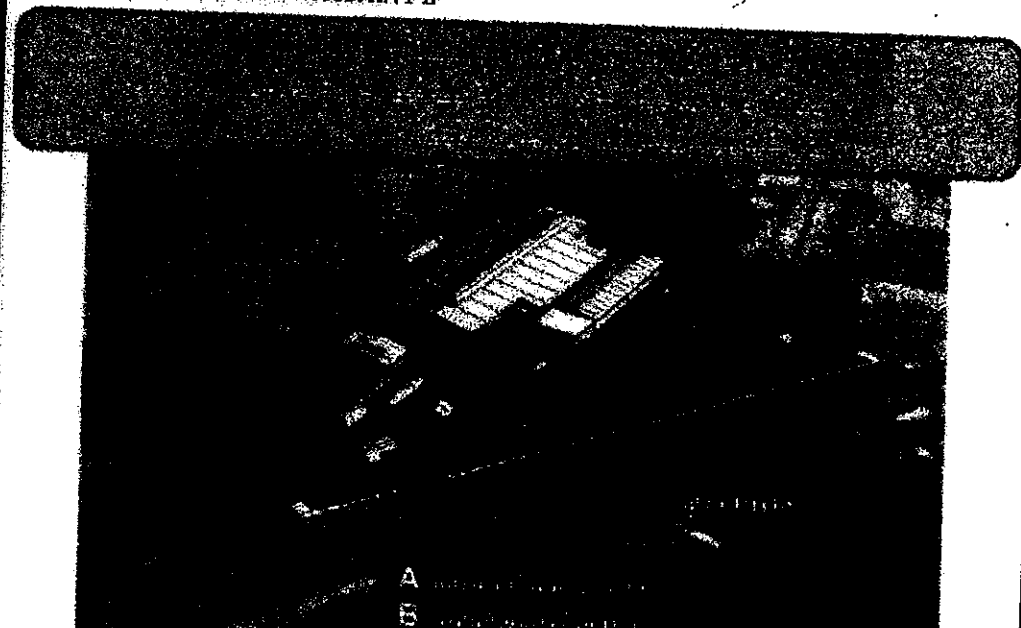
คะแนนที่ได้ 28 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
 - ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
 - ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาคารมีลมพัด มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาต้องเลิกการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
 - ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
 - ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะทำงาน โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
 - ห้ามสูบบุหรี่ในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
 - ห้ามใช้รถส่วนตัวเข้ามาในเขตบริษัท ห้ามใช้รถจักรยานยนต์เข้ามาในเขตบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
 - ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
 - ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
 - ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริษัทและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
 - หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
 - เมื่อเสร็จงานแล้วให้พนักงานนำสิ่งของส่วนตัวกลับเข้าที่พัก
 - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนจะถูกลดเงินเดือนออกไป 1 บาท)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... ABIS วันที่อบรม 9 6 25 2025

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 15.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 19.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 23.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 24.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ABIS เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
 - ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
 - ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ก่ออันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - ห้ามสูบบุหรี่สิ่งเสพติด ขอมมีเมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
 - ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
 - ขับรถยนต์พาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
 - ขับรถยนต์ต้องเคร่งครัดเข็มขัดนิรภัย ขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
 - ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
 - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
 - ต้องรักษาความสะอาดโดยจะต้องไปทิ้งถังดับเพลิงและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
 - หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
 - เมื่อมีผู้มาพบปะพูดคุยกัน ให้หลบไปด้านหลังรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
 - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีบทลงโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คืบถึง 3 ครั้งจะถูกไล่ออกจากงานจลาจลเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท พลอ

วันที่อบรม 09 / 24.4. / 25

- 1..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 2..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 3..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 4..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 5..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 6..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 7..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 8..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 9..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 10..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 11..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 12..... ☒ ถูก หรือ ผิด

- 13..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 14..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 15..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 16..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 17..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 18..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 19..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 20..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 21..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 22..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 23..... ☒ ถูก หรือ ผิด
- 24..... ☒ ถูก หรือ ผิด

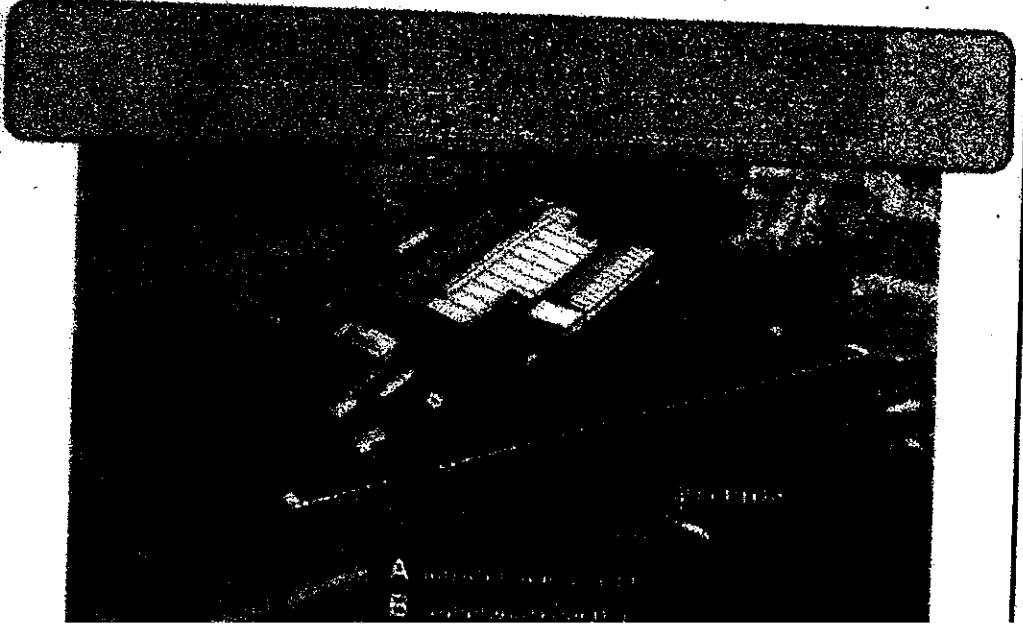
คะแนนที่ได้ 82 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ร.ร. เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่ดื่มสุราของมีพิษ หรือมีอาการเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาเลื่อนในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่เขียน
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อสิ้นสุดงานเสร็จทุกครั้ง ให้ทบทวนคำสั่งและระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายถักก้นฉัตร (หาก ดันตังค์จะถูกเลื่อนจกวจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... ก/กจ ๒๐/๒๕๖๓ วันที่อบรม ๐๔/๖๗.๖./๖๙

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ..... เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าได้ภายในเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาคารโรงงาน มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะทำงาน หากฝ่าฝืนจะถือว่ามีความผิดกฏหมาย และจะโดนปรับหรือพักงานทันที
- ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ในเขตบริษัท หากฝ่าฝืนจะถือว่ามีความผิดกฏหมาย และจะโดนปรับหรือพักงานทันที
- ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ในเขตบริษัท หากฝ่าฝืนจะถือว่ามีความผิดกฏหมาย และจะโดนปรับหรือพักงานทันที
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทั้งตงถึงขยะมูลฝอยและขยะอันตรายถึงตงถึงขยะพิษ
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้หยุดปฏิบัติงานทันที และรีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

- ครั้งที่ 1 เมื่อเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนจะถูกละเว้นจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท SKS (LOOP)

วันที่อบรม 4/4/68

1. ☒ ถูก หรือ ผิด

12. ☒ ถูก หรือ ผิด

2. ☒ ถูก หรือ ผิด

13. ☒ ถูก หรือ ผิด

3. ☒ ถูก หรือ ผิด

14. ☒ ถูก หรือ ผิด

4. ☒ ถูก หรือ ผิด

15. ☒ ถูก หรือ ผิด

5. ☒ ถูก หรือ ผิด

16. ☒ ถูก หรือ ผิด

6. ☒ ถูก หรือ ผิด

17. ☒ ถูก หรือ ผิด

7. ☒ ถูก หรือ ผิด

18. ☒ ถูก หรือ ผิด

8. ☒ ถูก หรือ ผิด

19. ☒ ถูก หรือ ผิด

9. ☒ ถูก หรือ ผิด

20. ☒ ถูก หรือ ผิด

10. ☒ ถูก หรือ ผิด

21. ☒ ถูก หรือ ผิด

11. ☒ ถูก หรือ ผิด

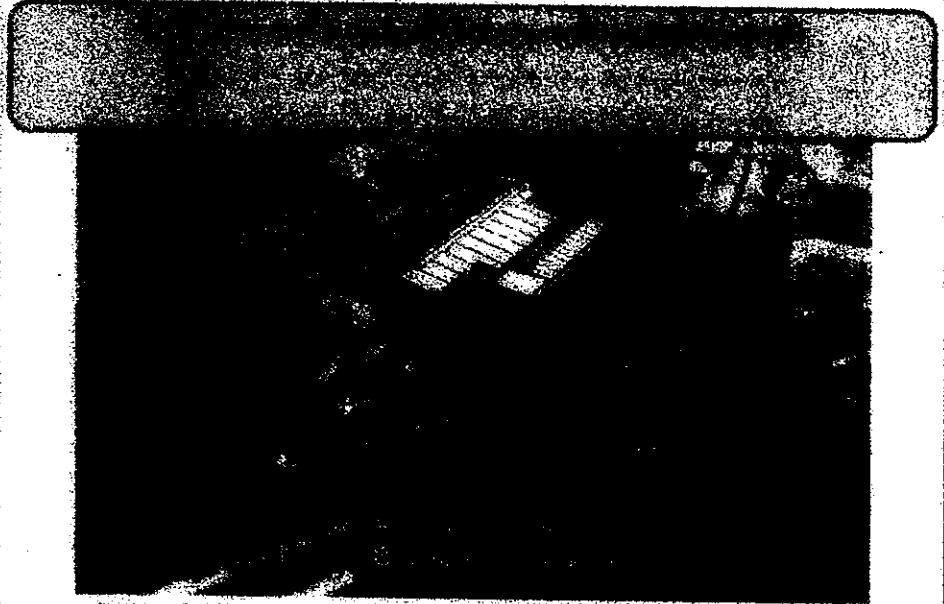
22. ☒ ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน ☐

MASSAMAK พุทธิกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัทตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ใดแสดงพฤติกรรมของมีเมามาหรือมีอาการเมามา มีไข้หรือมีอาการอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมใส่อุปกรณ์การป้องกันอันตรายที่จำเป็น
- (การอบรมจะมีอาชูล คือคน นัมจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับอนุญาตตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- จับข้อห้ามและคำแนะนำทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่เห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- จับผิดรถยนต์ของภาคอื่นหรือของบุคคลภายนอกที่เข้ามาในเขตบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- อุปกรณ์ที่ต้องใช้
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะและขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะที่แฉ่ง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แพทย์ไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

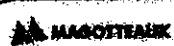


แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: SKS (เคต้าเยกกรุ๊ป) วันที่อบรม: 31 มี.ค. ๖๕

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้: 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

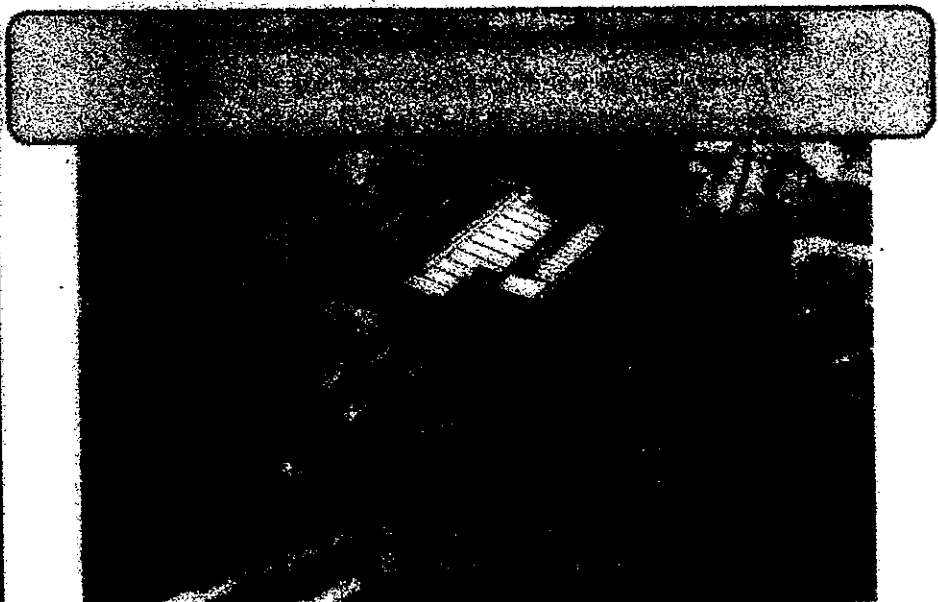


ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีมีวีซ่า เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ ระเบียบและรักษาความปลอดภัยตามกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวผิดระเบียบของโรงงานหรือมีอาชญากรรมมาปฏิบัติงานในเขตโรงงานซึ่งอาจเกิดอันตรายได้
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องแนบตัวในโรงงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความเสียหายจากรถที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามขับรถบนท้องถนนเพิ่มเติมนอกจาก ขับรถเข้างานตามเส้นทางที่กำหนด และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แว่นตาป้องกัน, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียว ขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก, คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจางเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... Iwtech วันที่อบรม..... 1/4/88

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

SAFETY TALK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

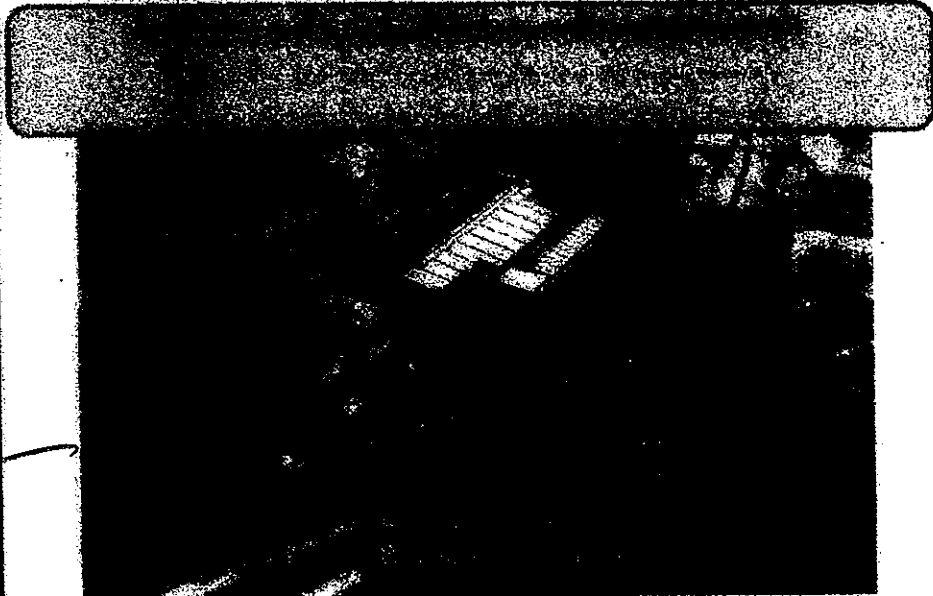
- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใช้ของมีคมติดตัวเข้ามาพบบริษัท รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งทำให้อัตโนมัติหรืออันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะของมีนเมา หรือมีอาการเมามาปฏิบัติงานในกรอบของซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)

- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นให้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมา ห้ามใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถบรรทุกหรือรถบรรทุกขนาดใหญ่ ขับรถจักรยานยนต์หรือรถจักรยาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เค็ดอนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คัดตักก็จะถูกเตือนจกค่าเงินออกไป 1 จวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท JW TECH วันที่อบรม 1/4/66

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....X..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

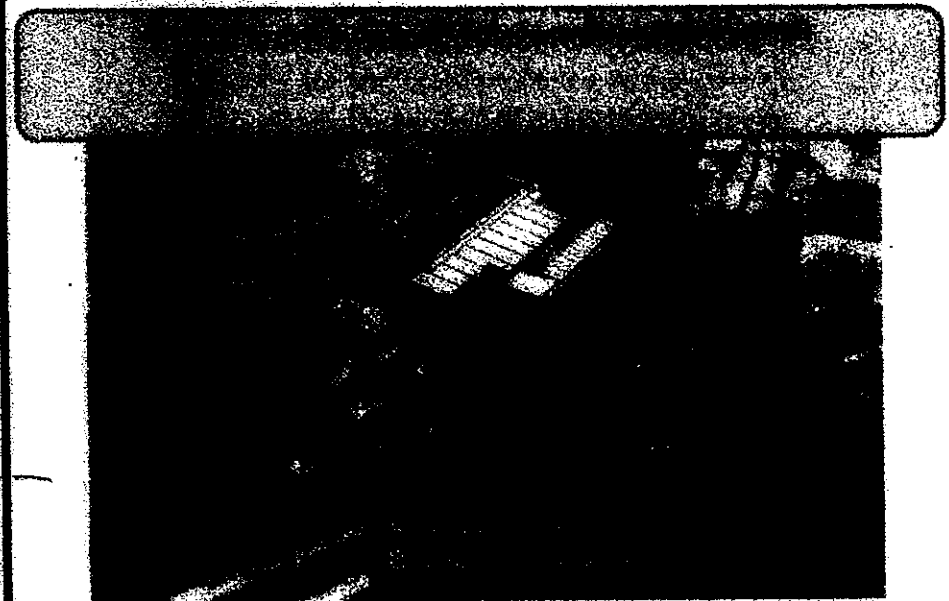
MAHOTTANK พุทธิกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมในทางตรงตามข้อกำหนดบริษัท รวมถึงห้ามถอดรองเท้าในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวสะท้าน หรือมีอาการมีเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และตั้งแนวส้วมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ให้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นานพาหนะความเร็วสูงทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามสูบบุหรี่ในเขตบริษัท ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงานต้องสวมหน้ากากนิย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 งวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Premium วันที่อบรม 2 - 4 - 68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

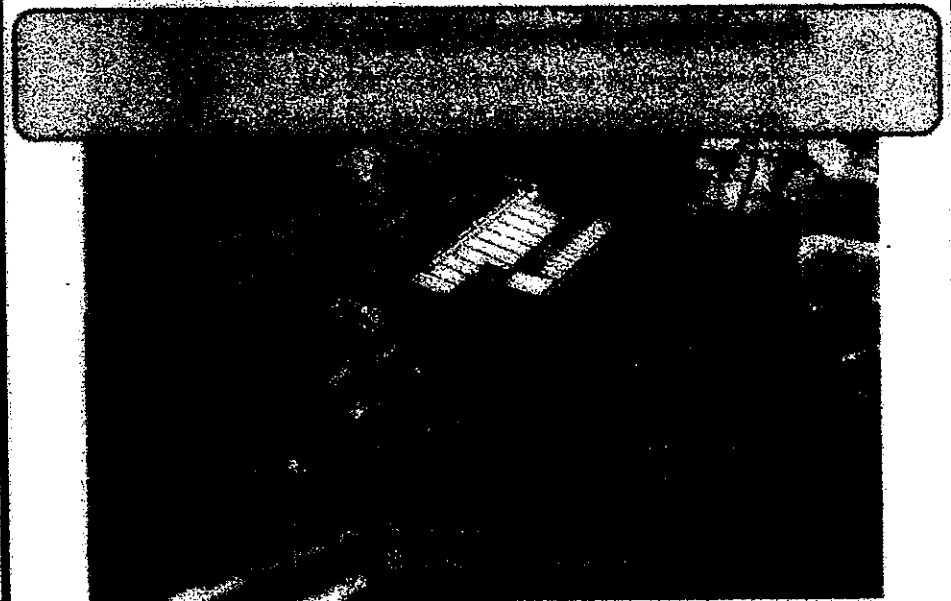
MAKOTANK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ให้อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย และ รัดกุม เข้ามาในโรงงานตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาหารมีเบียร์ไว้ในครอบครองซึ่งมีสาเหตุจาก เหนื่อยในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และตั้งแนวค้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความเค้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาเร็ว ไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอในที่ที่กำหนดเท่านั้น ตามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกขึ้นจอดบริเวณ ห้ามใช้รถบรรทุกขนถ่ายสิ่งของตามหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนดังนี้จะถูกเตือนจนจำเริญออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Jw. Tech วันที่อบรม 1 / 4 / 60

1. ถูก หรือ ผิด 12. ถูก หรือ ผิด

2. X ถูก หรือ ผิด 13. ถูก หรือ ผิด

3. X ถูก หรือ ผิด 14. ถูก หรือ ผิด

4. ถูก หรือ ผิด 15. X ถูก หรือ ผิด

5. ถูก หรือ ผิด 16. ถูก หรือ ผิด

6. ถูก หรือ ผิด 17. ถูก หรือ ผิด

7. ถูก หรือ ผิด 18. ถูก หรือ ผิด

8. X ถูก หรือ ผิด 19. X ถูก หรือ ผิด

9. ถูก หรือ ผิด 20. ถูก หรือ ผิด

10. ถูก หรือ ผิด 21. ถูก หรือ ผิด

11. X ถูก หรือ ผิด 22. X ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้ ผลประเมิน ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน ☐

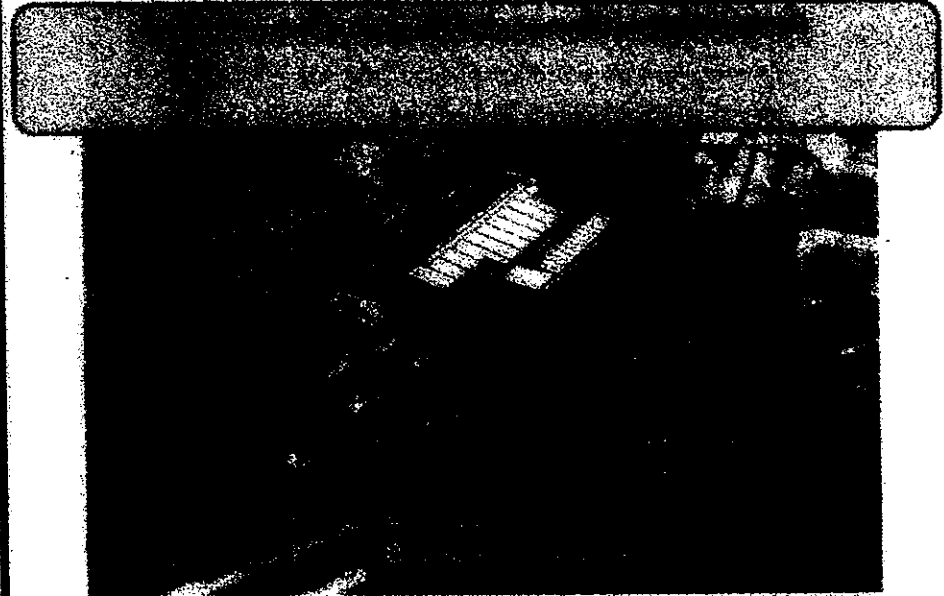
MAKOTANK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ใ้เสื้อร่อนและรัดกุมข้อมือให้พ้นจากข้อมือ สวมถุงมือที่บริษัท แจกไว้ และห้ามถอดรองเท้าในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ ของมีเมา หรือมีอาการมีเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับทราบรอบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องคิดประวัติบุคคลในตำแหน่งที่เห็น ให้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ห้ามขออนุญาตพาหนะเข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด โดยใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที โดยรถที่เข้ามานั้นต้องพกพาใบขับขี่ที่ถูกต้อง และพยานหลักฐานที่จำเป็น หากเข้าพื้นที่บริษัทเห็นความปลอดภัย ให้เข้าพื้นที่ตามรถที่ขออนุญาตได้ทุกครั้ง
9. ห้ามใช้รถบรรทุกเข้าเขตบริษัท ห้ามใช้รถบรรทุกเข้าเขตโรงงานโดยเด็ดขาด และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้ เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตา, ถุงมือ, อุปกรณ์พิเศษ
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะ และขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีผลอย่างไร

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เดือนถึงจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี

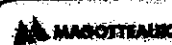


แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท จว. TFCB วันที่อบรม 1/04/2562

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21/22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ

Safety behavior is the responsibility of each of us.



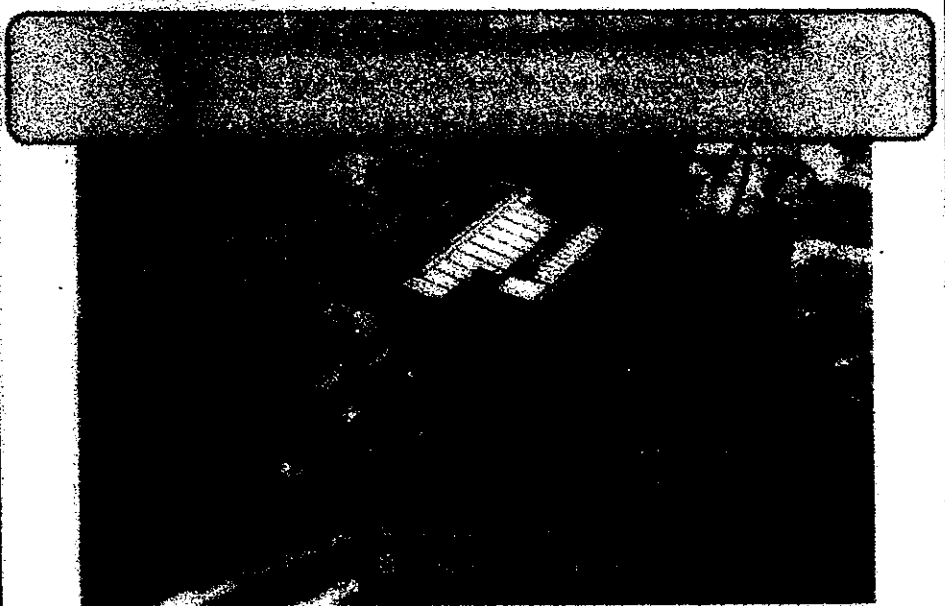
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใช้ถุงมือถุงขี้ผึ้งเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเครื่องแบบของมีเงินหรือมีอาการมีเงินมา ปีไว้ในครอบครองซึ่งข่มขู่สาทิศ เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะใช้เวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดเงินค้ำประกันในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นมาพาดหนวดเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามขับรถบนท้องถนนร่วมกับ ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ไล่พิษ
- ต้องรักษามารยาทและประพฤติปฏิบัติตนให้เรียบร้อยและขยันขันแข็งทั้งต้งกะทั่งกะทั่ง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะขึ้นโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากเห็นดังกจะถูกลีถอนจลจำเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท JW TEC วันที่อบรม 1 เมษายน 2568

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

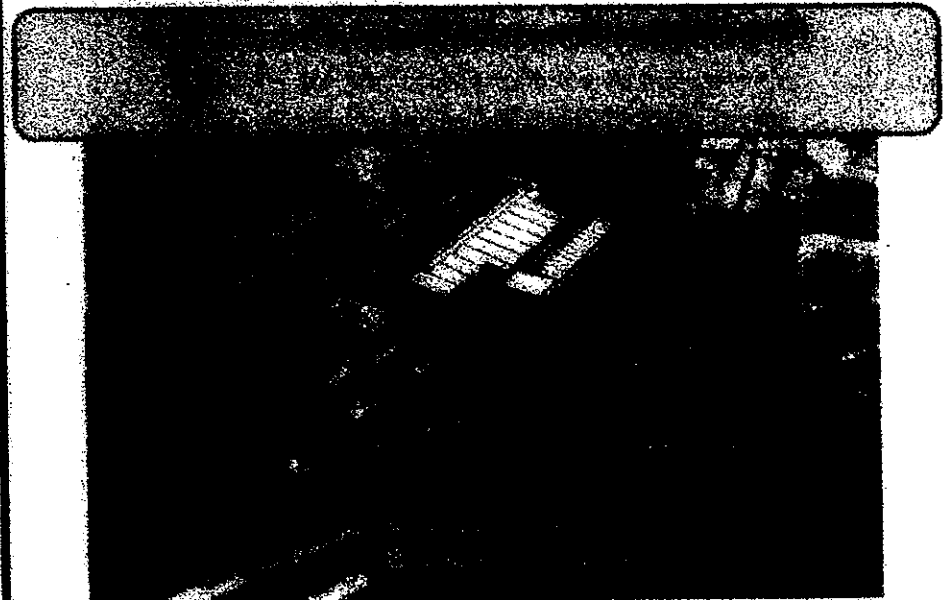
MASSOTANK พุทธิกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมข้อมือให้ถูกมาตรฐานของบริษัท รวมถึงห้ามพกพาเครื่องมือทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในบริเวณโรงงานหรือในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งมวดยในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องจัดสอบอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความถี่ทางจราจรที่กำหนด โดยไร้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามขับรถในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามขับรถในเขตบริษัท ขับรถเร็วเกินกำหนด ขับรถย้อนศร ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตา, ถุงมือ, อุปกรณ์กั้นเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 (เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร) (หาก, เค่นถึงก็จะถูกเตือนจวงค่าเงินออกไป 1 จวง)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Call Me Engineer วันที่อบรม 30/4/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 23 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ผู้คุมอบรม [Signature]

ระเบียบปฏิบัติ รผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้ผู้ใดที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีคมหรือมีอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งสิ่งเสียดสี ของมีนเมา หรือมีอาการมีนเมา มีไว้ในครอบครองสิ่งเสียดสี เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแก่อบรมในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีเวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการขึ้นแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขี้นขี้นพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขี้นขี้นรถคันต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขี้นขี้นรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อสิ้นสุดงานให้พนักงานทุกคน ให้ออกพื้นที่และรวบรวมของที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจួយเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Call Me Engineer วันที่อบรม 30/4/25

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ผู้คุมอบรม.....

ระเบียบปฏิบัติ ร่มาน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ก่ออันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งกายผิดปกติก่อนเข้างาน หรือมีอาภรณ์ไม่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมหมวกนิรภัยในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีเวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับรถยนต์พาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขับพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายทิ้งลงถังขยะที่ตรง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้มาเยี่ยมหรือผู้มาติดต่อ ให้บอกพนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่ที่กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบทางโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำจะถูกเตือนจนจายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Can Me Engineer วันที่อบรม 30/4/25

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 23 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ผู้คุมอบรม [Signature]

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาคารมีนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแหวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีเวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการขึ้นแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ขับขี่ยานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมตัวหรือถูกจับกุม ให้ขอพบผู้บังคับการหรือตำรวจที่รับผิดชอบได้ทันที
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบและข้อบังคับของโรงงานดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายกักกันอัตโนมัติ (หากคันดังกล่าวจะถูกเลื่อนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Call Me Engineer วันที่อบรม 30/4/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 23 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ผู้คุมอบรม [Signature]

ระเบียบปฏิบัติ ปรมาณ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้ผู้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวผิดปกติ ของมีเงินมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแก่อบรมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน.
- ขับขี่ยานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมประพฤติผิดกฏ ให้ส่งมอบตัวให้ผู้ควบคุมประพฤติผิดกฏได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบและข้อบังคับของโรงงาน

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายกักขังอีกวัน (หาก.คันดังกล่าวจะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท Call Me Engineer. วันที่อบรม 30/Apr/25

- คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๒
ภาคเหนือ [REDACTED]

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแจ้งภาคีหรือลูกค้า เรือบรรทุกและรถบรรทุกให้ทราบถึงข้อกำหนดที่เข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่ถึงเขตผลิต ของมีนเมา หรือมีอาการมีนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตด้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอยู่ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอันต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน.
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยชะล้างไปทิ้งลงถังขยะติเขื่อนและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะติเขื่อน
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีผู้มาขอเข้าทำงานทุกคน ให้ขอหนังสือตรวจพบที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร. (หากคันดังกล่าวออกเดือนจวจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Call Me Engineering วันที่อบรม 30/4/25

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 23 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ผู้คุมอบรม [Signature]

ระเบียบปฏิบัติ ครอบ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมแน่นใต้งานกางเกงขึ้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเสื้อผาด ของมีเงินมา หรือมีอาวุธมีเงินมา มีไว้ในครอบครองซึ่งสถานผลิต เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องแนบฉลากในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบริเวณอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับขี้นพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขับพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขับขี้นพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความปลอดภัยโดยจะทั่วไปทั้งถึงถึงขณะปฏิบัติงานและขณะอันตรายทั้งถึงถึงขณะเดินทาง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาจ้างงานทุกฉบับ ให้ทยอยนำส่งรวบรวมเพื่อที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

ครั้งที่ 1 เคียงเป็นลายถึงกรณีอื่นๆ (หากคันสังกัดจะถูกเลื่อนจวงจ่ายเงินออกไป 1 จวง)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... วันที่อบรม 30 เมษายน 66

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด | 13.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....ผิด..... ถูก หรือ ผิด | 14.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....ผิด..... ถูก หรือ ผิด | 15.....ผิด..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด | 16.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด | 17.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด | 18.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด | 19.....ผิด..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด | 20.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด | 21.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด | 22.....ผิด..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....ผิด..... ถูก หรือ ผิด | 23.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด |
| 12.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด | 24.....ถูก..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน ☐

ผู้คุมอบรม.....

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้ผู้ใดที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งสิ่งเสพติด ของมีเงินยา หรือมีอาการมีเงินยา มีไว้ในครอบครองสิ่งเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแนวคือนในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดค่าพยานุเคราะห์ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วชี้ตามพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขั้วชี้รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขั้วชี้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดให้ เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายทิ้งลงถังขยะที่เห็น
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อสิ้นสุดงานแล้วพนักงาน ให้พกพาสิ่งของกลับบริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เพิกถอนใบอนุญาตพนักงาน (หาก ดันสิ่งกีดขวางจะถูกลื่อนจวนจ่ายเงินออกไป 1 จวน)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันที่อบรม 30 / 4 / 68

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1.....ถูก หรือ ผิด | 13.....ถูก หรือ ผิด |
| 2.....ถูก หรือ ผิด | 14.....ถูก หรือ ผิด |
| 3.....ถูก หรือ ผิด | 15.....ถูก หรือ ผิด |
| 4.....ถูก หรือ ผิด | 16.....ถูก หรือ ผิด |
| 5.....ถูก หรือ ผิด | 17.....ถูก หรือ ผิด |
| 6.....ถูก หรือ ผิด | 18.....ถูก หรือ ผิด |
| 7.....ถูก หรือ ผิด | 19.....ถูก หรือ ผิด |
| 8.....ถูก หรือ ผิด | 20.....ถูก หรือ ผิด |
| 9.....ถูก หรือ ผิด | 21.....ถูก หรือ ผิด |
| 10.....ถูก หรือ ผิด | 22.....ถูก หรือ ผิด |
| 11.....ถูก หรือ ผิด | 23.....ถูก หรือ ผิด |
| 12.....ถูก หรือ ผิด | 24.....ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน ☐

ผู้คุมอบรม.....

ระเบียบปฏิบัติ ปรผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ ของมีงา หรือมีอาการมีงา มีไว้ในครอบครองซึ่งสถานเพศผิด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมหมวกในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องศึกษาข้อมูลในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
- ขับขี้อานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
อานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับขี้อานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่จัดเตรียมและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะตนเอง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อสิ้นสุดงานต้องนำของกลับคืนให้ของเหลืออยู่รวมอยู่ที่บริษัทที่กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นโทษโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายกึ่งหนึ่งอักษร (หากคันสังกัดจะถูกเตือนจนจួយเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท 016 ทศพร วันที่อบรม 26 ธ.ค. 68

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

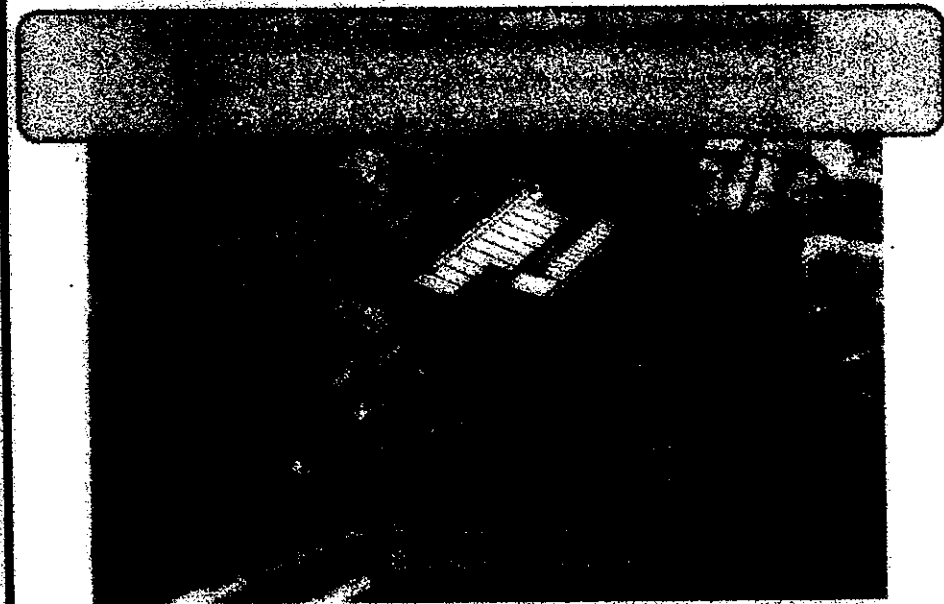
คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
 - ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมสวมใส่ถุงมือขณะปฏิบัติงาน รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
 - ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
 - ห้ามผู้ใดแต่งตัวผิดปกติก่อนเข้างานหรือมีอาการเมาเมามาปฏิบัติงานในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมหมวกนิรภัยในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
 - ต้องติดปลั๊กสัญญาณในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
 - ห้ามขืนยาหรือดื่มสุราขณะทำงานโดยเด็ดขาด โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น
 - ห้ามขืนยาหรือดื่มสุราขณะทำงานโดยเด็ดขาด โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น
 - ห้ามขืนยาหรือดื่มสุราขณะทำงานโดยเด็ดขาด โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น
 - ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
 - ต้องสวมใส่ชุดป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตา, ถุงมือ
 - ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
 - หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
 - เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
 - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก.ต้นสังกัดจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท หจก. วิเศษการแพทย์ วันที่อบรม 26 ธ.ค. 62

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

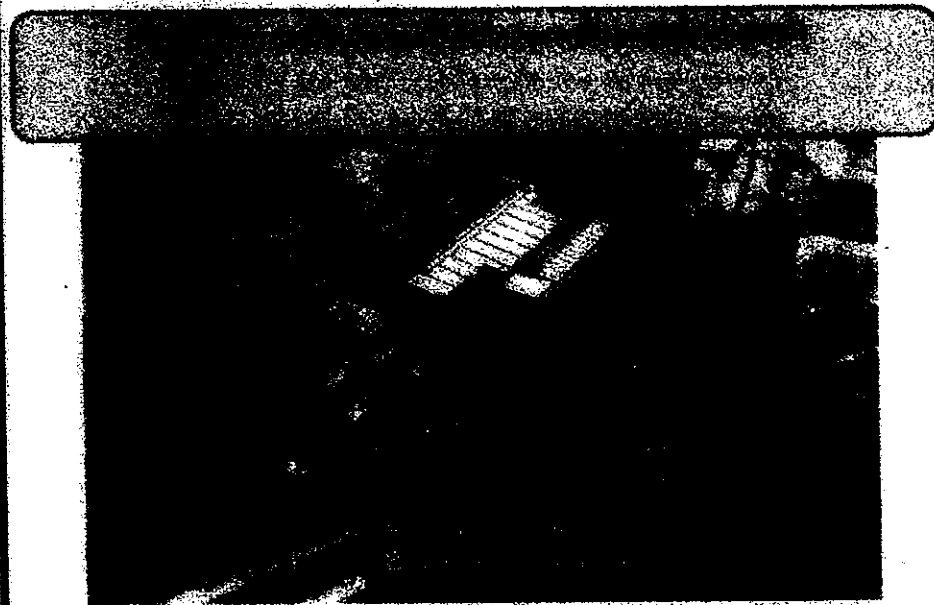
MAHOSITANK พุทธิกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมในเครื่องแต่งกายที่เข้าตามบริษัท รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ติดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและตั้งแนวสติในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องปฏิบัติตามกฎในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขืนฝ่าฝืนความเสียหายทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามใช้รถจักรยานยนต์เข้าเขตบริษัท ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ด้วยความเร็วเกินกำหนด และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตาป้องกัน, อุปกรณ์กั้นเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีกฎหมายแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 (เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หจก. นั้นตั้งกักจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 งวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี

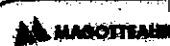


แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....ดี.ก.วิ.จ......วันที่อบรม.....26.....2.....68.....

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้.....22..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ

Safety behavior is the responsibility of each of us.

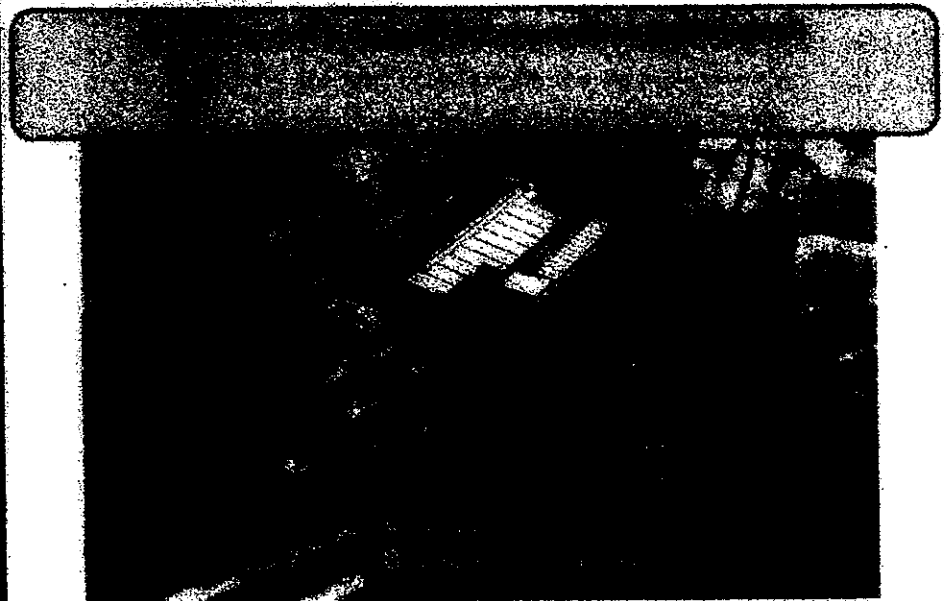
ระเบียบปฏิบัติ การผ่านเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่ของประดับตัวเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อุณหภูมิร่างกายสูงขึ้นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่มีสภาพตึงเครียด ของมีเมาหรือมีอาการเมาเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับชมตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ขานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกเข้าเขตบริษัท ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขณะทั่วไปทั้งถึงงานและกิจวัตรจะขับถ่ายต้องขับถ่ายในที่สาธารณะที่กำหนด
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงงานดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คืบถึงกักจะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันที่อบรม..... 94 ม.ค. 64

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



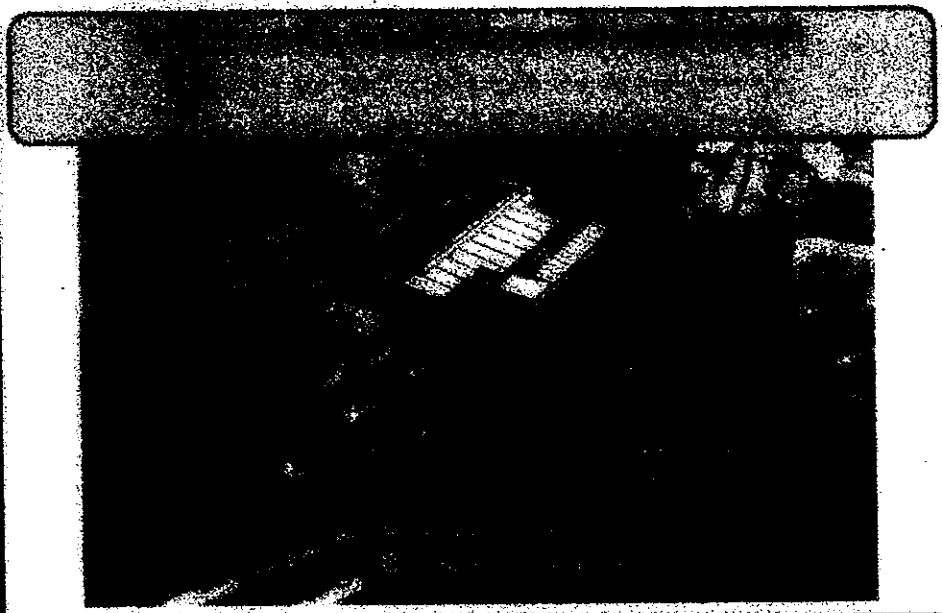
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงยีนส์เข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องของมีนมาหรือมีอาการมีนมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมหมวกนิรภัยในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้รับอนุญาตขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขืนพาพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามขับรถบนท้องถนนขึ้นลงบริษัท ห้ามขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนควานิรภัย, อุปกรณ์การเชื่อม
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงงานดังนี้

ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เต็มถึง 3 ครั้ง จะถูกเตือนจกจำเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเป็นบุคคลบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันที่อบรม 24 ธันวาคม 2568

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

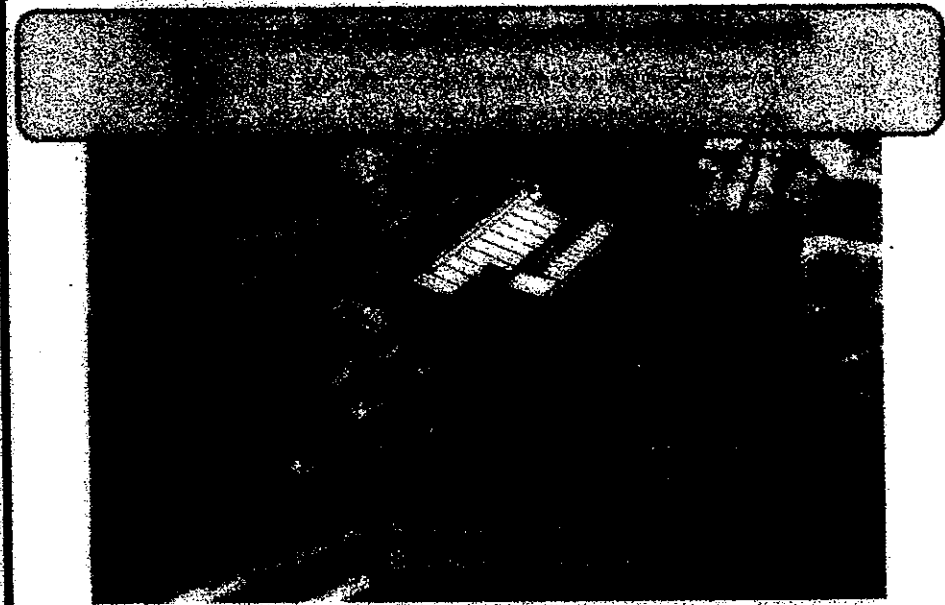


ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใช้กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ดื่มสุราหรือเมายา หรือมีอาการเมาเมามาปฏิบัติงานในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- จับคู่ตามพิกัดเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- จับคู่รถยกหรือรถบรรทุกเข้าเขตบริษัท จับคู่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กั้นเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก ดันตึงกักจะถูกเตือนจวคจำเงินออกไป 1 จวค)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าในเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันที่อบรม..... 24/6/2568.....

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 19.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 22..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



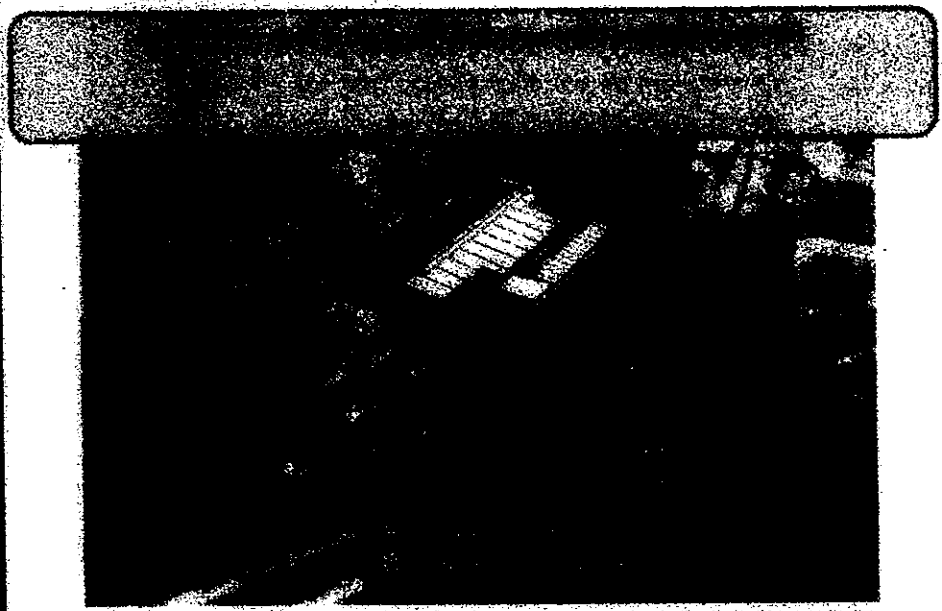
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมสวมใส่กางเกงขายาวเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้รับเหมาตั้งเตาเผา หรือมีอาการมีนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดปลั๊กอนุญาตนับคนเหล่านักที่เห็นได้รับคนตลอดเวลาก่อนจะอยู่ในเขตบริษัท
- จับชีพจรหาหาคความเค้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- จับชีพจรหาหาคความเค้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เค็ดอนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เค็ดอนถึงขีดจะถูกเตือนจนจายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันที่อบรม 24 ธ.ค. 65

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

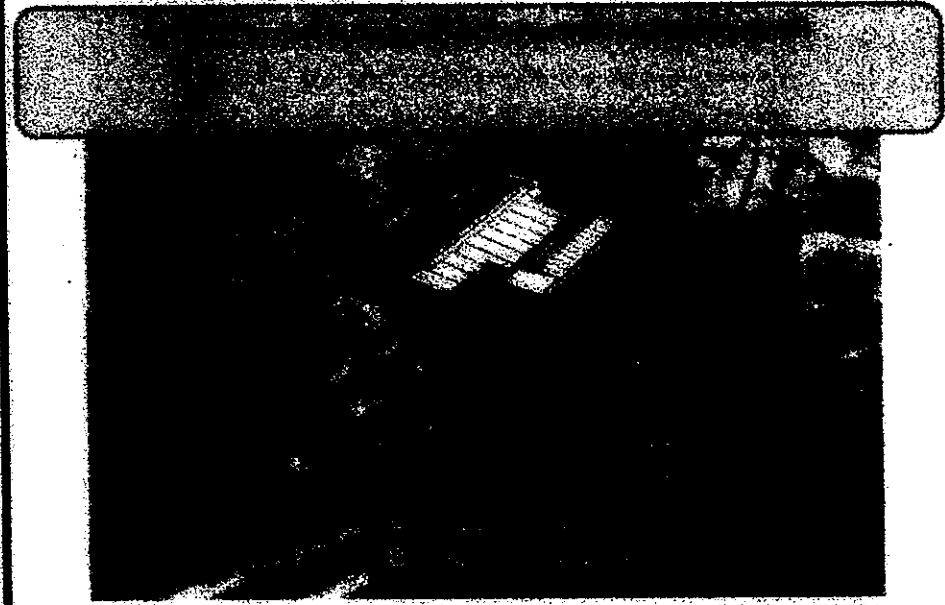


ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมข้อมือให้ตามองเห็นชัดเจนบริษัท รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา หรือมีอาการมึนเมา มีไข้หรือมีอาการของไข้หวัดใหญ่ เข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับทราบบรรทัดฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดค่ารถอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้รับอนุญาตตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขืนฝ่าฝืนความเสียหายจรรยาบรรณที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนที่ที่กำหนดเท่านั้น ขวนขวายความที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามขับรถบนท้องถนนเพิ่มขีดจำกัด ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แวนตาปิก, อุปกรณ์ภาคเดียว
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะดำเนินการดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เตือนถึง 3 ครั้งจะถูกเตือนจกจำเงินออกไป 1 ราย)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันที่อบรม..... 24 10 68

1..... ☒ ถูก หรือ ผิด

12..... ☒ ถูก หรือ ผิด

2..... ☒ ถูก หรือ ผิด

13..... ☒ ถูก หรือ ผิด

3..... ☒ ถูก หรือ ผิด

14..... ☒ ถูก หรือ ผิด

4..... ☒ ถูก หรือ ผิด

15..... ☒ ถูก หรือ ผิด

5..... ☒ ถูก หรือ ผิด

16..... ☒ ถูก หรือ ผิด

6..... ☒ ถูก หรือ ผิด

17..... ☒ ถูก หรือ ผิด

7..... ☒ ถูก หรือ ผิด

18..... ☒ ถูก หรือ ผิด

8..... ☒ ถูก หรือ ผิด

19..... ☒ ถูก หรือ ผิด

9..... ☒ ถูก หรือ ผิด

20..... ☒ ถูก หรือ ผิด

10..... ☒ ถูก หรือ ผิด

21..... ☒ ถูก หรือ ผิด

11..... ☒ ถูก หรือ ผิด

22..... ☒ ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้..... 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAHOMAK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
Safety behavior is the responsibility of each of us.

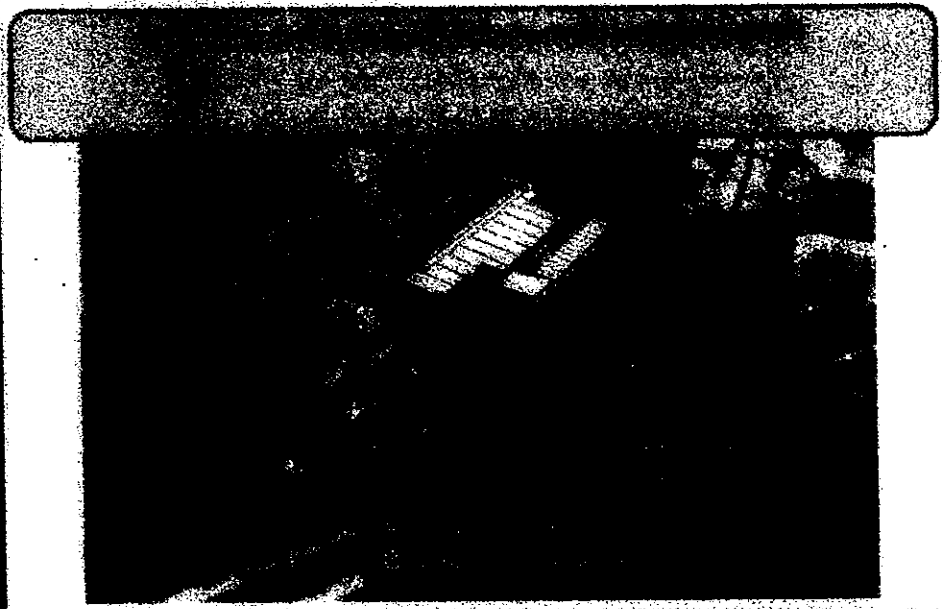
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าทำงานโดยสวมหมวกกันน็อกตลอดเวลา รวมทั้งห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ติดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้รับเหมาตั้งเตาหัด ของมีระเบิดหรือมีการยิงปืนในบริเวณของซึ่งยังขาดการฝึก เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องคิดปลั๊กความปลอดภัยในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนหมดความปลอดภัยอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามซื้อของพาหนะความเร็วทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอใบที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามซื้อของหรือของเหลวเข้าเขตบริษัท ห้ามซื้อหรือขายยาเสพติดหรือของเหลวอันตราย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากเดือนดังกล่าวจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 ราย)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันเดือนปี..... ๑๑/๐๓/๖๔

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ ๒๒ ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

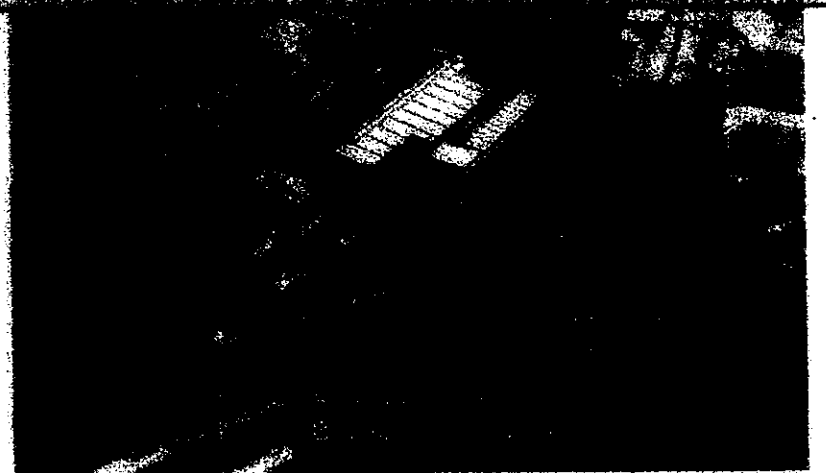
MAHOTTANK พุทธิกรรมกับปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายด้วยผู้รับเหมาเข้าเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้เฝ้าตั้งเตาเผา ของมีระเบิดหรือมีการป้อนน้ำมันไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องแนบคู่มือในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ให้ชัดเจนตลอดเวลา ขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุราในเขตโรงงานที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 30 นาทีก่อนการทำงาน และขอคืนพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุราในเขตโรงงานที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 30 นาทีก่อนการทำงาน และขอคืนพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุราในเขตโรงงานที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 30 นาทีก่อนการทำงาน และขอคืนพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กักเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบของโรงงานดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากค้นถึงอีกจะถูกเตือนจนจลาจลเงินออกไป 1 จวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: มาโก้ไนท์ วันที่อบรม: 21 มีนาคม 2564

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้: 22 ผลประเมิน: ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

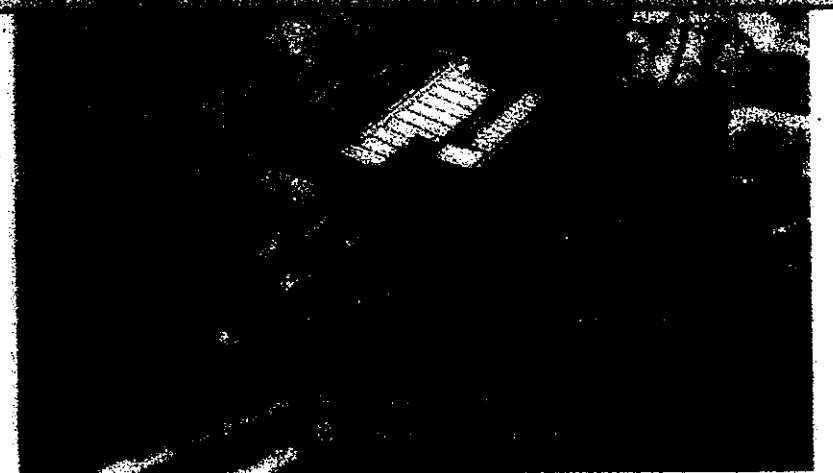
MAKONITE พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดความปลอดภัย และรัดเข็มขัดนิรภัยก่อนจะขึ้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งชุดเสื้อของนิรภัย หรือไม่มีการสวมหน้ากากอนามัยในบริเวณเครื่องจักรและสถานที่อันตราย เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอยู่ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกซ้อมอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ให้ชัดเจนตลอดเวลา ขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขึ้นชื่อตามพยานความเสียหายจากรถที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกขึ้นจอดนิรภัย ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ขึ้นจอดนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กั้นเสียง
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีปัญหาแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลบหมดบัญชีกรม (หาก คำนวณถึงจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท สวท จำกัด วันที่อบรม 19/3/68

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

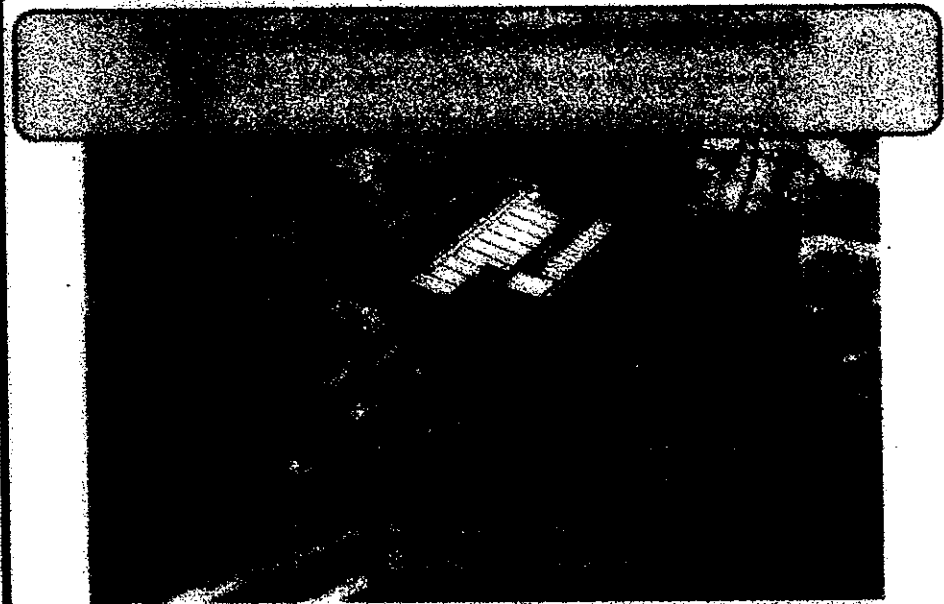
MAKOTIAK พุทธิกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัทตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมในบริเวณของงานเข้าตามบริษัท รวมถึงห้ามพกพาสิ่งของอันตรายในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมึนเมา หรือมีอาการเมาเมามีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมเสื้อในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามเขียนพาดพิงความเสียหายหรือทำผิด โดยไม่ความรวดเร็ว ไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้นตามพาดพิงที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยนตี่ของภาคขนส่งบริษัท ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กันเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขณะทั่วไปทั้งถึงขณะเลิกงานและขณะอันตรายที่ถึงถึงขณะเลิกงาน
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากเกินดังกล่าจะถูกเตือนจนจำต้องเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... สวณ 65 โฉ วันที่อบรม..... 19/03/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 21 ผลประเมิน..... ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAHOMARK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
Safety behavior is the responsibility of each of us.

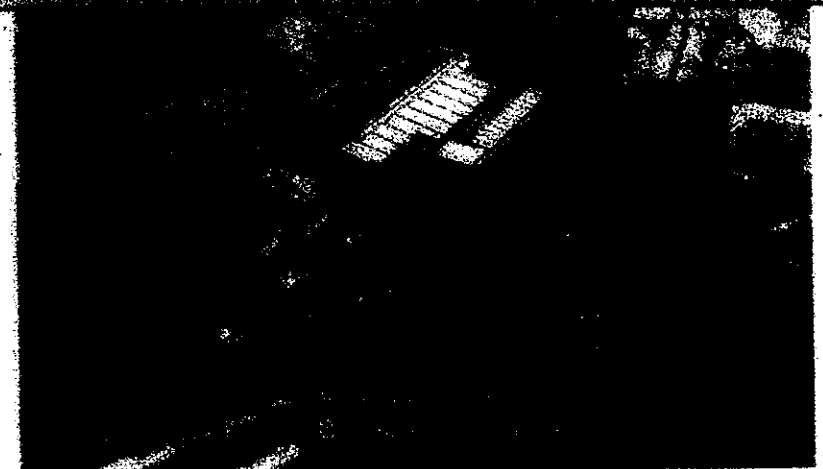
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมสวมใส่กางเกงยีนส์เข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ทุกแห่งของบริษัท หรือมีอาภากรมีนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (การอบรมจะใช้เวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกซ้อมอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดปลั๊กความปลอดภัยในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นพาหนะความเร็วมอเตอร์ไซด์ทางรถที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามขับรถบนท้องถนนเพิ่มขีดจำกัด ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาปิกภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีปัญหาเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสิ้นผลจากใบสั่งนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนดังกล่าวจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 บาท)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันทอปรม.....

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 12..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

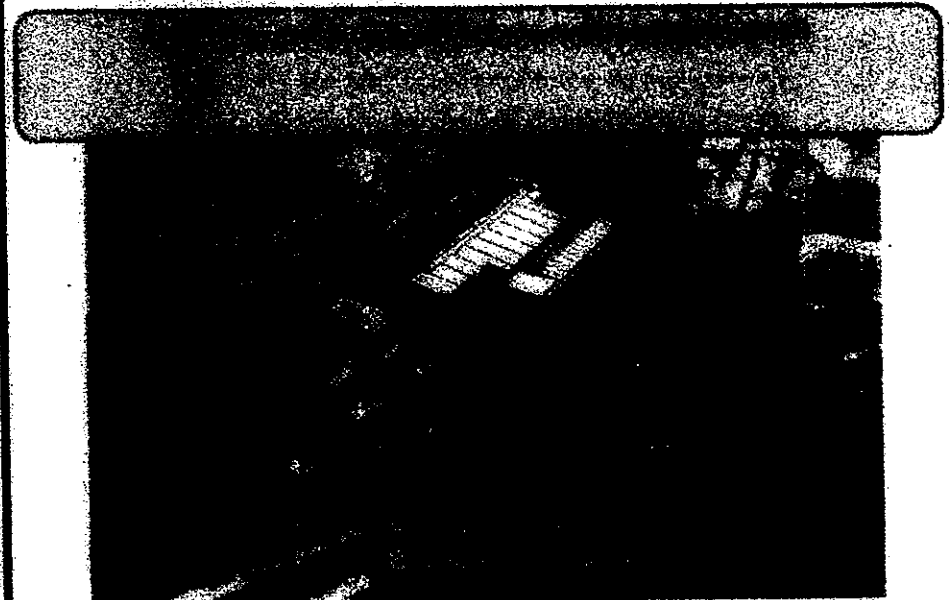
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัทตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าในโรงงานตามข้อกำหนดบริษัท รวมถึงห้ามถอดรองเท้าในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ติดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในบริเวณโรงงานหรือในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับความปลอดภัยขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขออนุญาตเข้าพื้นที่อันตรายโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้เวลาไม่เกิน 30 นาทีโดยตลอด ชั่วโมง และขอคืนพื้นที่ที่กำหนดทำนั้น ยามพหุพนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเข้าพื้นที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกเข้าพื้นที่อันตรายโดยไม่ได้รับอนุญาต และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตาป้องกัน, อุปกรณ์กันเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีผลอย่างไร

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกเตือนจกค่าเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเป็นบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท CE วันที่อบรม 19/3/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

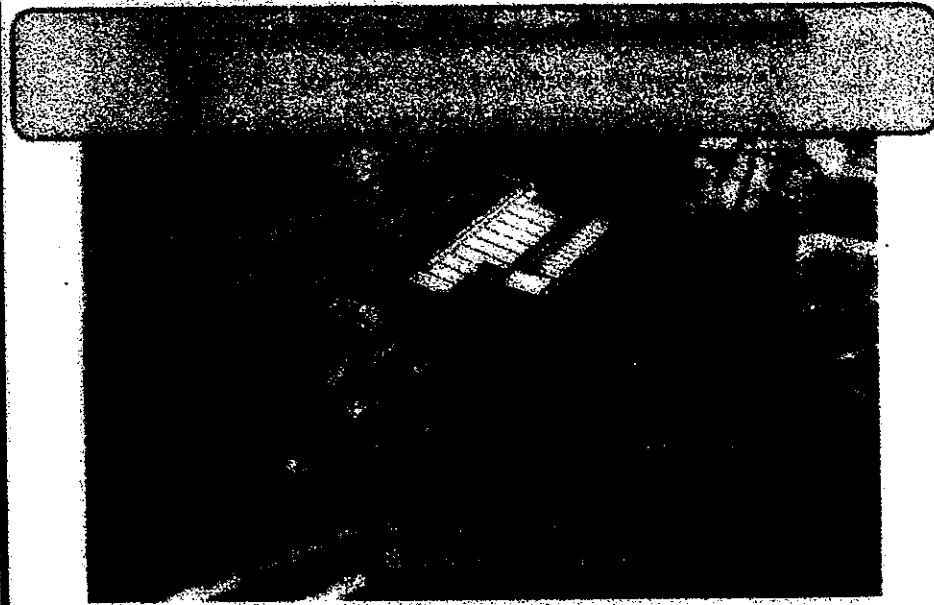
MAKOTANK พุทธิกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัทตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมสวมใส่กางเกงขาสั้นเข้าตามบริษัท รวมถึงห้ามถอดรองเท้าในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะของโรงงาน หรือมีอาการมีมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องศึกษาขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามซื้อนำพาหนะความเร็วมอเตอร์ไซด์เข้ามา โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอใบที่ที่กำหนดทำขึ้นตามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ ให้เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามใช้รถขนส่งของเข้าเขตบริษัท ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดให้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาไนร์ภัย, อุปกรณ์การตัด
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขณะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้หยุดพักไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

- ครั้งที่ 1 เคื่องเป็นความผิดครั้งแรก (หากเห็นถึงจะถูกลบออกจากเงินออกไป 1 งวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันทอปรม.....

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 12..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

MAHOMTANK พุทธิกรรมกับปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

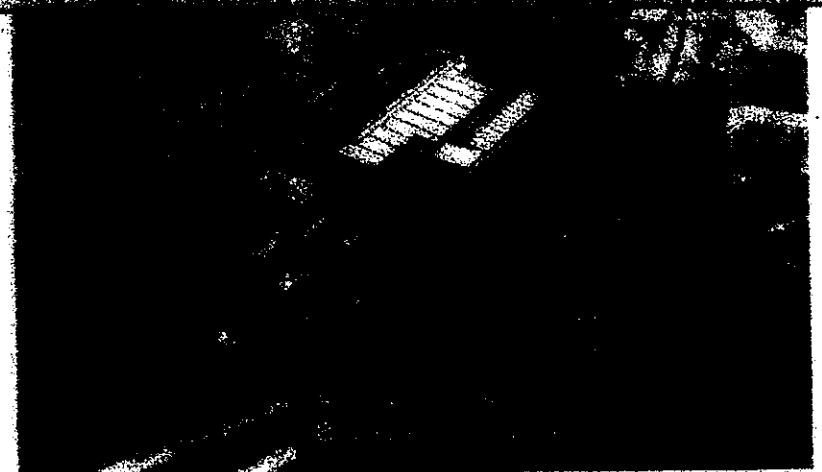
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าทำงานอย่างเต็มเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่มีสภาพทางจิต ของเมามาหรือมีอาการเมามา ปีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะใช้เวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาก่อนเข้าในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกขึ้นจอดบริเวณ ห้ามใช้รถยกขนย้ายสิ่งของตามหมวดนิเทศ และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นผลอย่างไร

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับหมาชั่วคราว

บริษัท..... ICE วันที่อบรม..... 17/10/18

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 19.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| | 23.....✓..... |

คะแนนที่ได้..... 21/23 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

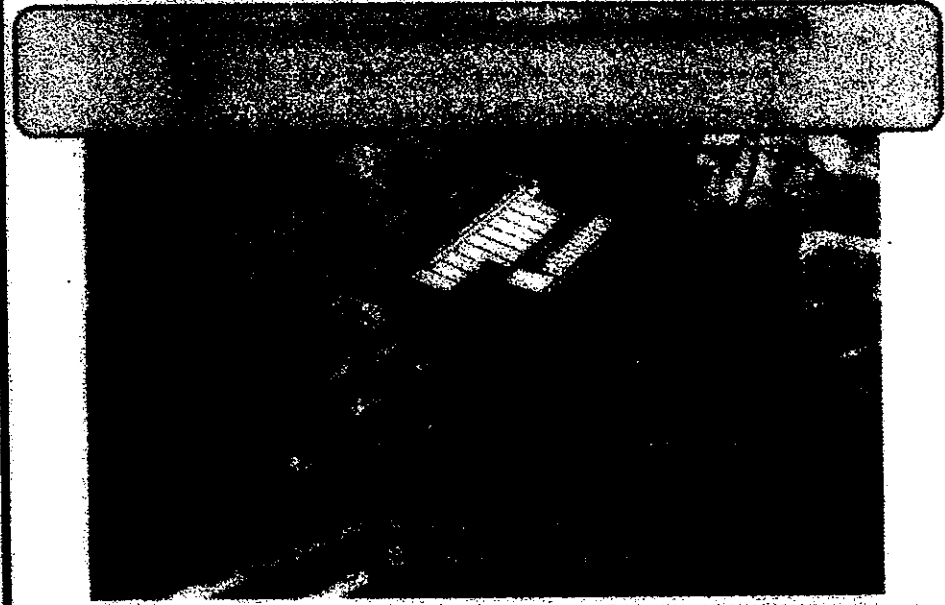
MAINTAIN พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมสวมใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดรองเท้าในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเครื่องแบบของโรงงาน หรือมีอาการเมา มีไข้ ไข้หวัดหรือมีอาการอื่นที่ไม่เหมาะสม เข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องแนบฉลากในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะใช้เวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้รับอนุญาตตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขืนพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยไม่ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเข้าพื้นที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกเข้าเขตบริษัท ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกเข้าเขตบริษัทโดยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบูท, แวนตาปิก, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะห้ามนำสิ่งของขยะหรือสิ่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตบริษัท
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เมื่อเป็นความผิดครั้งแรก (หากต้นสังกัดจะถูกลดเงินเดือนจากเงินเดือนออกไป 1 งวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



23 ✓

แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: Constant Energy วันที่อบรม: 14/3/64

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....X..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้.....21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

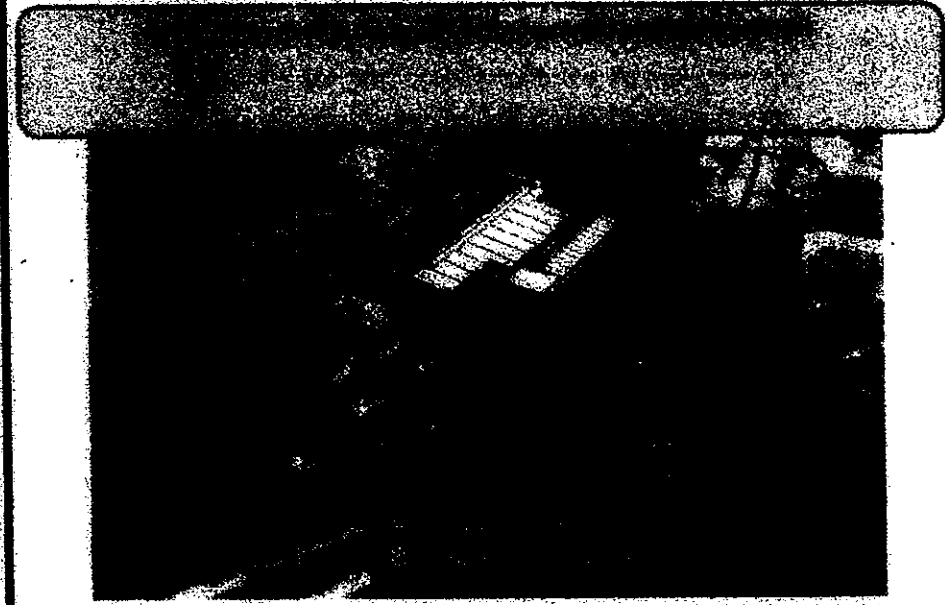
MANOTIAK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและ รัดกุมเข้าใช้ทางออกขบวนเข้าพบบริษัท รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งชุดสตรีค ของมีงาหรือเครื่องประดับที่มีสีไว้นครบครองซึ่งอาจเสียดสี เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอยู่ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับตรวจคัดลอกจากทะเบียนอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นพาหนะความเร็วสูงหรือรถจักรยานยนต์ โดยให้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือใช้ยาเสพติดก่อนปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบูท, แวนตาปริง, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้แพทย์ไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เดือนดังกล่าวถูกเตือนจนจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... C F วันที่อบรม..... 17-3-68

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1...../..... ถูก หรือ ผิด | 12...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 4...../..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5...../..... ถูก หรือ ผิด | 16...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 6...../..... ถูก หรือ ผิด | 17...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 7...../..... ถูก หรือ ผิด | 18...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9...../..... ถูก หรือ ผิด | 20...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 10...../..... ถูก หรือ ผิด | 21...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....X..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 21/22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAGOTTEK

พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ

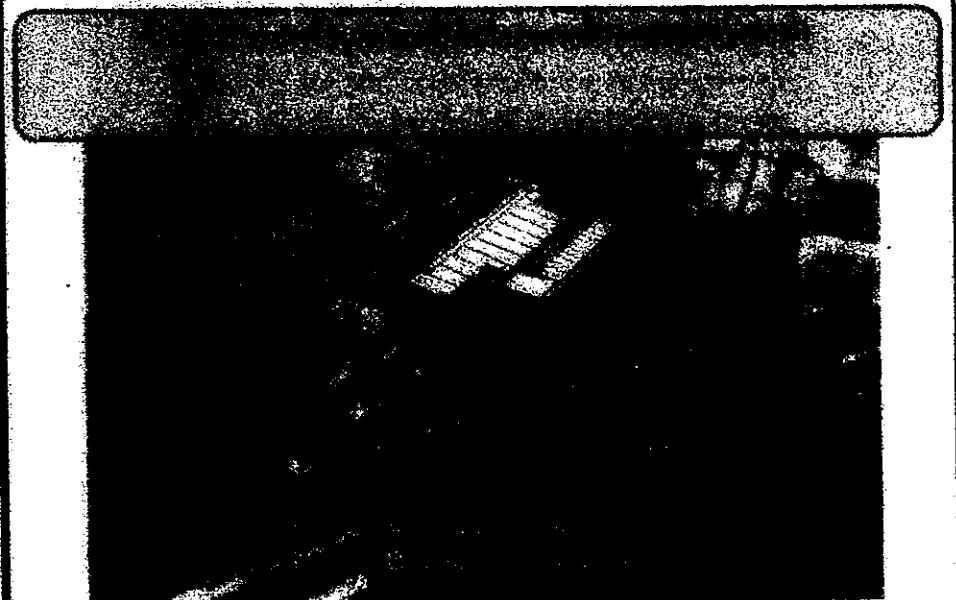
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดถูกภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่รองเท้าแตะเข้ามาในเขตบริษัท รวมทั้งห้ามถอดรองเท้าในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเครื่องแบบของบริษัท หรือมีอาชญากรรมมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในตำแหน่งที่ตนได้จัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของทรัพย์สิน และขอคืนทรัพย์สินที่นำเข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเข้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามใช้รถจักรยานยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลเข้ามาในเขตบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตาป้องกัน, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทั้งถึงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายซึ่งต้องทิ้งขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 จวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: U-PAT วันที่อบรม: 12-03-2568

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้: 20 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

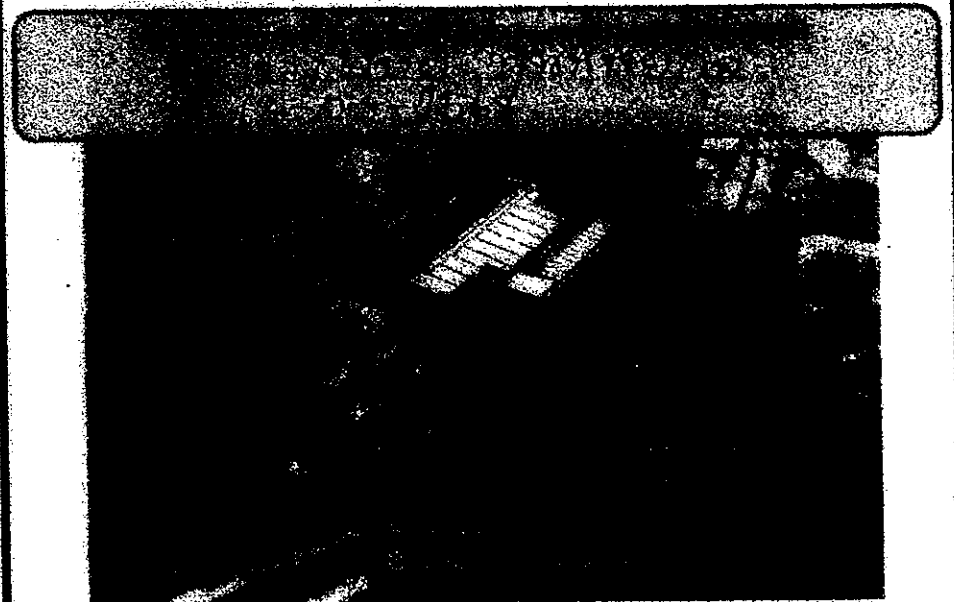
MAHOMAK พุทธิกรรมที่ปลอดภัย
 เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
 Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย และรัดกุม ห้ามใส่กางเกงขาสั้น เสื้อผ้ารัดกุม รวมไปถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาหารมีเครื่องดื่มไว้ในครอบครองซึ่งอาจเกิดอันตรายในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมเสื้อในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความถี่ทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น ขานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัท เห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถจักรยานยนต์เข้าเขตบริษัท ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ที่ติดเครื่องยนต์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้ เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขณะทั่วไปถึงลงถังขยะทิ้งขยะและขยะอันตรายที่ลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีความผิดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เค็ดเป็นลายกึ่งหมดใช้ถาวร (หาก เค็ดถึงจุดจะถูกเลื่อนจลาจลเงินออกไป 1 วงค)
 ครั้งที่ 2 ห้ามเป็นเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ABB วันที่อบรม 12/11/64

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

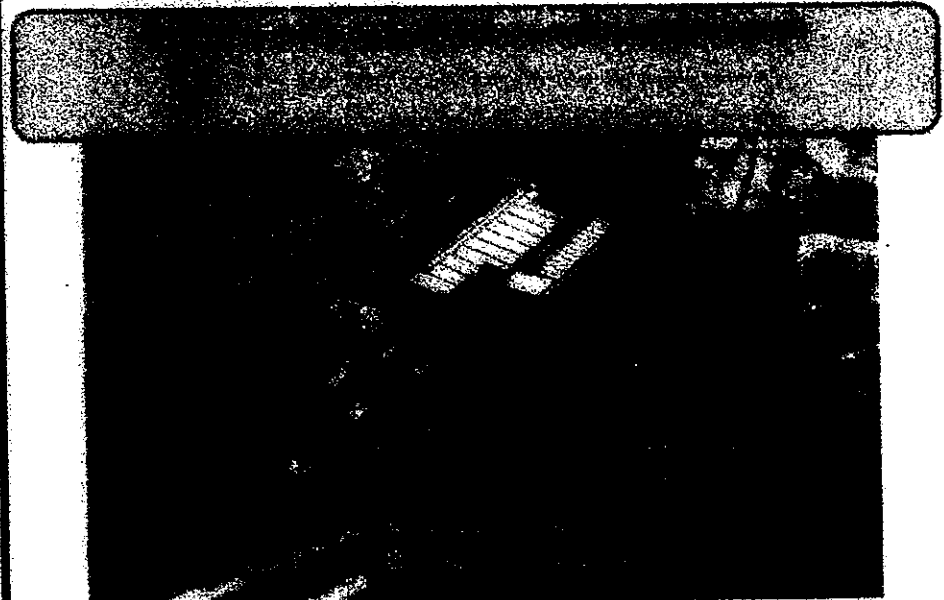
MAAGTAK พุทธิกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใช้ของมีคมติดตัวเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่มีสติสัมปชัญญะผิดปกติ ของมึนเมา หรือมีอาการเมามาปฏิบัติงานหรือรอบรองเชิงยาเสพติด เข้าทำงานในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ให้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความเสียหายจรรยาที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และขอใบที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเข้าหน้าบริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยกหรือรถบรรทุกขึ้นจอดบริเวณ ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ตัวบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะห้ามนำสิ่งของขยะมูลฝอยและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบจะมีผลดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก ดันตึงกักจะถูกเตือนจนจลาจลเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเป็นบุคคลบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท Konecranes วันที่ออกรม 12-03-68

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 19.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 22 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

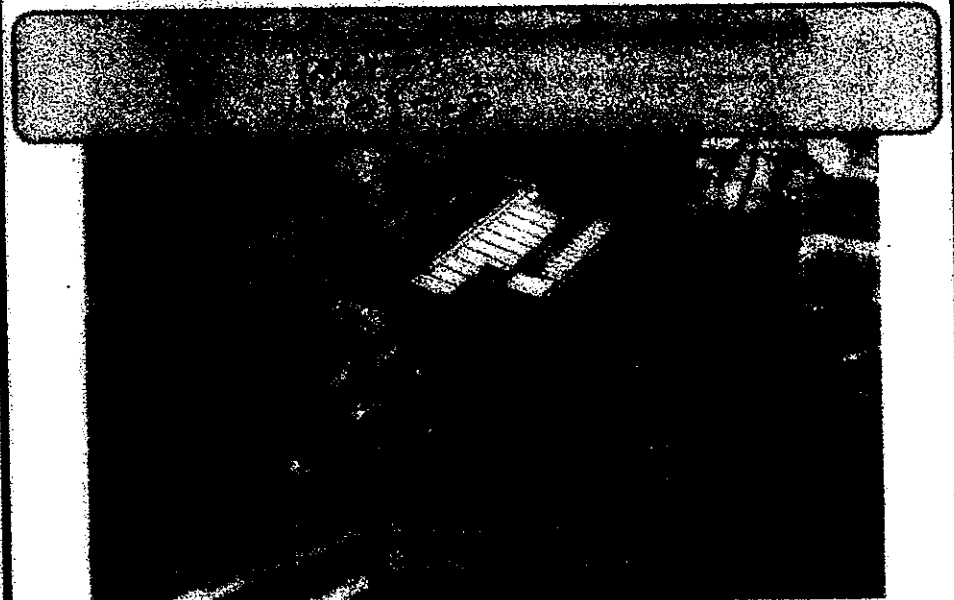


1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงยีนส์เข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อุบัติอันตรายด้วยห้ามเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณของซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อสุขภาพ เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับทราบบรรทัดฐานความปลอดภัย และถึงแนวกลไกในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอาชุร คือวัน นั้มาจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ใต้ระดับขนาดของเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ห้ามใช้ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และขอคืนที่ที่กักหนาคำนั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้น ได้ทุกคัน
9. ขับขี่รถยนต์อย่างระมัดระวังห้ามดื่ม ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาปริงกั, อุปกรณ์ลดเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยจะห้ามไปทิ้งของสิ่งขยะที่เสียและขยะอันตรายที่ลงถังขยะที่แหนด
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีพักร้อนตามแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้หยุดพักไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและต้องบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติงานประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นทนายตั้มดัดอักษร (หากคันตึงก็จะต้องถูกเลื่อนจวดจำเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 หักมูลค่าของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท SKS (LOOP) วันที่อบรม 10/3/88

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAHOMTAK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
Safety behavior is the responsibility of each of us.

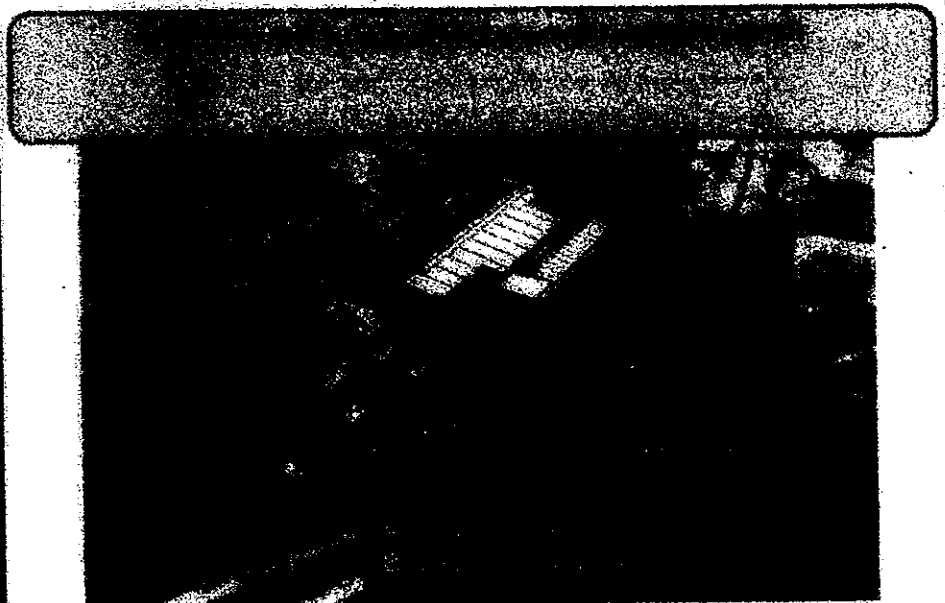
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมตามข้อกำหนดของฝ่ายช่างเทคนิค รวมทั้งห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าเขตบริษัท หรือมีอาชญากรรม มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และตั้งแนวล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้รับหมดจดออกจากเขตอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นพลหาความเสียหายจรรยาที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาปักษ์, อุปกรณ์ใดๆที่เกี่ยวข้อง
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียว และขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดดังนี้

ครั้งที่ 1 เค็ดนเป็นลายตึกมดค์อักษร (หาก คัดถึงกักจะถูกเตือนจนจ่าเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าในเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท TBP GAS วันที่อบรม 05/03/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

MAHOMTANK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของทุกคน
Safety behavior is the responsibility of each of us.

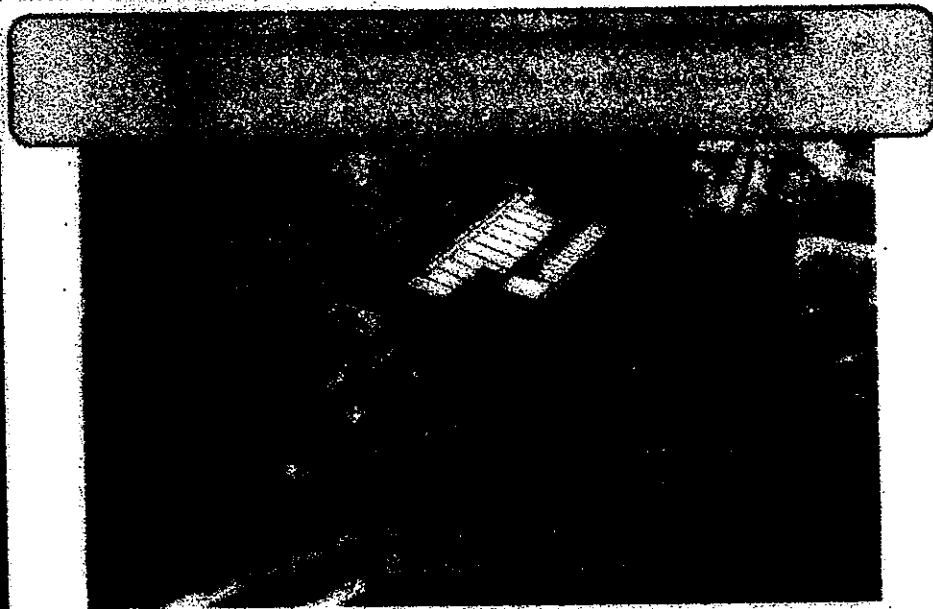
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุขภาพ เรียบร้อยและรัดกุมตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงห้ามพกพาเครื่องมือในการทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ติดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายด้วยชุดสุขภาพ หรือมีอาการเมาเมามาไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องแนบคู่มือในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขโมยพาหนะความเสียหายจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และขอคืนในที่ที่กำหนดเท่านั้นตามพรหมะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามใช้รถยนต์ของบุคคลอื่นจัดบริษัท ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ของตัวแทนบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะห้ามนำสิ่งของขยะไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายที่ลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมแจ้งเหตุฉุกเฉินให้หยุดปฏิบัติงานไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นอย่างไรดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก เตือนถึง 3 ครั้งจะถูกเตือนจกจำเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าในเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... ก่อป/แก้ง จักัด..... วันที่อบรม 5/3/64

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1...../..... ถูก หรือ ผิด | 12...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 4...../..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5...../..... ถูก หรือ ผิด | 16...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 6...../..... ถูก หรือ ผิด | 17...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 7...../..... ถูก หรือ ผิด | 18...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9...../..... ถูก หรือ ผิด | 20...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 10...../..... ถูก หรือ ผิด | 21...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....X..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 21 / 2 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



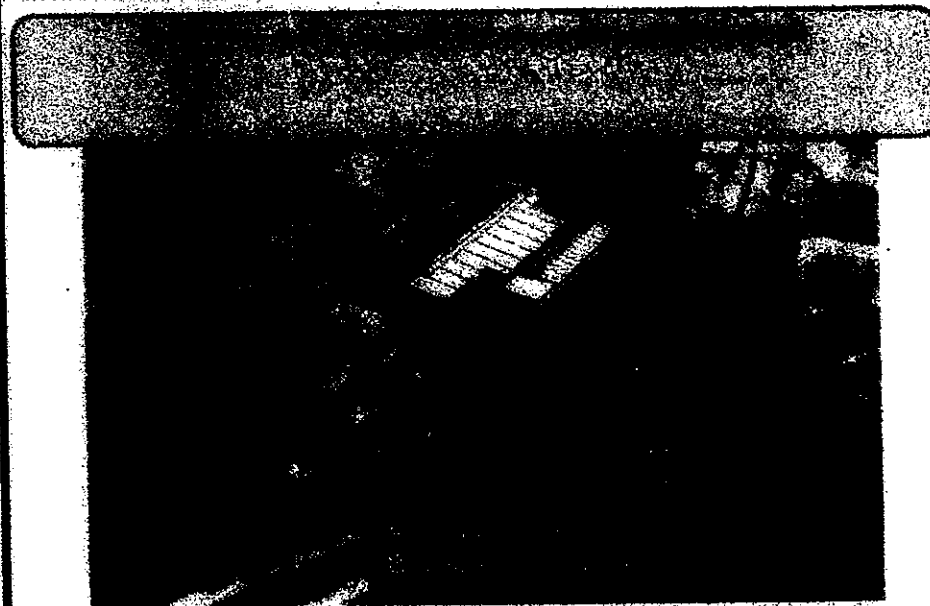
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมรัดกุมตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงห้ามพกพาอาวุธในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราของมีเมา หรือมีอาการเมาเมามีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องแนบคู่มือในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องสมัครขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ใต้รั้วประตูตลอดเวลาระหว่างอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้นตามกำหนดที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติเจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แวนตาปิก, อุปกรณ์พิเศษ
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยจะห้ามนำสิ่งของขยะหรือสิ่งของอันตรายทิ้งลงถังขยะที่แฉ่ง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกเตือนจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท: ๗๐๗ 110๔ วันที่อบรม: 5/2/6๔

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้: 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

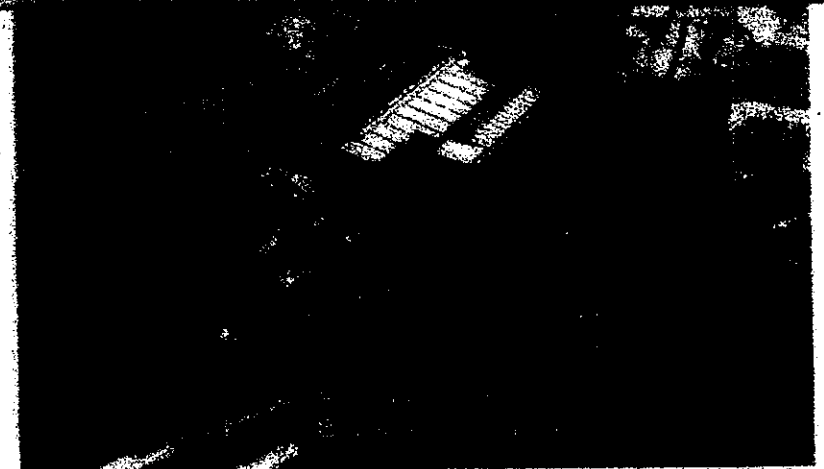
MAHOMAK พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าใช้ทางออกขี้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่เพิ่งดื่มสุรา หรือมีอาการเมา มีไข้ในครอบครองซึ่งยานพาหนะ เข้ามาในเขตบริษัท โดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องให้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดปลั๊กออกนุญตามตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดเวลาก่อนอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นพลาหมะความสูงทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามขับรถบนท้องถนนโดยไม่ติดนิรภัย ห้ามขับรถย้อนทางจราจร ห้ามสวนทางรถนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่แดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แพทย์ไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นอย่างไร

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันดังกล่าวจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 รวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....งาน.....วันทอบรม..... 04 ธันวาคม 2568

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1...../..... ถูก หรือ ผิด | 12...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 13...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 4...../..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 5...../..... ถูก หรือ ผิด | 16...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 6...../..... ถูก หรือ ผิด | 17...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 7...../..... ถูก หรือ ผิด | 18...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 9...../..... ถูก หรือ ผิด | 20...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 10...../..... ถูก หรือ ผิด | 21...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 22.....X..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน..... ผ่าน..... ไม่ผ่าน.....

MAHOMAX พฤติกรรมที่ปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ
Safety behavior is the responsibility of each of us.

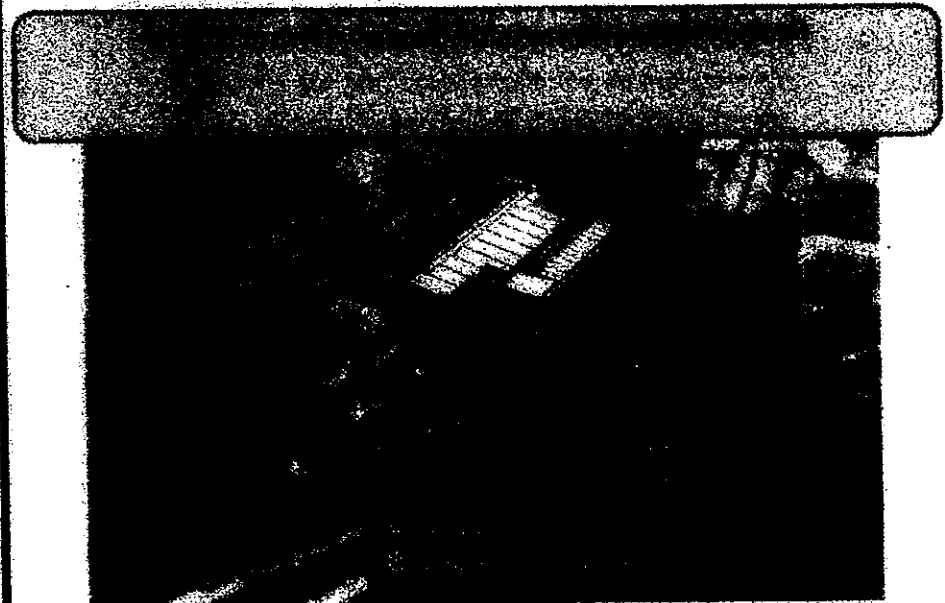
ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่มีสภาพตั้งเพศผิด ของมีเมาหรือมีอาการเมาเมามีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และตั้งแวกก์ก่อนในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกซ้อมอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วขึ้นพรหมความเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขั้วขึ้นรถขนถ่ายของต้องติดป้ายรถ ขั้วขึ้นรถขนถ่ายของต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์กันกระแทก
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะเป็นอย่างไร

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกจะถูกเตือนจนจำเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... SKS วันที่อบรม..... 3 สิงหาคม 2568

1..... ☒ ถูก หรือ ผิด

12..... ☒ ถูก หรือ ผิด

2..... ☒ ถูก หรือ ผิด

13..... ☒ ถูก หรือ ผิด

3..... ☒ ถูก หรือ ผิด

14..... ☒ ถูก หรือ ผิด

4..... ☒ ถูก หรือ ผิด

15..... ☒ ถูก หรือ ผิด

5..... ☒ ถูก หรือ ผิด

16..... ☒ ถูก หรือ ผิด

6..... ☒ ถูก หรือ ผิด

17..... ☒ ถูก หรือ ผิด

7..... ☒ ถูก หรือ ผิด

18..... ☒ ถูก หรือ ผิด

8..... ☒ ถูก หรือ ผิด

19..... ☒ ถูก หรือ ผิด

9..... ☒ ถูก หรือ ผิด

20..... ☒ ถูก หรือ ผิด

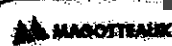
10..... ☒ ถูก หรือ ผิด

21..... ☒ ถูก หรือ ผิด

11..... ☒ ถูก หรือ ผิด

22..... ☒ ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้..... 21 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



พฤติกรรมความปลอดภัย
เป็นความรับผิดชอบของคุณ

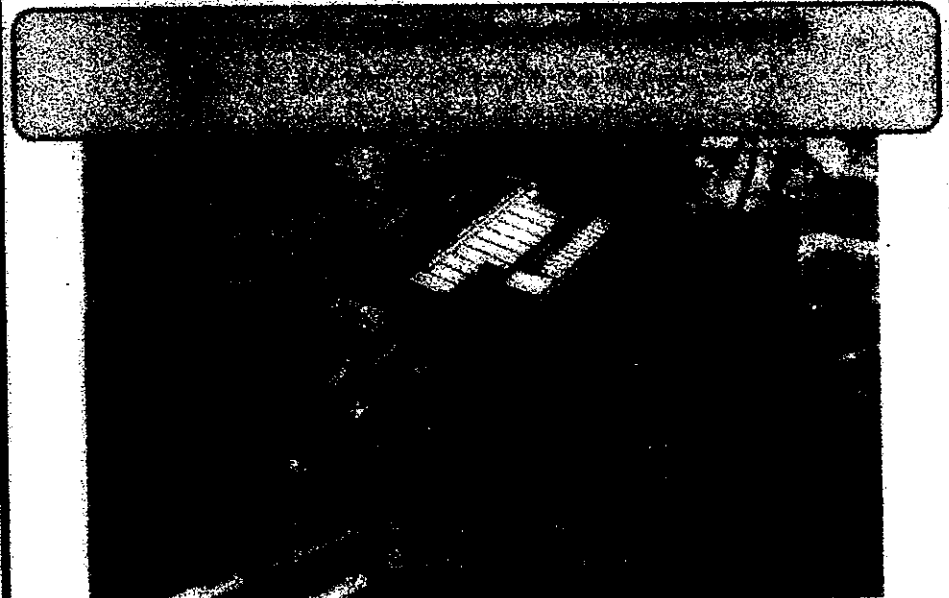
Safety behavior is the responsibility of each of us.

ระเบียบปฏิบัติ การผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไมออนูชา จำกัด ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุม เข้าใจกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเครื่องแบบของโรงงาน หรือมีอาการเมา มีไข้หรือมีอาการผิดปกติ เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ใต้รั้วเขตปลอดภัยตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นรถพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
- ห้ามขับรถย้อนหลังกลับ ห้ามขับรถย้อนกลับต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์การป้องกัน
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้แพทย์ไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คืบถึง 3 ครั้งจะถูกไล่ออกจากงานไป 1 ราย)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันที่อบรม 30-6-2561

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

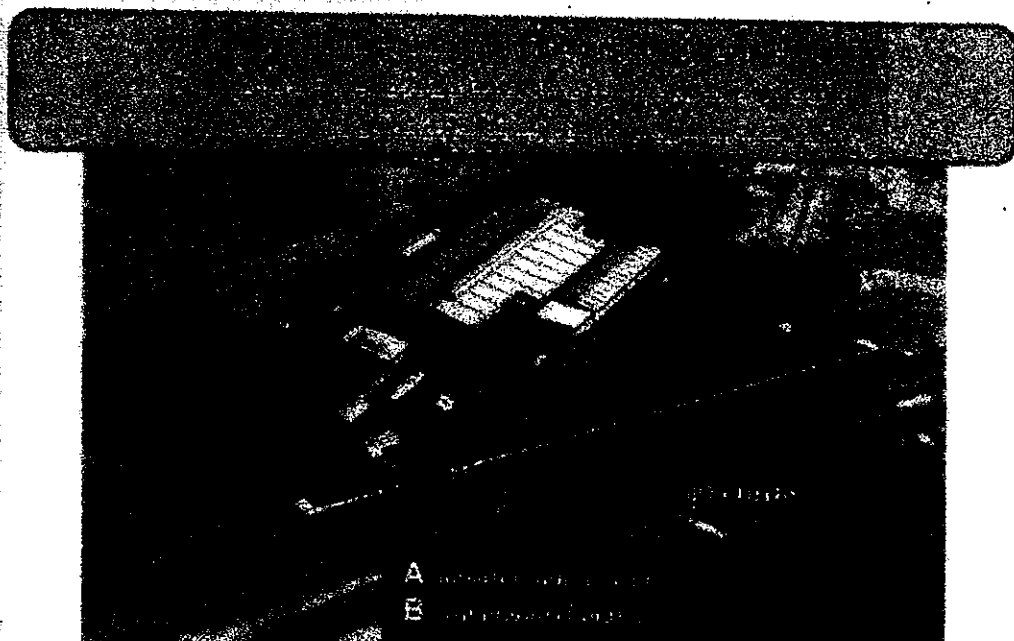
คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือมีอาการมีเงินมา มีไว้ในครอบครองซึ่งเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และตั้งเวรเดียมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดต่ออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่มั่นคง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อสิ้นสุดงานส่งรถทุกคัน ให้กองกำลังรักษาความปลอดภัยที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายถักขมขี้หมู (หาก ดันสั่งกักจะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ไดมอนด์ วันที่อบรม 2 กรกฎาคม 2568

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 54 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวสกปรก ของมีเมา หรือมีอาการเมึนเมา มีไข้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแก่วงด้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่างอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอันๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับขีรถพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขับขีรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณดังทุกละดับ ให้หยุดปฏิบัติงานเพื่อที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก ค่นตั้งก้จะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท โกลด์ เทรด วันที่อบรม 2 กรกฎาคม 2568

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 23.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 24.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

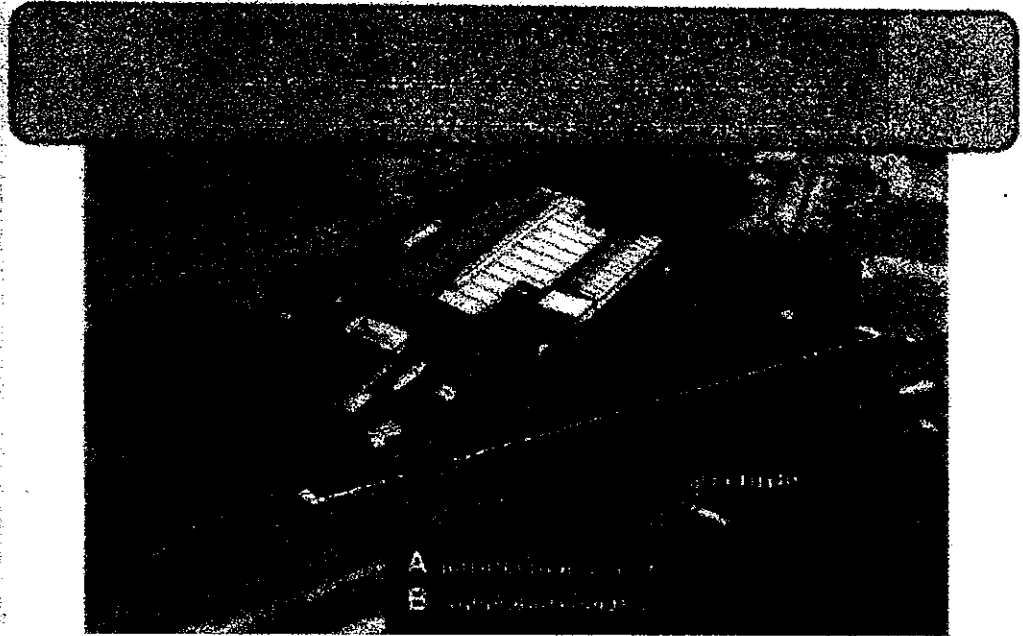
คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุรา ของมีเมา หรือมีอาการเมาเมามา ในบริเวณครอบครองซึ่งเขตบริษัท เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแนวข้อบ่งชี้ในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงถึงข้อควรระวังเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขับขี่ยานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แว่นตาป้องกัน, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณดังกล่าวก่อนเลิกงาน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกจะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... วันที่อบรม.....

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวสกปรก ของมีเน่า หรือมีอาการมีเน่า มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแก่อบรมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรหรือผูกโบว์แดงที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับช้าตามพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขับช้าตามพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขับช้าตามพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แวนควิลกร็อก, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้ส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงานให้กลับคืน
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำอีกจะถูกละเว้นจากรายจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ก. หนึ่งร้อยห้า วันที่อบรม ๑๗ มี.ค. ๖๕

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้.....24..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ก. หนึ่งร้อยห้า เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวสกปรก ของมีเมา หรือมีอาการมีเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแก่อบรมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วชี้ขบวนพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้นตามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขั้วชี้รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขั้วชี้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์อื่นๆ
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้ขอแพทย์มาปฐมพยาบาลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เพือนเป็นฝ่ายตักเตือนอีกครั้ง (หากดำเนินการแล้วจะถูกละเว้นจกจ่ายเงินออกไป 1 วง)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท ๖๓๕๖๔๔๕ วันที่อบรม ๑๑/๐๖/๖๘

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีให้เกิดขึ้นความขัดแย้งเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวผิดปกติก่อนมีงาน หรือมีอาการเมึ่เมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแก่อบรมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขั้บขี้อานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้นตามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขั้บขี้อานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขั้บขี้อานพาหนะต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตา, ถุงมือ, อุปกรณ์อื่นๆ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมพื้นที่บริษัทได้ทันที
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะรับโทษอย่างไร

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันดังกล่าวจะถูกเลื่อนจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท ๖๓๕๖๔๐๕ วันที่อบรม ๑๑/๖/๐๘

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ๖๓๕๖๔๐๕ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เวชระยั้งและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวสกปรก ของมีเนมา หรือมีอาการมีเนมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาต้องในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีเวลา ๑ ชั่วโมง นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับขีรถพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้นตามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขับขีรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขีรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะถังขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะถังขยะอันตราย
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกคน ให้พกพาบัตรอนุญาตที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีบทลงโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนกักจะถูกละเว้นจากจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท.....ถูกหรือผิด.....วันที่อบรม 18 มิถุนายน 2568

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้.....24..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ก่อน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมารั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดถูกภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามออกเสียงในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ถึงเด็ดขาด ขอมินเมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดปลั๊กออกหลอดไฟในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับขี้อานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่ที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขับขี้อานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายทิ้งลงถังขยะที่เห็น
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกพบเห็นทำผิดกฎ ให้หยุดปฏิบัติงานและแจ้งผู้ควบคุมพื้นที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบทางโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกจะถูกละเว้นจากรายจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ๒๓๕ ๕๕๐๖ วันที่อบรม 11 มิ.ย. ๖๕

1..... ☒ ถูก หรือ ผิด

13..... ☒ ถูก หรือ ผิด

2..... ☒ ถูก หรือ ผิด

14..... ☒ ถูก หรือ ผิด

3..... ☒ ถูก หรือ ผิด

15..... ☒ ถูก หรือ ผิด

4..... ☒ ถูก หรือ ผิด

16..... ☒ ถูก หรือ ผิด

5..... ☒ ถูก หรือ ผิด

17..... ☒ ถูก หรือ ผิด

6..... ☒ ถูก หรือ ผิด

18..... ☒ ถูก หรือ ผิด

7..... ☒ ถูก หรือ ผิด

19..... ☒ ถูก หรือ ผิด

8..... ☒ ถูก หรือ ผิด

20..... ☒ ถูก หรือ ผิด

9..... ☒ ถูก หรือ ผิด

21..... ☒ ถูก หรือ ผิด

10..... ☒ ถูก หรือ ผิด

22..... ☒ ถูก หรือ ผิด

11..... ☒ ถูก หรือ ผิด

23..... ☒ ถูก หรือ ผิด

12..... ☒ ถูก หรือ ผิด

24..... ☒ ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้ ๑๓ ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ๐๓ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ก่ออันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ถึงเขตผลิต ของมีเบรค หรือมีอาหารมีเบรค มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับขี้อานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้นตามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน.
- ขับขี้อานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกันชนตราข ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์その他
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายทิ้งลงถังขยะที่ระบุ
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยียนให้ลงทะเบียนและนำบัตรประชาชนมาแสดงให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบบทลงโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันดังกล่าวจะถูกเลื่อนจกจ่ายเงินออกไป 1 จก)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท 11021 ไซ 2 นกชนา 6-6-68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้.....24..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ก่อน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีให้เกิดขึ้นความวุ่นวายเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาคารโรงงาน มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแก่ฉ้อฉลในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรระบุตำแหน่งในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันสังกัดจะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท อสังหาริมทรัพย์ บริษัท 616164

ชื่อ

1..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด13..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด2..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด14..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด3..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด15..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด4..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด16..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด5..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด17..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด6..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด18..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด7..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด19..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด8..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด20..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด9..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด21..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด10..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด22..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด11..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด23..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด12..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิด24..... ☒ ถูก หรือ ☐ ผิดคะแนนที่ได้..... 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่านระเบียบปฏิบัติ ใหม่ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุม เข้าใจการปฏิบัติงานในเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ก่ออันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่เสพสิ่งเสพติด ขอบมีเมา หรือมีอาการเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาดูแลในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
สถานที่จอดที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน.
9. ขับขี่รถส่วนตัวต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะตามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบูท, แวนคิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกจุด ให้ทบทวนสิ่งของเครื่องมือที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

ครั้งที่ 1 ถือเป็นภัยพิบัติฉุกเฉิน (หากคันดังกล่าวจะถูกเลื่อนจกจ่ายเงินออกไป 1 จก)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท CK Safety วันที่อบรม 16 10 61

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 4 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ คน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ ของมีงา หรือมีอาการมีงา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ป้องกันเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกคืน ให้พาสัญชีรวมผลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบผลอย่างไรดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกจะถูกละเว้นจากรายชื่อนอกไป 1 ราย)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



คะแนนที่ได้..... 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

บริษัท CK

วันที่อบรม 16/06/2568

1..... ถูก หรือ ผิด

2..... ถูก หรือ ผิด

3..... ถูก หรือ ผิด

4..... ถูก หรือ ผิด

5..... ถูก หรือ ผิด

6..... ถูก หรือ ผิด

7..... ถูก หรือ ผิด

8..... ถูก หรือ ผิด

9..... ถูก หรือ ผิด

10..... ถูก หรือ ผิด

11..... ถูก หรือ ผิด

12..... ถูก หรือ ผิด

13..... ถูก หรือ ผิด

14..... ถูก หรือ ผิด

15..... ถูก หรือ ผิด

16..... ถูก หรือ ผิด

17..... ถูก หรือ ผิด

18..... ถูก หรือ ผิด

19..... ถูก หรือ ผิด

20..... ถูก หรือ ผิด

21..... ถูก หรือ ผิด

22..... ถูก หรือ ผิด

23..... ถูก หรือ ผิด

24..... ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้ 14 ผลประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ระเบียบเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาหารมีกลิ่นเหม็นไว้ในครอบครองซึ่งขาดเสียสิทธิ เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาต้องมาทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีเวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับขีรถยนต์ต้องตรวจเช็คความพร้อม ขับรถอย่างระมัดระวังต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะตามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะเข้าไปทิ้งลงถังขยะที่กำหนดและจะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่กำหนด
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องนำบัตรอนุญาตการทำงาน(Work Permit) กลับมาส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ที่กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะปรับโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันตั้งกีดจะถูกเตือนจนกว่าจะจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท CK SAFETY วันที่อบรม 16/06/2568

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ รวม เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมขึ้นใต้กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเสื้อคาด ของมีเงินมา หรือมีอาการมีเงินมา มีไว้ในครอบครองซึ่งมีเสื้อคาด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแนวข้อปฏิบัติในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับขี้อานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ขานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขับขี้อานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่ระมัดระวังอันตรายต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ใดก็ตาม
- ต้องรักษาความปลอดภัยโดยจะทั่วไปทั้งถึงถึงขณะปฏิบัติงานและขณะอันตรายทั้งถึงถึงขณะขึ้นลง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้พกพาสิ่งของรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันสั่งกักจะถูกลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....ck Safety.....วันที่อบรม.....16/6/68.....

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1.....✓.....ถูก หรือ ผิด | 13.....✓.....ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X.....ถูก หรือ ผิด | 14.....✓.....ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X.....ถูก หรือ ผิด | 15.....X.....ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓.....ถูก หรือ ผิด | 16.....✓.....ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓.....ถูก หรือ ผิด | 17.....✓.....ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓.....ถูก หรือ ผิด | 18.....✓.....ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓.....ถูก หรือ ผิด | 19.....X.....ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X.....ถูก หรือ ผิด | 20.....✓.....ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓.....ถูก หรือ ผิด | 21.....✓.....ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓.....ถูก หรือ ผิด | 22.....✓.....ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X.....ถูก หรือ ผิด | 23.....✓.....ถูก หรือ ผิด |
| 12.....✓.....ถูก หรือ ผิด | 24.....✓.....ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้.....24..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ.....การ.....เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวผิดปกติก ของมีเงินมาก หรือมีอาการมีเงินมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตด้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดใบอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้รับชมตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับจักรยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับจักรยานต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริษัทและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่มั่นคง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ให้ขอพบแพทย์และแจ้งบริษัทให้ทราบทันที
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบบทลงโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันสังกัดจะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท ABC วันที่อบรม 04 สิงหาคม 2015

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 23.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 24.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่านระเบียบปฏิบัติ รับเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวเสเพลคึก ของมีเมา หรือมีอาการมีเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาต้องมาในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีรอบ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงถึงระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดจนตลอดระยะเวลาอยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับขี่ยานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้มาเยี่ยมติดต่อผู้ปฏิบัติงาน ให้อนุญาตให้ผู้มาติดต่อได้เฉพาะที่กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบทางโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เพิกถอนใบอนุญาตถาวร (หากค้นสิ่งกีดขวางถูกเตือนจนจួយเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... วันที่อบรม 2 มิถุนายน 2568

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 23.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 24.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 24..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ..... การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมขึ้นในสำนักงานก่อนเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามออกเสียงในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ถึงเขตผลิต ของมีเบรค หรือมีสารเคมีอันตราย มีไว้ในครอบครองซึ่งขมสาบคิด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตสอนในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องศึกษาโครงการในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับขี้อานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่ที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขับขี้อานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แวนคปนิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทั้งลงถึงขยะที่เขียนและขยะอันตรายทั้งลงถึงขยะอันตราย
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมหรือถูกจับกุม ให้พาไปแจ้งตำรวจทันทีที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบทางโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำอีกจะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... กิจการ..... วันที่อบรม 02/มิ.ย 2568

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ..... การเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่เด็ดขาด ของมีคม หรือมีอาวุธมีคม มีไว้ในครอบครองซึ่งอันตราย เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับจักรยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ตามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับจักรยานต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับจักรยานตามช่องทางที่กำหนดห้ามสวนทาง และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนคานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะประเภทขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้มาขอเข้าทำงานในโรงงาน ให้ขอรับใบแจ้งความพยานบริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำอีกจะถูกละเว้นจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท มาบตาพต

วันที่อบรม 20/5/68

1..... ☒ ถูก หรือ ผิด

13..... ☒ ถูก หรือ ผิด

2..... ☒ ถูก หรือ ผิด

14..... ☒ ถูก หรือ ผิด

3..... ☒ ถูก หรือ ผิด

15..... ☒ ถูก หรือ ผิด

4..... ☒ ถูก หรือ ผิด

16..... ☒ ถูก หรือ ผิด

5..... ☒ ถูก หรือ ผิด

17..... ☒ ถูก หรือ ผิด

6..... ☒ ถูก หรือ ผิด

18..... ☒ ถูก หรือ ผิด

7..... ☒ ถูก หรือ ผิด

19..... ☒ ถูก หรือ ผิด

8..... ☒ ถูก หรือ ผิด

20..... ☒ ถูก หรือ ผิด

9..... ☒ ถูก หรือ ผิด

21..... ☒ ถูก หรือ ผิด

10..... ☒ ถูก หรือ ผิด

22..... ☒ ถูก หรือ ผิด

11..... ☒ ถูก หรือ ผิด

23..... ☒ ถูก หรือ ผิด

12..... ☒ ถูก หรือ ผิด

24..... ☒ ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้ 20 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ รับ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงาน ในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดถูกภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่แต่งกายผิดปกติก่อนเข้างาน หรือมีอาการเมาเมามา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแนวค้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน.
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาไมร์ภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีผู้ถูกควบคุมตัวตามกฎหมาย ให้ขอพบผู้บังคับการหรือตำรวจที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เพื่อบันทึกด้วยทัณฑ์อาชญากรรม (หากฝ่าฝืนจะถูกลดเงินเดือนจายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท..... วันที่อบรม ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๘

1..... ถูก หรือ ผิด

13..... ถูก หรือ ผิด

2..... ถูก หรือ ผิด

14..... ถูก หรือ ผิด

3..... ถูก หรือ ผิด

15..... ถูก หรือ ผิด

4..... ถูก หรือ ผิด

16..... ถูก หรือ ผิด

5..... ถูก หรือ ผิด

17..... ถูก หรือ ผิด

6..... ถูก หรือ ผิด

18..... ถูก หรือ ผิด

7..... ถูก หรือ ผิด

19..... ถูก หรือ ผิด

8..... ถูก หรือ ผิด

20..... ถูก หรือ ผิด

9..... ถูก หรือ ผิด

21..... ถูก หรือ ผิด

10..... ถูก หรือ ผิด

22..... ถูก หรือ ผิด

11..... ถูก หรือ ผิด

23..... ถูก หรือ ผิด

12..... ถูก หรือ ผิด

24..... ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธเข้าในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะของมีนเมา หรือมีอาการมีนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแนวระบอบในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีเวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ข้อห้ามพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
อาทิพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ข้อห้ามรถบรรทุกต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ข้อห้ามจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทั้งตงถึงขยะที่จับและขยะอันตรายทั้งตงถึงขยะอันตราย
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้พกพาบัตรอนุญาตเข้าเขตบริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีบทลงโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำจะถูกละเว้นจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท อสังหาริมทรัพย์ จำกัด วันที่อบรม 30 / ๑๑ / ๒๕๖๔

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติในการเข้า-ออกโรงงานของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุม ยืนในทางเดินที่เข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ก่ออันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวสกปรก ขนุนมีเน่า หรือมีอาการมีเน่า มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตซ้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัญชีอุปกรณ์ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- จับชื่อตามหาหน้ความเกินทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ตามหาหน้ความที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- จับชื่อรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย จับชื่อจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตาป้องกัน, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายทิ้งลงถังขยะที่เขียน
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้มาติดต่อเรื่องใดๆ ให้ยกหูโทรศัพท์และแจ้งผู้ควบคุมพื้นที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีบทลงโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันตั้งกีดขวางรถเลื่อนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบรับพนักงาน

บริษัท ชีพ-เทคโนโลยี จำกัด วันที่อบรม 28 10 2564

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 15.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 19.....✗..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....✗..... ถูก หรือ ผิด | 23.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 24.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาคารมีผู้คน มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแก่ฉ้อฉลในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอยู่ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน.
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะตามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์その他
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อเสร็จงานต้องนำขยะไปทิ้งที่กองขยะรวมของบริษัทที่กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เพือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันตักจะถูกละเว้นจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท N-TECH วันที่อบรม 24-5-68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติกรมเข้า-ออกโรงงานของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีโอกาสอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ หรือมีอาการมีนมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแนวข้อบในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วชี้อานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขั้วชี้อานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขั้วชี้อานพาหนะต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะตามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมตัวทุกคน ให้ส่งมอบไปยังตำรวจที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบบทโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันตั้งกักจะถูกลื่อนจกจ่ายเงินออกไป 1 จก)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท จากัด

วันที่อบรม 23/5/25

1..... ☒ ถูก หรือ ผิด

2..... ☒ ถูก หรือ ผิด

3..... ☒ ถูก หรือ ผิด

4..... ☒ ถูก หรือ ผิด

5..... ☒ ถูก หรือ ผิด

6..... ☒ ถูก หรือ ผิด

7..... ☒ ถูก หรือ ผิด

8..... ☒ ถูก หรือ ผิด

9..... ☒ ถูก หรือ ผิด

10..... ☒ ถูก หรือ ผิด

11..... ☒ ถูก หรือ ผิด

12..... ☒ ถูก หรือ ผิด

13..... ☒ ถูก หรือ ผิด

14..... ☒ ถูก หรือ ผิด

15..... ☒ ถูก หรือ ผิด

16..... ☒ ถูก หรือ ผิด

17..... ☒ ถูก หรือ ผิด

18..... ☒ ถูก หรือ ผิด

19..... ☒ ถูก หรือ ผิด

20..... ☒ ถูก หรือ ผิด

21..... ☒ ถูก หรือ ผิด

22..... ☒ ถูก หรือ ผิด

23..... ☒ ถูก หรือ ผิด

24..... ☒ ถูก หรือ ผิด

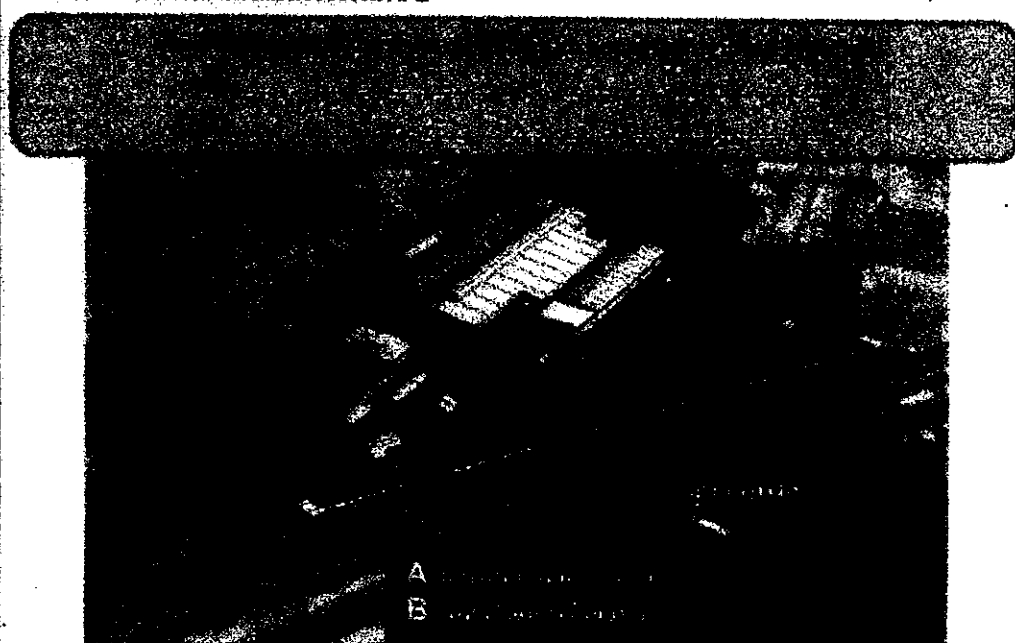
คะแนนที่ได้ 84 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ กรม เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาดูแลในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดขณะตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขับยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ป้องกัน
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนระบุขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อสิ้นสุดงานแจ้งแก่ผู้ควบคุม ให้กองความปลอดภัยของบริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เคือนเป็นตมตักมณัษณ์กร (หก, ค่นต่งกัจะถูกล่อดนงจวจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท สกลชัย

วันที่อบรม 25/5/25

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

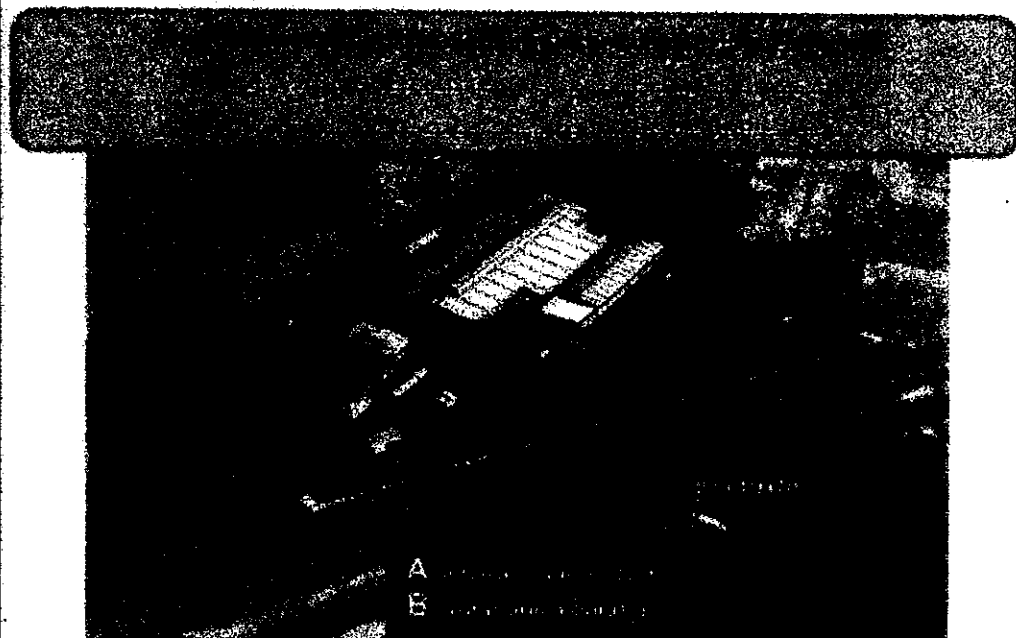
คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
 - ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
 - ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาหารมีแอลกอฮอล์ไว้ในครอบครองซึ่งขาดแคลน เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแนวข้อในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
 - ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
 - ขับรถยนต์พาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
 - ขับรถยนต์พาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
 - ขับรถยนต์พาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
 - ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
 - ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แวนตาโรกซ์, อุปกรณ์ฉุกเฉิน
 - ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่กำหนดและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
 - หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
 - เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ให้หยุดปฏิบัติงานและรีบแจ้งหัวหน้างานทราบทันที
 - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบและข้อบังคับ

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกไล่ออกจากงานและปรับเงินออกไป 1 งวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมารั่วคราว

บริษัท นช.ก. ก่อสร้าง 10 ธันวาคม 2515

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมารั่วคราว

- บริษัท ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งชุดของมีดพก หรือมีอาวุธมีดพก มีไว้ในครอบครองซึ่งอันตราย เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตด้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องศึกษาข้อมูลในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วเชื่อมพลาสมาเดินทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน.
- ขั้วเชื่อมต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขั้วเชื่อมจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ตัดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่แยก
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วทุกคน ให้พกพาสิ่งของรวมทั้งบัตรที่นำเข้ามาไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำอีกจะถูกลีลาเงินจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



คะแนนที่ได้..... 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

แบบทดสอบผู้รับเหมาจ้าง

บริษัท..... วันที่อบรม.....

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 23.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 24.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 24..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้น เสื้อแขนสั้น รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่เสพสิ่งเสพติด ของมีเมา หรือมีอาการเมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอันๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับขีอานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขับขีรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นกันแดด, อุปกรณ์อื่นๆ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะอันตราย
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมห้ามทุกกรณี ให้ยกย่องให้ดูรวมพร้อมกันบริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีบทลงโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันตั้งกักจะถูกเตือนจนจายเงินออกไป 1 วงศ)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



คะแนนที่ได้ 24..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท CK Safety วันที่อบรม 19/5/2568

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 13.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 4.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 16.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 5.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 17.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 6.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 18.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 7.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 20.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 9.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 21.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 10.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 22.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 23.....✓..... ถูก หรือ ผิด |
| 12.....✓..... ถูก หรือ ผิด | 24.....✓..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ระเบียบ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งทำให้อันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ ของมีเมา หรือมีอาชญากรรม มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอันๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ห้ามจอดในที่ห้ามจอดในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับจักรยานต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นกันแดด, อุปกรณ์อื่นๆ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขี่ยขยะและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่แยก
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ให้หยุดปฏิบัติงานและรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีบทลงโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เพิกถอนสิทธิการเข้า-ออก (หากคันตั้งกีดจะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 วงค์)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี





แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท CK 166 วันที่อบรม 19-5-68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 44 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ระเบียบเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งชุดพิเศษ ของมีเงิน หรือมีอาชญากรรมเข้ามาไว้ในครอบครองซึ่งสถานศึกษา เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแนวข้อปฏิบัติในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขีปนาวุธพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขีปนาวุธพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขีปนาวุธพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความปลอดภัยโดยชะลอตัวไปตั้งลงถึงขอบเขตอันตรายถึงลงถึงขอบเขตอันตราย
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมตัวทุกกรณี ให้ส่งพนักงานควบคุมตัวที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายกักขัง (หากฝ่าฝืนดังกล่าวจะถูกละเว้นจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท Ch Sakh วันที่อบรม 19/5/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ก่อน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่เสพยาเสพติด ของมึนเมา หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขับขีรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

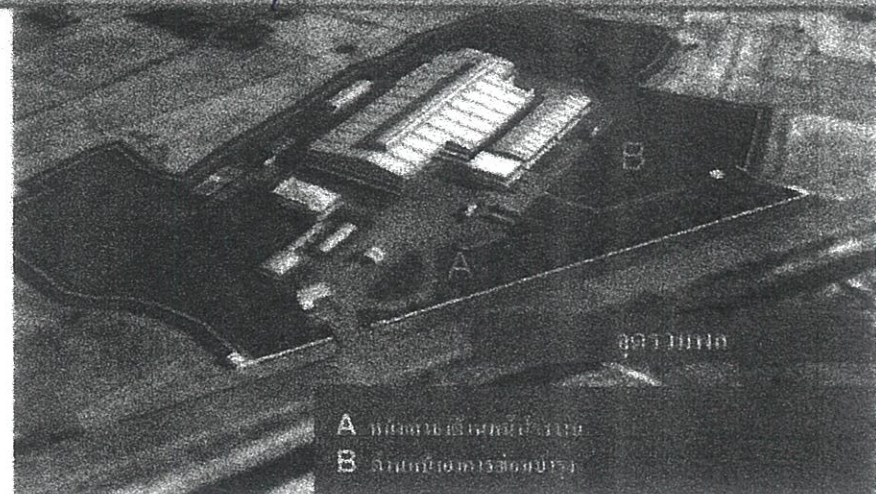
ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันสังกัดจะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติและตกลงยินยอมรับเงื่อนไขทุกกรณี

ลงชื่อ..... สม ทรัพย์

วันที่..... 19/5/68



A หน่วยงานผู้รับเหมา

B หน่วยงานผู้ควบคุมงาน

แบบทดสอบผู้รับเหมารั่วคราว

บริษัท KSAP วันที่อบรม 15/5/68

- | | |
|--|--|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ KSAP เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมารั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งกายผิด ของมีมอมยา หรือมีอาการมีมอมยา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมหมวกนิรภัยในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะด้วยความระมัดระวังตามที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้ยกของขึ้นลงรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เพิกถอนใบอนุญาตชั่วคราว (หากฝ่าฝืนจะถูกละเว้นงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท OK SAFETY วันที่อบรม 19/5/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 44 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ระเบียบเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
 - ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
 - ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีให้เกิดขึ้นความวุ่นวายเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - ห้ามสูบบุหรี่ถึงเขตผลิต ของมีเบรค หรือมีอาหารมีเบรค มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมหมวกนิรภัย และต้องสวมรองเท้าที่ปลอดภัย
- ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
 - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดความละเอียดอยู่ในเขตบริษัท
 - ขับขีรถพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
 - ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกครั้ง
 - ขับขีรถพาหนะต้องควบคุมความเร็ว ขับขี่ระมัดระวังขณะขึ้นลงสะพาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
 - ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
 - ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดให้ เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
 - ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เตรียมและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่เตรียม
 - หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
 - เมื่อเลิกปฏิบัติงานแล้วทุกคน ให้พกพาสิ่งของส่วนตัวกลับบริษัทที่กำหนดไว้
 - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบทางโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำอีกจะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท C.K. SATY

วันที่อบรม 19/5/68

- | | |
|--|--|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 84 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ระเบียบเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ก่ออันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวผิดปกติก่อนมีงาน หรือมีอาการเมเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วชี้รถพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้นตามพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขั้วชี้รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขั้วชี้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้มาพบพนักงานในโรงงาน ให้ยกย่องและต้อนรับอย่างสุภาพ
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนถึง 2 ครั้งจะถูกเลิกจ้างเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมารั่วคราว

บริษัท CK เซฟตี้ วันที่อบรม 14/1/2568

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... X..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... X..... ถูก หรือ ผิด | 15..... X..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... X..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... X..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... X..... ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... ผลประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมารั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดชุดภาพ เรือรบหรือเสื้อรัดกุมขึ้นในกางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามา ในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่ไม่แต่งเสื้อเชิ้ต ของมีคม หรือมีอาวุธมีคม มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)

6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
7. ต้องศึกษาบริเวณสถานที่ในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
9. ขับขี่รถบรรทุกต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะตามวรรคเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่จัดไว้และขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะอันตราย
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยียนในเขตบริษัท ให้พาไปยังจุดรวมพลที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบบทลงโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำอีกจะถูกละเว้นจากรายจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท CK ๔๗๕๕ วันที่อบรม ๑. ๑๙. พ. ค. ๒๕๖๘

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ ๒๔ ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดภาพ เรือหรือเสื้อรัดรูปเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีลักษณะคล้ายปืนเข้าในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในเขตบริษัท ขอบเขตโรงงาน หรือมีอาคารโรงงาน มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตซ้อมในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับขีรถพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขับขีรถพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับขีรถพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขีรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่ชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้พกพาสิ่งของรวมอยู่ที่บริษัทที่กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก คำนึงถึงจะถูกละเว้นจรรยาบรรณเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท SAK 155 วันที่อบรม 19/06/2568

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ระเบียบเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุม ยืนในแถวแถวกันเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ก่ออันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาคารมีนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาต้องมาทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วเชื่อมพลาสม่าตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขั้วเชื่อมพลาสม่าที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบตรวจสอบได้ทุกคน
- ขั้วเชื่อมพลาสม่าต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขั้วเชื่อมจักรสานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะตามงวดเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แวนตาไนท์, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทิ้งของขยะถังขยะและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้ทบทวนสิ่งของรวมทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากผิดถึง 3 ครั้งจะถูกละเว้นจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)
ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบรับพนักงาน

บริษัท CK 68/71 วันที่อบรม 19/10/68

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... ถูก หรือ ผิด | 15..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... ถูก หรือ ผิด |
| 8..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 44 ผลประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA-8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุม ยืนในแถวขณะเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในเขตบริษัท ของมีเมา หรือมีอาชญากรรมมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อยแล้ว
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่ที่ตามรถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับขี่ยานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกันชนอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทั้งสิ่งของและสิ่งอื่นที่ติดมาและขยะอันตรายเป็นสิ่งต้องระวัง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยียนในเขตบริษัท ให้บอกพนักงานที่บริษัทที่กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบทางโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำจะถูกลดเงินเดือนรายจ่ายออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท CK วันที่อบรม 19-5-68

1. ☒ ถูก หรือ ผิด

2. ☒ ถูก หรือ ผิด

3. ☒ ถูก หรือ ผิด

4. ☒ ถูก หรือ ผิด

5. ☒ ถูก หรือ ผิด

6. ☒ ถูก หรือ ผิด

7. ☒ ถูก หรือ ผิด

8. ☒ ถูก หรือ ผิด

9. ☒ ถูก หรือ ผิด

10. ☒ ถูก หรือ ผิด

11. ☒ ถูก หรือ ผิด

12. ☒ ถูก หรือ ผิด

13. ☒ ถูก หรือ ผิด

14. ☒ ถูก หรือ ผิด

15. ☒ ถูก หรือ ผิด

16. ☒ ถูก หรือ ผิด

17. ☒ ถูก หรือ ผิด

18. ☒ ถูก หรือ ผิด

19. ☒ ถูก หรือ ผิด

20. ☒ ถูก หรือ ผิด

21. ☒ ถูก หรือ ผิด

22. ☒ ถูก หรือ ผิด

23. ☒ ถูก หรือ ผิด

24. ☒ ถูก หรือ ผิด

คะแนนที่ได้ 14 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ ขนุนเมา หรือมีอาการเมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องฝึกซ้อมอบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องคิดครอบอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาดโดยชะล้างไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อสิ้นสุดงานเสร็จจากทุกคัน ให้ทาสีป้ายจราจรบนพื้นที่บริษัทที่กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีบทลงโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันดังกล่าวจะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....CK.....วันที่อบรม.....19-5-68.....

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1...../..... ถูก หรือ ผิด | 13...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....X..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 4...../..... ถูก หรือ ผิด | 16...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 5...../..... ถูก หรือ ผิด | 17...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 6...../..... ถูก หรือ ผิด | 18...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 7...../..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 20...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 9...../..... ถูก หรือ ผิด | 21...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 10...../..... ถูก หรือ ผิด | 22...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....X..... ถูก หรือ ผิด | 23...../..... ถูก หรือ ผิด |
| 12...../..... ถูก หรือ ผิด | 24...../..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้.....24..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ การ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
2. ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามออกเสียงในขณะทำงาน
3. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ ของมีเบาะ หรือมีอาภรณ์มีเบาะ มีไว้ในครอบครองซึ่งสถานศึกษา เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
5. ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแนวค้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
6. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
7. ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
8. ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
9. ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
12. ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนระบุขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่ระบุ
13. หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
14. เมื่อมีผู้ถูกพบเห็นทำผิดกฎเกณฑ์ ให้ยกข้อหาแจ้งผู้ควบคุมพื้นที่บริษัทได้กำหนดไว้
15. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะพิจารณาทบทวนดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกเตือนจงด่วนจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท.....วันที่ยอมรับ 19-5-60

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2.....X..... ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3.....Y..... ถูก หรือ ผิด | 15.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19.....X..... ถูก หรือ ผิด |
| 8.....X..... ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11.....Y..... ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ระเบียบเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่ทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งตัวสกปรก ขนุนมีเมมา หรือมีอาการมีเมมา มีไว้ในครอบครองซึ่งสถานเสาศึก เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่ตนได้รับจัดสรรเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับขีรถพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับขีรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขีรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่มั่นคง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้พกพาบัตรอนุญาตกลับบริษัทให้เจ้าหน้าที่
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบรับเหมารั่วฉ่ำ

บริษัท U.B.T วันที่อบรม ๑/๖/๕๘

- | | |
|--|--|
| 1..... ถูก หรือ ผิด | 13..... ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... ถูก หรือ ผิด | 16..... ถูก หรือ ผิด |
| 5..... ถูก หรือ ผิด | 17..... ถูก หรือ ผิด |
| 6..... ถูก หรือ ผิด | 18..... ถูก หรือ ผิด |
| 7..... ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... ถูก หรือ ผิด |
| 9..... ถูก หรือ ผิด | 21..... ถูก หรือ ผิด |
| 10..... ถูก หรือ ผิด | 22..... ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... ถูก หรือ ผิด |
| 12..... ถูก หรือ ผิด | 24..... ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 24..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

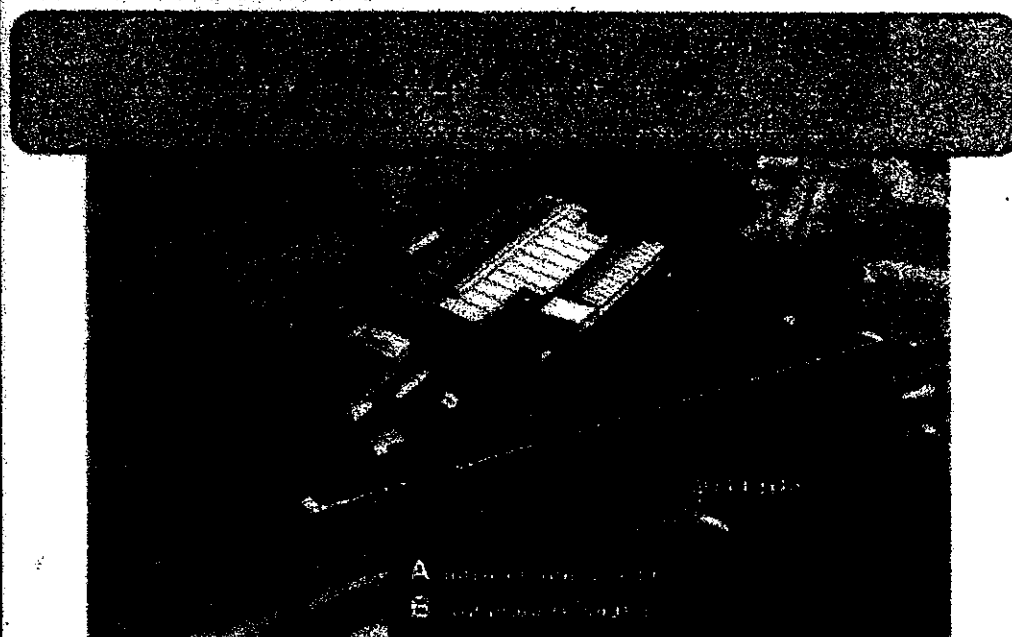
ระเบียบปฏิบัติ ร.๔ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมารั่วฉ่ำ

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมขึ้นในทางกายภาพตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธเข้าในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งชุดสแล็ค ชอมินิมา หรือมีอาภรณ์อื่น ๆ มีไว้ในครอบครองซึ่งชุดสแล็ค เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแนวข้อปฏิบัติในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามขี้นานหาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน.
- ห้ามขับรถย้อนศรต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ห้ามขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ตัดเฉื่อย
- ต้องรักษาความปลอดภัยโดยจะทั่วไปทั้งถึงถึงเขตปฏิบัติงานและเขตอันตรายถึงถึงเขตอันตราย
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกกล่าวหาว่าฝ่าฝืน ให้ยกฟ้องให้กรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบโทษอย่างไร

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกจะถูกละเว้นจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท U.B.I วันที่อบรม 14/9/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ กรมฯ เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ ของมีเงินมาก หรือมีอาการมึนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตซ้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเรื่องเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดประวัติสุขภาพในตำแหน่งที่เห็น ได้รับชมตลอดระยะเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับจักรยานพาหนะทางเดินทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับจักรยานต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับจักรยานย้อนหลังต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยจะทั่วไปทั้งตงถึงขยะที่เขียนระบุขยะอันตรายทั้งตงถึงขยะอันตราย
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้ยกของขึ้นลงรถรวมของกับบริษัทที่กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบทางโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนอีกครั้งจะถูกเตือนจนงดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท..... UBI วันที่อบรม..... 19-5-68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

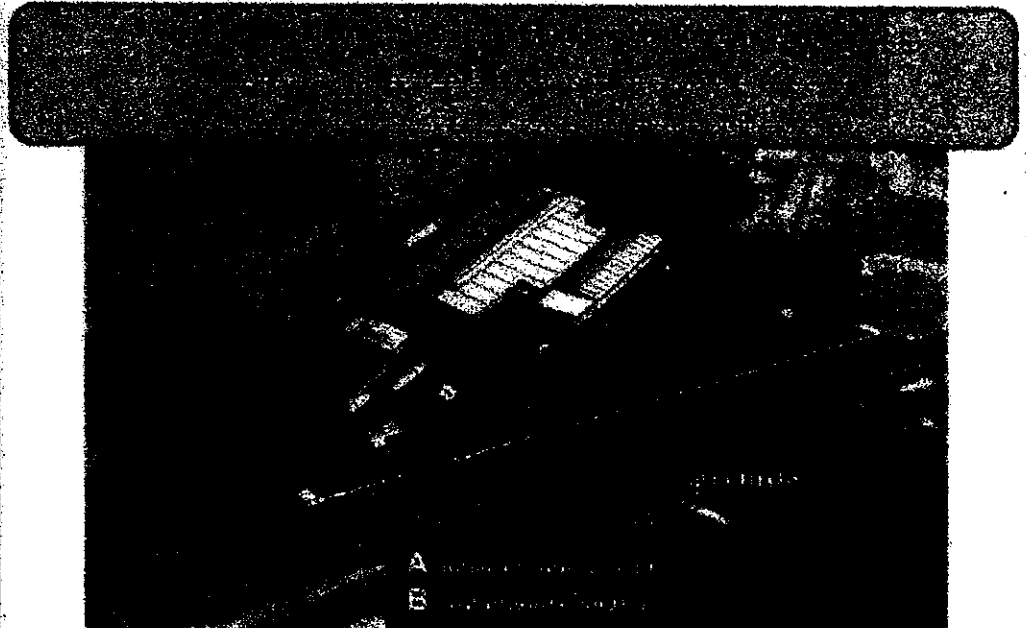
ระเบียบปฏิบัติ ระเบียบเข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่ไม่แต่งกายสุภาพ หรือมีอาการมีนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงแนวข้อห้ามในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ห้ามสูบบุหรี่ตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจุดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามจอดรถที่ห้ามจอดเช่น ซี่งจราจร ห้ามจอดที่ห้ามจอดเช่น ห้ามจอดที่ห้ามจอด และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้าบู๊ต, แวนความปลอดภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความปลอดภัยโดยจะทั่วไปทั้งตงถึงขณะปฏิบัติงานและขณะอันตรายทั้งตงถึงขณะขึ้นลง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อเลิกปฏิบัติงานแล้วต้องนำบัตรอนุญาตคืนให้พนักงานที่บริษัทกำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีความผิดอย่างไร

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนทั้งนี้จะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท กฤษณ์ วันที่อบรม 28/04/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 23 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ร่มาน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาคารมีนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องแนบติดฉลากในการปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วชี้ชวนพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขั้วชี้รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขั้วชี้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะพิเศษ
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ให้ขอแพทย์ผู้ดูแลรวมแพทย์บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะสืบหาทางโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเมษายนถึงกันยายน (หากคันตั้งกีดจะถูกเตือนจนจายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท วิไล วันที่ยอมรับ 12

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 24..... ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าปฏิบัติงานตามเข็มนาฬิกา รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้ก่ออันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีอาคารมีนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาต้องมาทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีเวลา 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอันๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องคิดใบอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับขีรถพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขับขีรถพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับขีรถพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขีรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องผ่านใบอนุญาตป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์คัดกรอง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะที่ตรง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้ส่งมอบพื้นที่และสิ่งของกลับคืนบริษัทที่กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หาก ดันตังค์จะถูกเตือนจนจายเงินออกไป 1 วงศ)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ไทยพาณิชย์ วันที่อบรม 17-5-68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้..... 26 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผู้ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่เสพสิ่งเสพติด ของมีเมา หรือมีอาการเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเขตซ้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการแจ้งเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องศึกษาความปลอดภัยในตำแหน่งที่ตนได้รับมอบหมายขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์พิเศษ
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่บริเวณและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะพิเศษ
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้พกพาใบส่งมอบพื้นที่กลับคืนให้แก่เจ้าหน้าที่
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะสืบบทลงโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เคืองเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำอีกจะถูกละเว้นจกจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ไทยวิสาหกิจ วันที่อบรม 17/05/68

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

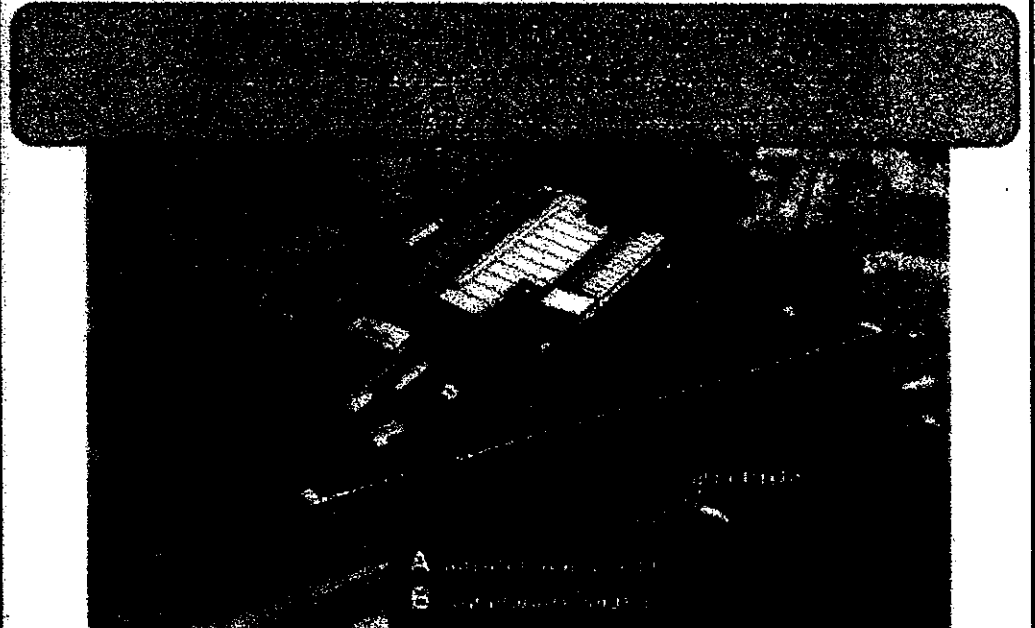
ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมเข้าในเขตโรงงานเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่แต่งกายผิดปกติก่อนเข้างาน หรือมีอาการเมาเมามา มีไว้ในครอบครองสิ่งเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และต้องสวมหมวกนิรภัยในการทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับจักรยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ขับจักรยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับจักรยานพาหนะต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับจักรยานพาหนะต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์その他
- ต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ให้พนักงานผู้ดูแลรวมพนักงานที่เข้าทำงานไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากฝ่าฝืนซ้ำจะถูกเตือนจนจกจ่ายเงินออกไป 1 จวก)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี





แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท 1451/๓๐ วันที่อบรม 17/05/๖8

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 23 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ใส่เสื้อเสื้อสตรี ของมีค่า หรือมีอาภรณ์ราคาแพง มีไว้ในครอบครองซึ่งอาจเสียดสี เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาดูแลในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอยู่ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขั้วเชื่อมพลาพลาสมาความถี่สูงทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคน
- ขั้วเชื่อมพลาพลาสมาต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขั้วเชื่อมจักรเย็บผ้าต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ให้รีบแจ้งผู้ดูแลความปลอดภัยของบริษัทได้ทันที
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เพิกถอนใบอนุญาตถาวร (นอก.คันถังถังจะถูกลบออกจากบัญชีรายชื่อไป 1 ราย)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมารั่วคราว

บริษัท โคมวาเท็ด วันที่อบรม 17/05/64

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ รผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมารั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นในเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ถึงเขตผลิต ของมีนเมา หรือมีอาการมีนเมา มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องคิดค่าอบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็น ได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
- ขับรถยนต์พาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
- ขับรถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาไนท์, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกควบคุมพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ขอพบผู้บังคับการรวมกองที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนเป็นลายกักขังอีกนคร (หากค้นถังขยะถูกเลื่อนงวดจ่ายเงินออกไป 1 งวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



แบบทดสอบผู้รับเหมาชั่วคราว

บริษัท ไม่ว่า/กค วันที่อบรม 19/05/2568

- | | |
|--|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24. <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

คะแนนที่ได้ 23 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
- ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะที่ทำงาน
- ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ถึงเขตผลิต ของมีพิษ หรือมีอุปกรณ์มีพิษ มีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติด เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อ รับทราบ ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
(การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
- ต้องติดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาขณะอยู่ในเขตบริษัท
- ขับขี่ยานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น ยานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน.
- ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน(Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แวนตาไนท์, อุปกรณ์ลดเสียง
- ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
- หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
- เมื่อมีผู้ถูกพบเห็นเหตุฉุกเฉิน ให้หยุดพักสิ่งของรวมอยู่ที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีมีพื้นที่การละเมิดจะเป็นโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 เพื่อเป็นลายลักษณ์อักษร (หากค้นสิ่งกีดขวางถูกเตือนจนจ่ายเงินออกไป 1 จวด)

ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



บริษัท ๗. ไร่แก้วขาว วันที่อบรม ๑๗/๐๕/๖๘.

- | | |
|--|--|
| 1..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 13..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 2..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 14..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 3..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 15..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 4..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 16..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 5..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 17..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 6..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 18..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 7..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 19..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 8..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 20..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 9..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 21..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 10..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 22..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 11..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 23..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |
| 12..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด | 24..... <input checked="" type="checkbox"/> ถูก หรือ ผิด |

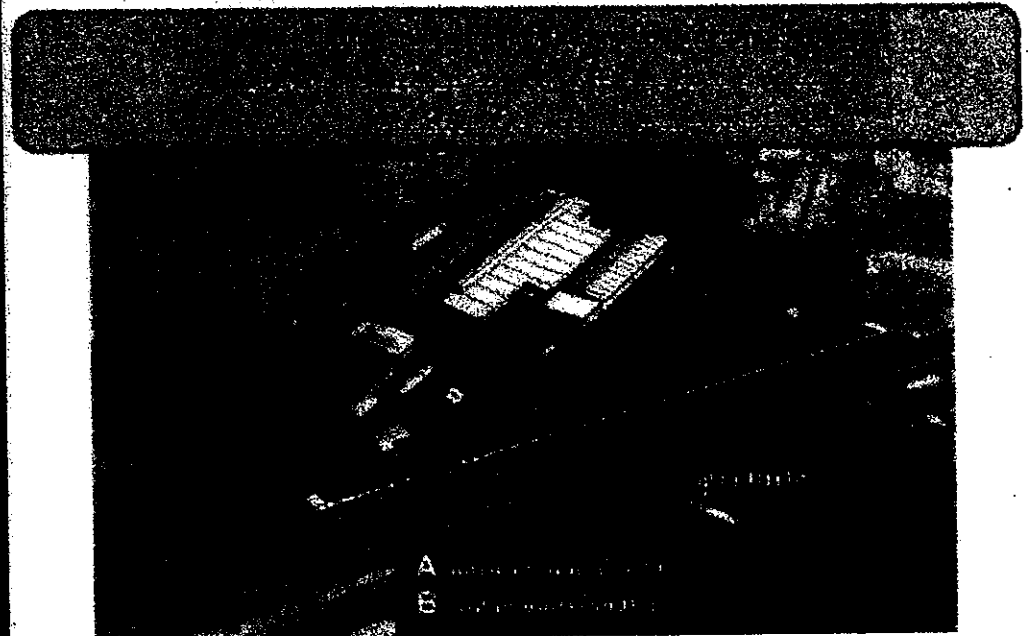
คะแนนที่ได้ 24 ผลประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ระเบียบปฏิบัติ ผ่าน เข้า-ออกโรงงาน ของผู้รับเหมาชั่วคราว

- บริษัทไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาปฏิบัติงานในเขตบริษัท ตามระบบ SA 8000
 - ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุมห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตบริษัท รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะทำงาน
 - ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดรวมทั้งสิ่งของที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือมีการสูบบุหรี่ในบริเวณรอบโรงงานซึ่งขาดผลผลิต เข้าภายในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด
 - ก่อนเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย และถึงเวลาต้องมาทำงานเพื่อ รับทราบระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- (การอบรมจะมีอายุ 6 เดือน นับจากวันเข้าอบรม กรณีหมดอายุ ต้องติดต่อขออบรมใหม่)
- ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เรียบร้อย
 - ต้องคิดบัตรอนุญาตในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตบริษัท
 - ขับขี้อานพาหนะตามเส้นทางจราจรที่กำหนด โดยให้ความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดเท่านั้น
 - ขับขี้อานพาหนะที่เข้ามาในเขตบริษัท หากเจ้าหน้าที่บริษัทเห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่สามารถขอตรวจค้นได้ทุกคัน
 - ขับขี้อานพาหนะต้องสวมเข็มขัดนิรภัย ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด
 - ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตบริษัทได้
 - ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, อุปกรณ์ลดเสียง
 - ต้องรักษาความสะอาดโดยขยะทั่วไปทิ้งลงถังขยะที่เขียนและระบุอันตรายทิ้งลงถังขยะที่เห็น
 - หลังปฏิบัติงานต้องเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกครั้ง
 - เมื่อมีผู้ถูกควบคุมหรือถูกจับกุม ให้ขอพบพนักงานสอบสวนที่บริษัทได้กำหนดไว้
 - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบจะมีโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (หากคันดังกล่าวถูกเตือนจนจายเงินออกไป 1 จวด)
- ครั้งที่ 2 ห้ามเข้าเขตบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี



ภาคผนวก ข-14

สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท มากอดโต จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	161104	Lining	400.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	1,300.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	300.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	700.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	3,000.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	20.000	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	20.000	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	20.000	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	40.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	10.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	35.000	049	10130101525502	
12	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	201.000	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	40.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	30.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	20.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	5.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	20.000	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	20.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	2.000	073	20190300225401	
20	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	1.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.500	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	7.000	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	7.000	073	20190300225401	
24	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	3.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ตลับหมึก	10.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	100.000	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	8.000	071	20190300225401	

28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	10.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัทโลหะ 200 ลิตร บรรจุภัทโลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัทพลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัทพลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	30.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ	059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ	061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ	065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง	067 ปรับเสียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)	068 ปรับเสียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง	071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากรวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง	072 ผังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า	073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า	074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)	075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)	076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)	077 ฉีดฝังลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)	079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)	081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)	082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)	083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
	084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
	085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมรับการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นหนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท มากอดโต จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	161104	Lining	30.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	100.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	30.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	50.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	250.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	0.920	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	0.000	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	2.000	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	5.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	0.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	0.000	049	10130101525502	
12	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	5.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	0.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	0.000	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	0.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	0.000	073	20190300225401	
20	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.000	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	0.000	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	0.000	073	20190300225401	

24	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ตลับหมึก	0.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	0.000	071	20190300225401	
28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	0.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	0.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท มากอดโต จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561
 โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	161104	Lining	300.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	100.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	30.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	50.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	250.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	1.000	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	1.000	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	2.000	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	5.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	1.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	5.000	049	10130101525502	
12	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	20.000	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	049	82170009625627	

14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	15.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	5.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	0.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	5.000	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	5.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	0.500	073	20190300225401	
20	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.000	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	3.000	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	3.000	073	20190300225401	
24	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	3.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ดับหมึก	3.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	0.000	071	20190300225401	
28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	0.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	0.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท มากอดโต จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	161104	Lining	33.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	125.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	0.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	205.000	044	10190300125447	

6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	0.700	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	0.800	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	0.000	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	0.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	0.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	0.000	049	10130101525502	
12	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	11.300	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	0.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	0.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	2.300	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	5.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	0.000	073	20190300225401	
20	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.000	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	0.000	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	0.000	073	20190300225401	
24	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ดับหมึก	0.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	0.000	071	20190300225401	
28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	0.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	0.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท มากอดโต จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	161104	Lining	10.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	105.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	27.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	200.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	1.000	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	0.000	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	2.000	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	2.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	0.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	4.000	049	10130101525502	
12	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	5.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	1.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	0.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	0.000	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	0.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	0.000	073	20190300225401	
20	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.000	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	0.000	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	0.000	073	20190300225401	
24	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ดับหมึก	0.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	0.000	071	20190300225401	
28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	0.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	0.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท มากอดโต จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	161104	Lining	27.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	200.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	50.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	200.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	1.000	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	1.000	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	2.100	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	5.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	1.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	3.130	049	10130101525502	
12	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	20.000	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	10.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	10.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	2.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	2.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	3.000	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	1.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	0.500	073	20190300225401	
20	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.100	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	1.180	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	2.360	073	20190300225401	
24	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ตลับหมึก	2.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	20.000	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	0.000	071	20190300225401	

28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	0.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 1000 ลิตร ใช้งานแล้ว	0.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท มากอดโต จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	150.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	17.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	0.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	205.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	0.500	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	0.000	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	2.200	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	0.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	0.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	3.500	049	10130101525502	
12	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	0.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	0.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	0.000	071	20190300225401	

18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	0.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	0.000	073	20190300225401	
20	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.000	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	0.000	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	0.000	073	20190300225401	
24	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ตลับหมึก	0.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	22.100	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	0.000	071	20190300225401	
28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	0.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	0.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท มากอดโต จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	200.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	400.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	0.000	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	5.000	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	2.000	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	10.000	011	10190169025639	

10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑโลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑพลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑปนเปื้อน บรรจุภัณฑโลหะ 20 ลิตร	1.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑโลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑพลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑปนเปื้อน บรรจุภัณฑโลหะ 20 ลิตร	0.000	049	10130101525502	
12	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	20.000	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	0.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	0.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	4.000	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	1.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	0.000	073	20190300225401	
20	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.000	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	2.000	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	1.640	073	20190300225401	
24	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ดับหมึก	1.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	30.000	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	2.000	071	20190300225401	
28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	0.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑปนเปื้อน บรรจุภัณฑโลหะ 20 ลิตร บรรจุภัณฑโลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑพลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑพลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	0.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท มากอดโต จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	20.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	200.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	0.000	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	1.000	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	2.000	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	3.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	1.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	0.000	049	10130101525502	
12	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	20.000	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	0.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	0.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	2.000	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	1.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	0.000	073	20190300225401	
20	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.000	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	0.000	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	0.000	073	20190300225401	
24	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ดับหมึก	0.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	20.000	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	0.000	071	20190300225401	
28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	0.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	0.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท มากอดโต จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิภูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	20.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	200.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	0.000	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	1.000	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	2.000	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	3.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	1.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	3.000	049	10130101525502	
12	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	20.000	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	0.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	0.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	2.000	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	1.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	0.000	073	20190300225401	
20	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.000	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	0.000	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	0.000	073	20190300225401	
24	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ดับหมึก	0.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	0.000	071	20190300225401	
28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	0.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	0.000	039	10190005725608	

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท มากอดโต จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	20.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	200.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	0.000	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	1.000	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	2.000	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	3.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	1.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	3.000	049	10130101525502	
12	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	20.000	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	0.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	0.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	0.000	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	1.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	0.000	073	20190300225401	
20	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.000	073	20190300225401	

22	170603	Ceramic fiber	0.000	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	0.000	073	20190300225401	
24	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ตลับหมึก	0.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	0.000	071	20190300225401	
28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	0.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	0.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามับนื้ออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216
 หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท มากอดโต จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561
 โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	20.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	20.000	049	10140143325639	
5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	200.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	0.000	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	1.000	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	0.000	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	3.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	1.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	3.000	049	10130101525502	
12	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	20.000	042	10190146225633	

13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	0.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	0.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	0.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	0.000	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	1.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	0.000	073	20190300225401	
20	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.000	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	0.000	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	0.000	073	20190300225401	
24	150202	ถุงกรองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ตลับหมึก	0.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	0.000	071	20190300225401	
28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	0.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	0.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-9216

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท มากอดโต จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190000725561

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	161104	Lining	0.000	049	10190006725615	
2	100202	ตะกรันจากการหลอม	240.000	049	10190006725615	
3	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	63.000	049	10190006725615	
4	100908	ทรายปนเหล็ก ทรายจากกระบวนการหล่อ	423.000	049	10140143325639	

5	100912	ฝุ่นทรายจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	490.000	044	10190300125447	
6	130208	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	14.880	049	10410102525473	
7	150101	เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว	8.200	011	10190169025639	
8	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป) ถุงจัมโบ้	1.700	011	10190008225606	
9	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป) ไม้พาเลท	1.000	011	10190169025639	
10	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	3.000	049	10190016825488	
11	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร	10.370	049	10130101525502	
12	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทรายปนน้ำมัน เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Filter กรองน้ำมัน	49.700	042	10190146225633	
13	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	25.000	049	82170009625627	
14	161001	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower) น้ำจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ(Wet Scrubber) น้ำปนน้ำมัน	5.000	042	10190146225633	
15	170405	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	7.000	011	10190169025639	
16	191204	สายพานเก่า	3.000	011	10190016825488	
17	150102	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป) เศษพลาสติก ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	1.700	071	20190300225401	
18	150103	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	4.000	071	20190300225401	
19	150111	กระป๋องสเปรย์	1.000	073	20190300225401	
20	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	1.000	042	10190000825494	
21	160215	หลอดไฟฟ้าชำรุด	0.400	073	20190300225401	
22	170603	Ceramic fiber	0.820	073	20190300225401	
23	120120	เศษหินเจียร ใบเจียร	0.000	073	20190300225401	
24	150202	อุปกรณ์จากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Filter กรองน้ำมัน	0.000	073	20190300225401	
25	150110	ถังบรรจุสารเคมีใช้งานแล้ว ดับหมึก	4.000	073	20190300225401	
26	161104	Lining	7.900	049	10190006725615	
27	190905	เรซินกรองน้ำ	6.000	071	20190300225401	
28	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	10.000	049	10190005725608	
29	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตรใช้งานแล้ว บรรจุภัณฑ์พลาสติก 1000 ลิตรใช้งานแล้ว	30.000	039	10190005725608	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข-15

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest)

จิง 3-19-0168-030062-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการเปิด

ชื่อผู้ก่อการเปิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

๑) ผู้ก่อการเปิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แกงคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการเปิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการเปิด :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แกงคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ขนส่งจากจังหวัด : - - - - - มาจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา : - - - - - วัน

วันที่มาถึง :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ปริมาณที่รับมอบ : - - - - - ตัน

☐ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : - - - - - เวลาที่มอบ :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : - - - - - ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : - - - - - เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณคงเหลือ : - - - - - ตัน

☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

อ้างอิง 3-19-0268-000926-G-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท นานาเทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

เบอร์โทรติดต่อ :



6.

ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แกงคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ขนส่งจากจังหวัด : ฅำยงจ้งหวัด :

ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

[] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

อ้างอิง 3-19-0268-000902-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

SC10106848

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

ผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

ที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

เบอร์โทรติดต่อ :

รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

๒. งามเวท

ที่ : ...



๑) ผู้ก่อกำเนิดใดแนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการ...

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

ขนส่งจากจังหวัด : ... มายังจังหวัด :

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ใช้ระยะเวลา : ... วัน

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

วันที่มาถึง :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่รับมอบ : ... ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : ... เวลาที่มอบ :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ... ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณคงเหลือ : ... ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

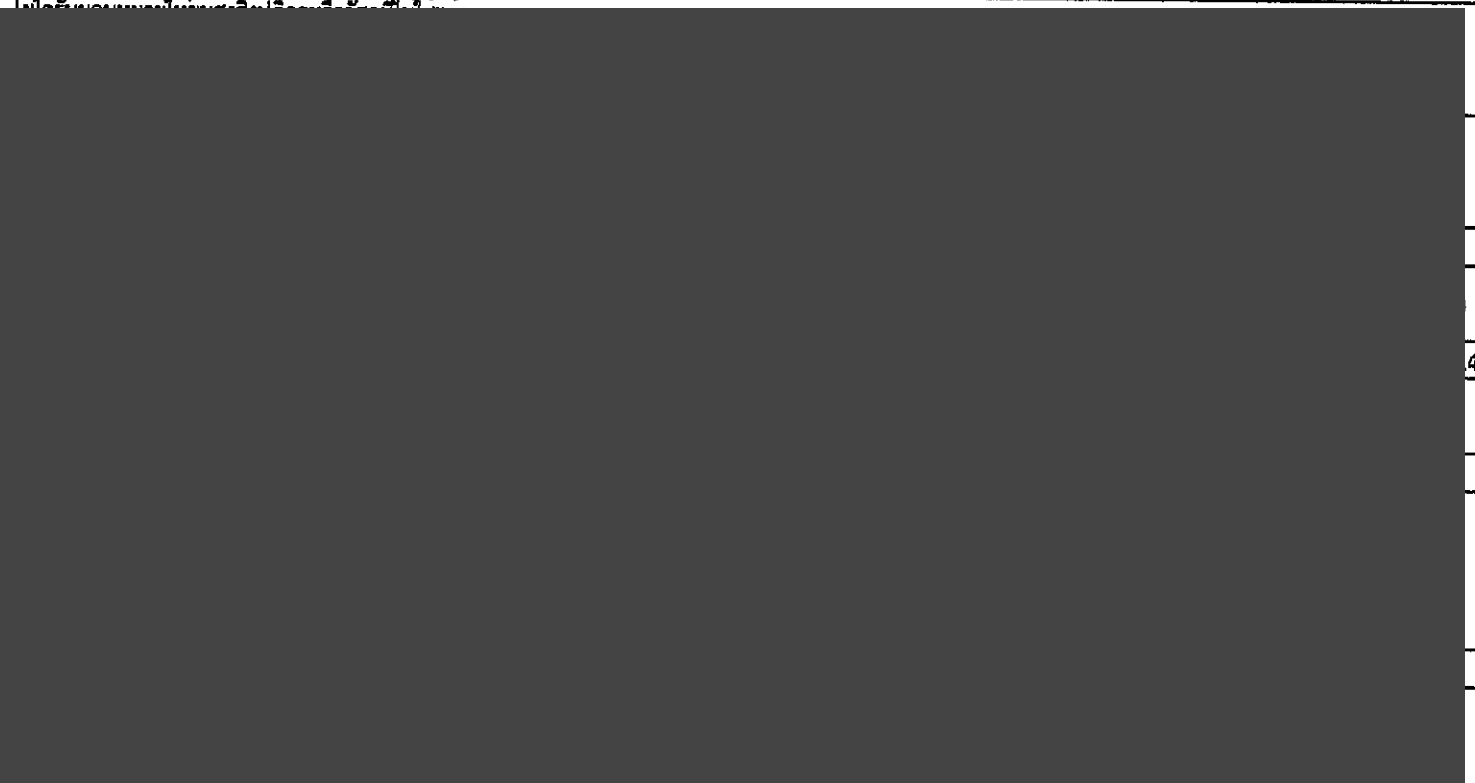
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอตโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :



ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
จึงมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

[] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

3-19-0268-005850-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

ผู้ก่อการ : บริษัท มากอดโต จำกัด

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :



ผู้ก่อการแต่งตั้งแบบกำหนดเอกสารแสดงการจัดการ

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____

ขนส่งจากจังหวัด : _____ มายังจังหวัด : _____

ใช้ระยะเวลา : _____ วัน

วันที่มาถึง : _____

เวลาที่มาถึง : _____

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____

ปริมาณที่รับมอบ : _____ ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : _____ เวลาที่มอบ : _____

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : _____ ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : _____

ปริมาณคงเหลือ : _____ ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____

อ้างอิง 3-19-0268-024013-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ต่อ :

เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

ยังได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งการบรรจุ ตีค้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

อิง 3-19-0268-050411-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอตโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ลงชื่อผู้รับ : นาย กลอน ผดท

ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

SCI๑๑๘6๙๑

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

อ้างอิง 3-19-0368-001767-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๒ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ท้องถิ่น 3-19-0368-015146-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ต่อ :

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ตีดย่ำ หรือลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :

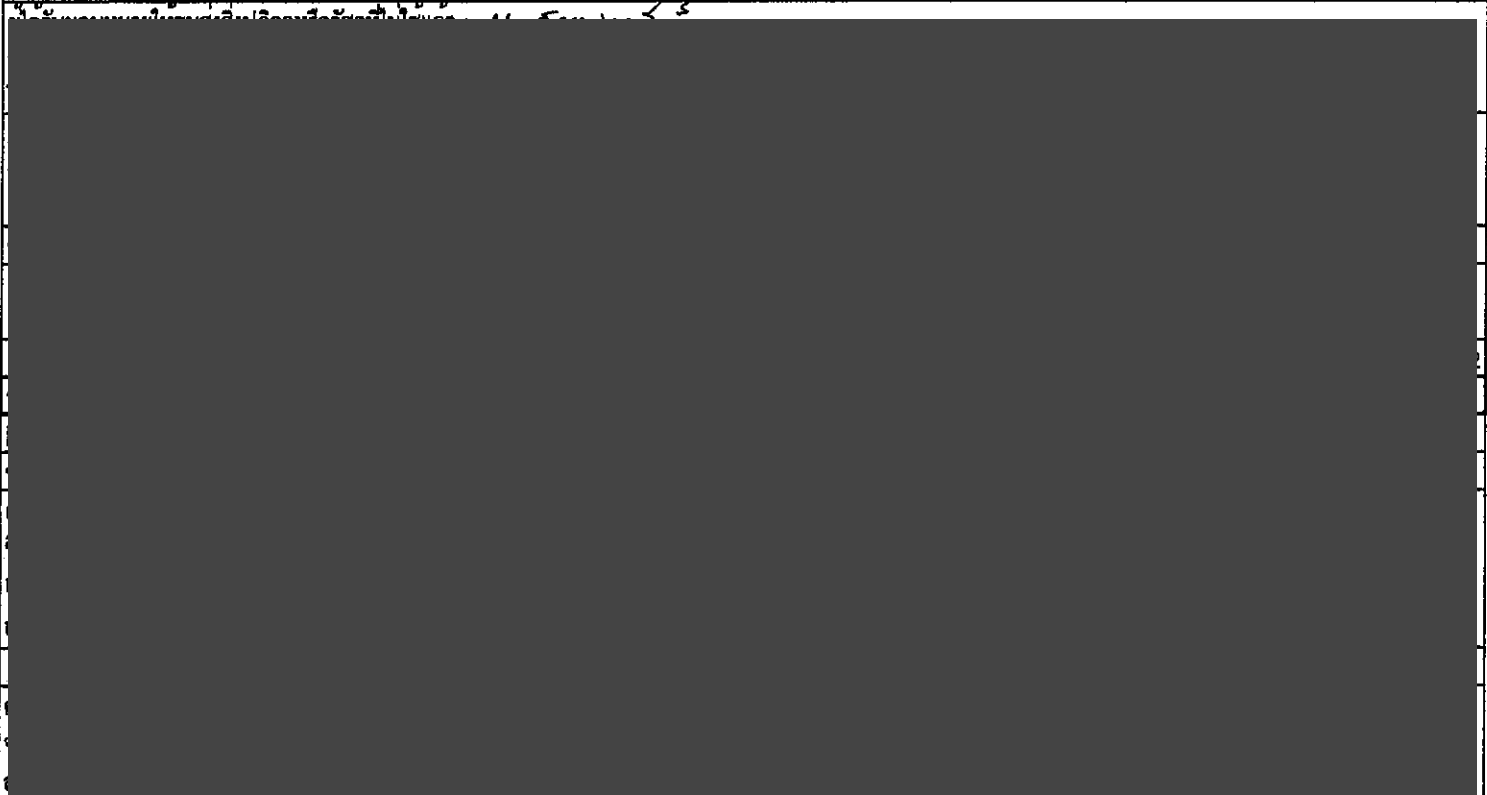
ลายมือชื่อ :

วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอดโต จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :



ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แกงคอย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :
 ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :
 ใช้ระยะเวลา : วัน
 วันที่มาถึง :
 เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่รับมอบ : ตัน
 [] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ปริมาณคงเหลือ : ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

SCI ๑๑๐๙๐๘๘

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

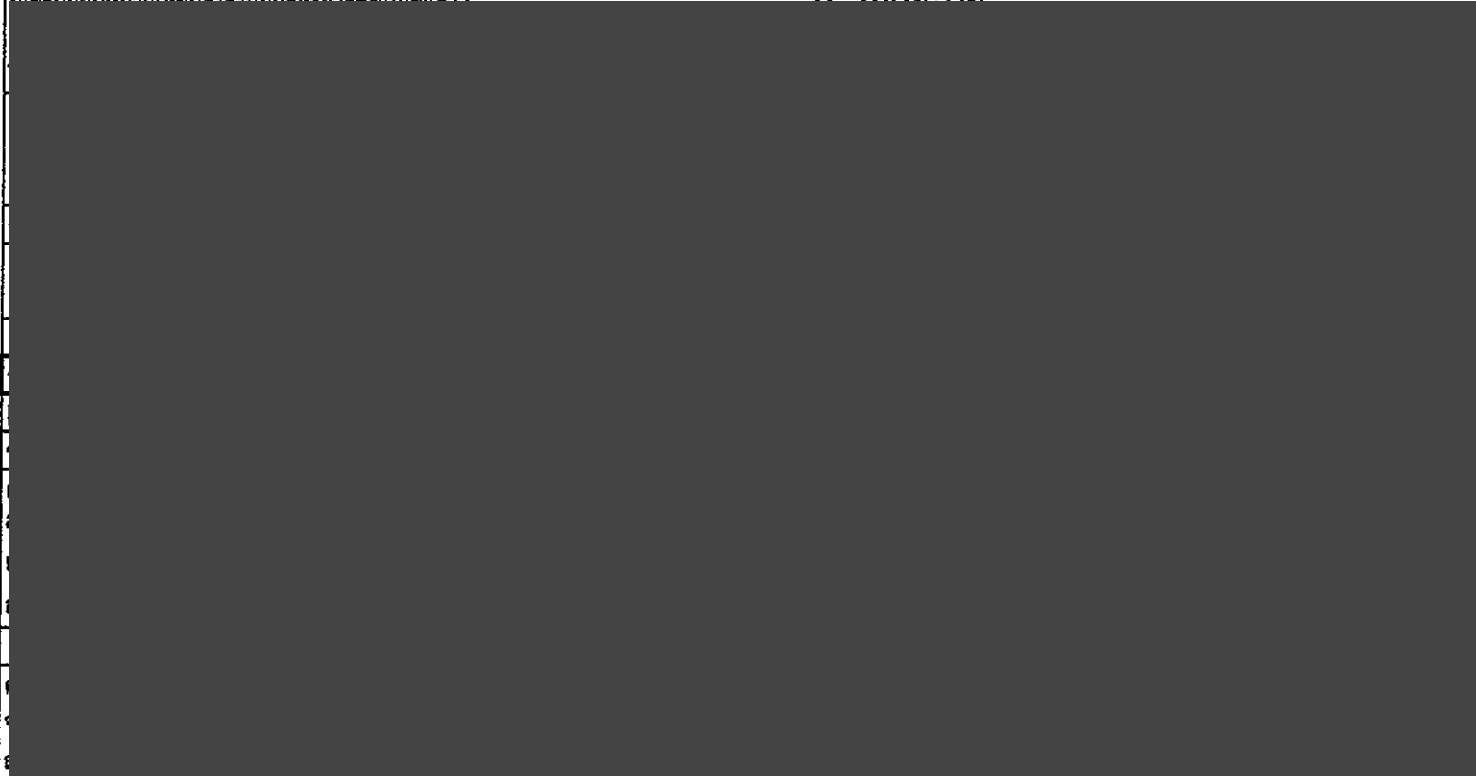
สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ยื่นสำเนาเอกสารหรือวัสดุที่เกี่ยวข้อง :

ชื่อ : พงษ์ ๐๖๖๖๐๖๖



[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอดโต จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :



[X] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :	ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด : ใช้ระยะเวลา : วัน วันที่มาถึง : เวลาที่มาถึง :
---	--

ส่วนที่ ๓/๒ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตีตบ้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :	ปริมาณที่รับมอบ : ตัน [] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ : [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
---	--

ส่วนที่ ๓/๓ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ปริมาณคงเหลือ : ตัน [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง
---	---

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

SCJ0109484

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

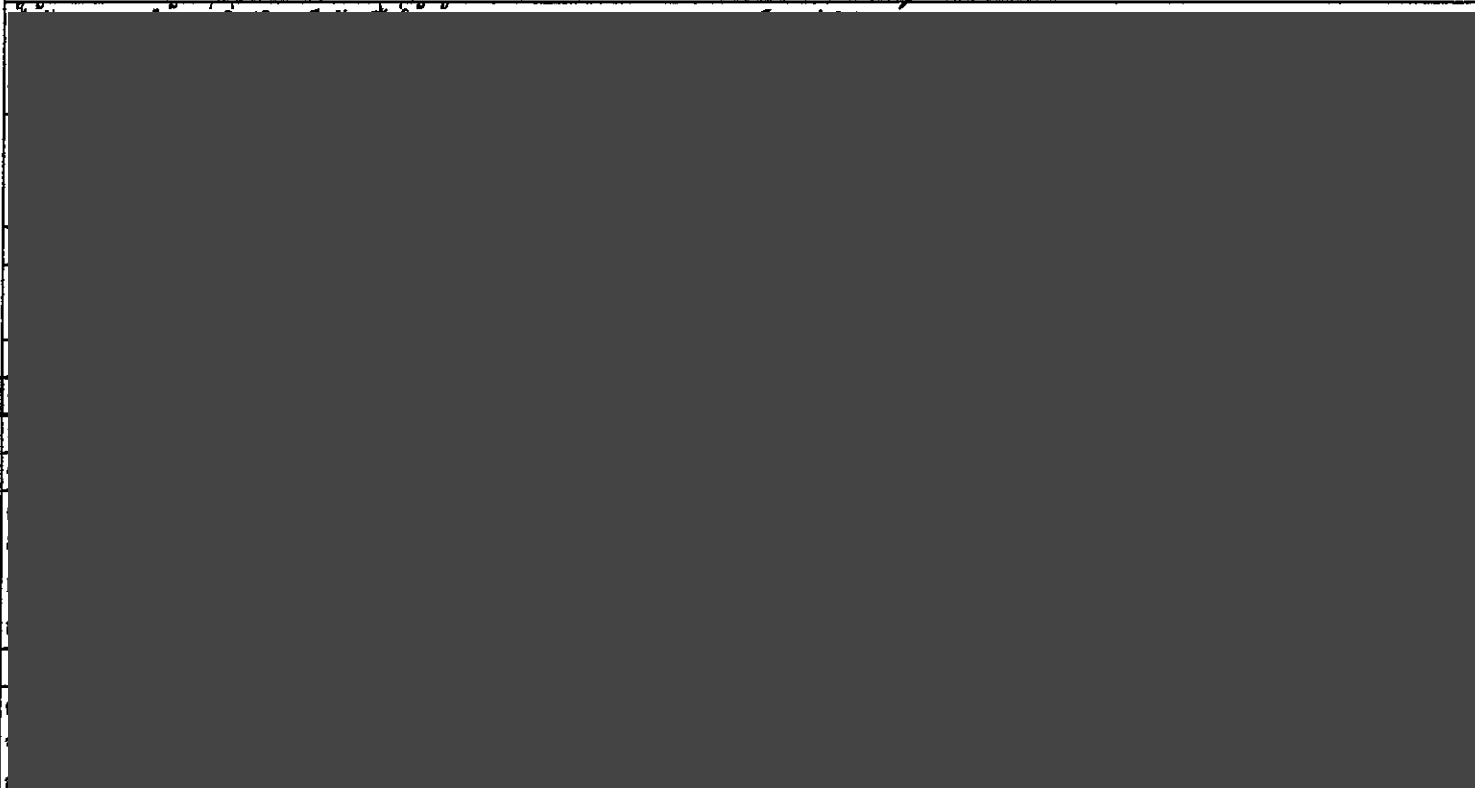
ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :



ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

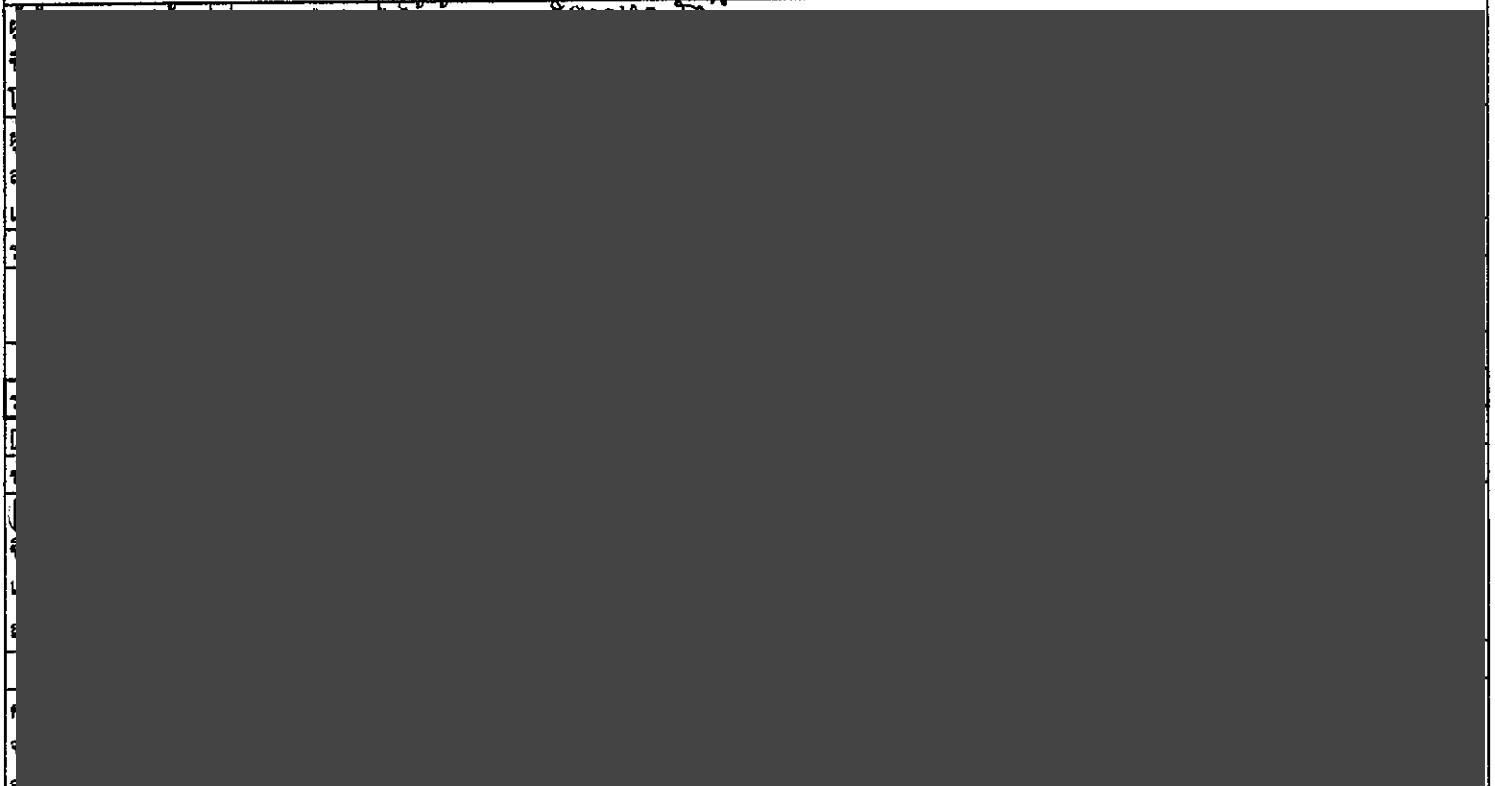
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :



ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____

ขนส่งจากจังหวัด : _____ มายังจังหวัด : _____

ใช้ระยะเวลา : _____ วัน

วันที่มาถึง : _____

เวลาที่มาถึง : _____

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____

ปริมาณที่รับมอบ : _____ ตัน

[] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : _____ เวลาที่มอบ : _____

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : _____ ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : _____ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : _____

ปริมาณคงเหลือ : _____ ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

Sci101098 56

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :



[ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

☐ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

อ้างอิง 3-19-0468-008132-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มาคอตโต จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลห้วยปลวก อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสกลนคร 18160
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :



[๔] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แกงคอย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :
 ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :
 ใช้ระยะเวลา : วัน
 วันที่มาถึง :
 เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่รับมอบ : ตัน
 [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ปริมาณคงเหลือ : ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ที่อ้างอิง 3-19-0468-015794-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

SCJ0110656

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มาкотโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

SC-5502123

ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ที่อ้างอิง 3-19-0468-016673-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ต่อ :

เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

มีคำสั่งควบคุมความปลอดภัยหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

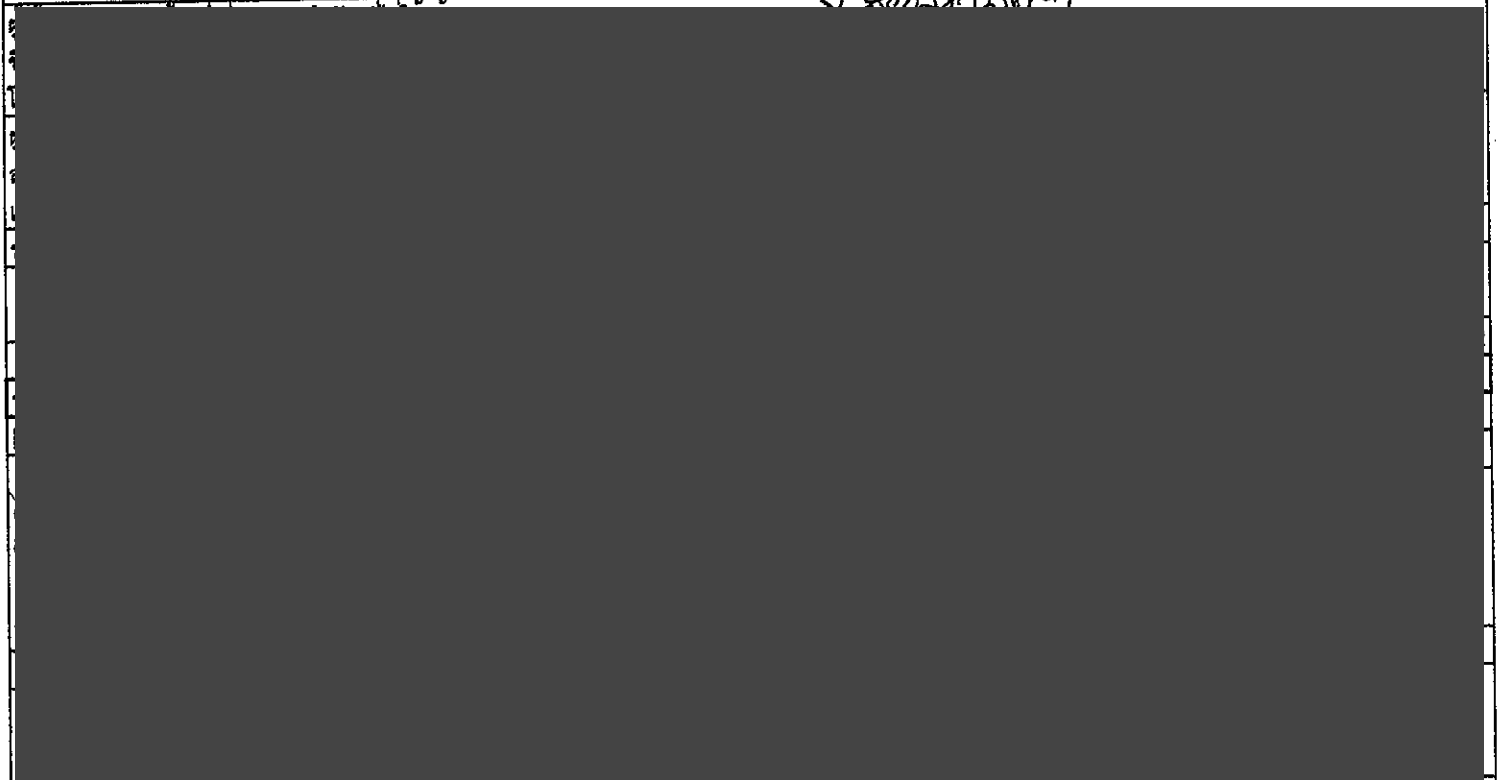
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :



[ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว]

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

[] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 3-19-0468-044410-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอตโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แกงคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ตีบ้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

อ้างอิง 3-19-0468-074351-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอตโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้รับมอบหมายให้เก็บสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งผิดปกติหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

อ้างอิง 3-19-0468-079283-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :



[X] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

[Redacted area]

[X] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 3-19-0568-006079-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

SC10112249

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

โปรดแนบภาพถ่ายเอกสารการแจ้งการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

[x] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แกงคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลห้วยปลาก อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสกลบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ขนส่งจากจังหวัด : ... มายังจังหวัด : ...
ใช้ระยะเวลา : ... วัน
วันที่มาถึง : ...

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ... ลายมือชื่อ : ...

เวลาที่มาถึง : ...

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ปริมาณที่รับมอบ : ... ตัน
[] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : ... เวลาที่มอบ : ...
[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ... ลายมือชื่อ : ... วันที่ : ...

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ... ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ... เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ...
ปริมาณคงเหลือ : ... ตัน
[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ... ลายมือชื่อ : ... วันที่ : ...

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

- [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
- [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
- [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
- [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ... ลายมือชื่อ : ... วันที่ : ...

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

សំណួរទី ១ ដាក់ចំណាំបើក

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดสกลนคร 47160

เบอร์โทรติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

๑	๑
๒	๒
๓	๓
๔	๔
๕	๕
๖	๖
๗	๗
๘	๘
๙	๙
๑๐	๑๐
๑๑	๑๑
๑๒	๑๒
๑๓	๑๓
๑๔	๑๔
๑๕	๑๕
๑๖	๑๖
๑๗	๑๗
๑๘	๑๘
๑๙	๑๙
๒๐	๒๐
๒๑	๒๑
๒๒	๒๒
๒๓	๒๓
๒๔	๒๔
๒๕	๒๕
๒๖	๒๖
๒๗	๒๗
๒๘	๒๘
๒๙	๒๙
๓๐	๓๐
๓๑	๓๑
๓๒	๓๒
๓๓	๓๓
๓๔	๓๔
๓๕	๓๕
๓๖	๓๖
๓๗	๓๗
๓๘	๓๘
๓๙	๓๙
๔๐	๔๐
๔๑	๔๑
๔๒	๔๒
๔๓	๔๓
๔๔	๔๔
๔๕	๔๕
๔๖	๔๖
๔๗	๔๗
๔๘	๔๘
๔๙	๔๙
๕๐	๕๐
๕๑	๕๑
๕๒	๕๒
๕๓	๕๓
๕๔	๕๔
๕๕	๕๕
๕๖	๕๖
๕๗	๕๗
๕๘	๕๘
๕๙	๕๙
๖๐	๖๐
๖๑	๖๑
๖๒	๖๒
๖๓	๖๓
๖๔	๖๔
๖๕	๖๕
๖๖	๖๖
๖๗	๖๗
๖๘	๖๘
๖๙	๖๙
๗๐	๗๐
๗๑	๗๑
๗๒	๗๒
๗๓	๗๓
๗๔	๗๔
๗๕	๗๕
๗๖	๗๖
๗๗	๗๗
๗๘	๗๘
๗๙	๗๙
๘๐	๘๐
๘๑	๘๑
๘๒	๘๒
๘๓	๘๓
๘๔	๘๔
๘๕	๘๕
๘๖	๘๖
๘๗	๘๗
๘๘	๘๘
๘๙	๘๙
๙๐	๙๐
๙๑	๙๑
๙๒	๙๒
๙๓	๙๓
๙๔	๙๔
๙๕	๙๕
๙๖	๙๖
๙๗	๙๗
๙๘	๙๘
๙๙	๙๙
๑๐๐	๑๐๐

✓ ผู้ก่อำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับคำเป็นกร

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แม่ฮ่องสอน) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถาผี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

[illegible]

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

เวลาที่มาถึง :

សំណុំរឿង ៣៧២

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ปริมาณที่รับมอบ : ต้น

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ตามข้อ : ๑

วันที่ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิถุนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ตามที่ระบียงต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

តាមដានដោយ :

วันที่ :

ปริมาณคงเหลือ : ต้น
[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ดินนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้ายืนยันรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สละตามพิธีบูชาตน

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ทางอิง 3-19-0568-058716-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอสายบุรี จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

เบอร์โทรติดต่อ :

ลงชื่อผู้รับ : นาย ...

[ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว]

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

ขนส่งจากจังหวัด : ... มายังจังหวัด : ...

ส่วนที่ ๓/๑ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ใช้ระยะเวลา : ... วัน

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

วันที่มาถึง :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ... ลายมือชื่อ :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่รับมอบ : ... ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ... ลายมือชื่อ :

วันที่รับมอบ : ... เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ... ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ... เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ... ลายมือชื่อ :

ปริมาณคงเหลือ : ... ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ... ลายมือชื่อ : วันที่ :

วที่อ้างถึง 3-19-0668-003210-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

SC 1011 44 68

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ก่อการขอเป็นแบบอย่างสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่แล้ว

SC 2101 15 15

ชื่อ	[Redacted]
โต	
ผู้	
ส	
เบ	
รา	
ร	
ว	
ข	
ค	

ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอโต จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แกงคอย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :
 ระยะเวลา : วัน
 วันที่มาถึง :
 เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตาม
 ที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่รับมอบ : ตัน
 [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ปริมาณคงเหลือ : ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตาม
 ที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

อ้างอิง 3-19-0668-007571-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

SC10114580

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : /

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ลงชื่อผู้รับ : นาย สมพร สุขุม

ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : - - - - - มาจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา : - - - - - วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : - - - - - ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : - - - - - เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : - - - - - ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : - - - - - เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : - - - - - ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลห้วยปลวก อำเภอสายบุรี จังหวัดสงขลา 18160

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ทอ้างอิง 3-19-0668-030272-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ค้าบลหัวปลวก อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสกลนคร 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

[V] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดบ้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักซึ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มากอทโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขอสงวนสิทธิ์ไว้ใช้แล้ว :

ผู้ก่อกำเนิดได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ตัดบ้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ม 3-19-0668-083198-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท มาทอโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

<div data-bbox="36 293 55 1084" data-label="Text"> ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐ </div>	<div data-bbox="55 293 1530 1084" data-label="Image"> </div>
---	--

ไปผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แกงคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____

ขนส่งจากจังหวัด : _____ มาจังหวัด : _____

ใช้ระยะเวลา : _____ วัน

วันที่มาถึง : _____

เวลาที่มาถึง : _____

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____

ปริมาณที่รับมอบ : _____ ตัน

[] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : _____ เวลาที่มอบ : _____

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : _____ ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : _____ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : _____

ปริมาณคงเหลือ : _____ ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____

เลขที่อ้างอิง 3-19-0668-003069-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท มากอดโต จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10190000725561

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 หมู่ที่ 5 ถนน ตำบลหัวปลวก อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสกลนคร 18160

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

<div data-bbox="38 300 63 1084" data-label="Text"> ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐ </div>	
---	--

๑) ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด :

มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา :

วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ :

ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ :

เวลาที่มอบ :

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ :

ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ :

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ :

ตัน

[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ :

ลายมือชื่อ :

วันที่ :